

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

К.В. Жмеренецкий
«28» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАТОЛОГИИ,
ТРАНСФУЗИОЛОГИИ И СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ФГБОУ ВО ДВГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

(Принято решением ученого совета ДВГМУ
от 28 марта 2023 г,
Протокол № 10)

Хабаровск, 2023г

I. Общие положения

1. Положение о кафедре анестезиологии-реаниматологии, трансфузиологии и скорой медицинской помощи разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №21367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов, распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.
2. Кафедра анестезиологии-реаниматологии, трансфузиологии и скорой медицинской помощи (далее – кафедра АРТСМП) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее - университет, ДВГМУ) на основании решения Ученого совета ДВГМУ при наличии соответствующей материально-технической базы и высококвалифицированных научно-педагогических кадров.
3. Кафедра АРТСМП является структурным подразделением педиатрического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
4. Руководство кафедрой АРТСМП возлагается на заведующего кафедрой АРТСМП. Кафедра непосредственно подчиняется декану педиатрического факультета.
5. Структура кафедры АРТСМП и ее штаты утверждаются ректором университета, в соответствии с действующими штатными нормативами профессорско-педагогического и вспомогательного персонала.
6. Должности заведующего кафедрой, доцентов, ассистентов замещаются по конкурсу или на контрактной основе.
7. Работа кафедры АРТСМП осуществляется в соответствии с многолетними и годовыми планами работы учебной, методической, научной, организационной и воспитательной.
8. Кафедра АРТСМП имеет свою отчетность, отражающую текущую деятельность кафедры.
9. При изменении структуры, штатов, функций и задач кафедры АРТСМП настоящее положение подлежит пересмотру.

II. Основные задачи

1. Организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической и научной работы по специальности, соответствующей профилю кафедры, воспитательной работы среди слушателей, ординаторов и студентов.
2. Подготовка научных и педагогических кадров, повышение их квалификации.
3. Подготовка врачей анестезиологов-реаниматологов, трансфузиологов и врачей скорой медицинской помощи обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой квалификацией.
4. Осуществление консультативной помощи в регионах ДВФО по вопросам организации и проведения лечебной и научно-исследовательской деятельности.

III. Функции и права

3.1. Функции кафедры АРТСМП:

- 3.1.1. Учебная, учебно-методическая, научная работа по дисциплинам в рамках специальностей анестезиология-реаниматология, трансфузиология и скорая медицинская помощь на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.
- 3.1.2. Организация подготовки студентов, ординаторов и слушателей ИНПОА по дисциплинам в рамках специальностей анестезиология-реаниматология, трансфузиология и скорая медицинская помощь.
- 3.1.3. Разработка рабочих программ дисциплин, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой АРТСМП, на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденных профстандартов по специальностям, учебных планов специальностей, программ дисциплин.
- 3.1.4. Проведение всех видов учебных занятий, определенных типовыми учебными планами и программами соответствующих дисциплин: лекции, практические занятия, различные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы под организационно-методическим руководством преподавателя, семинары, дежурства в клинике.
- 3.1.5. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания, повышения уровня лекций, практических, семинарских занятий, консультаций.
- 3.1.6. Внедрение и методическое обеспечение внеаудиторных и аудиторных форм самостоятельной работы слушателей, студентов и ординаторов под руководством преподавателя.

3.1.7. Организация и руководство учебно-исследовательской работой студентов и ординаторов, разработка современных форм и методов контроля за их подготовкой, включая методы компьютерного контроля.

3.1.8. Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, проведение повышения квалификации на циклах ПК, а также лекториях и семинарах с целью использования полученных знаний в совершенствовании учебной и учебно-методической работы на кафедре.

3.1.9. Проведение работы по расширению и укреплению связей с органами здравоохранения, посредством развития сотрудничества с базовыми лечебными учреждениями.

3.1.10. Участие в мероприятиях по повышению уровня специалистов базовых лечебных учреждений путем привлечения их к научно-исследовательской работе, организации конференций.

3.1.11. Участие в научно-исследовательской работе университета: проведение научных исследований по важнейшим прикладным проблемам, разработка планов и осуществление контроля за выполнением научно-исследовательской работы сотрудниками кафедры и ее соискателями, подготовка диссертаций, обсуждение законченных научно-исследовательских работ, рекомендации к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику здравоохранения.

3.1.12. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, ординаторов и слушателей ИНПОА и сотрудников кафедры АРТСМП при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой АРТСМП помещениях.

3.1.13. Принимает участие во всех общественных мероприятиях, проводимых в Университете.

3.1.14. Ведение отчетности, отражающей содержание, организацию и проведение учебного, методического, воспитательного и научного процессов кафедры АРТСМП.

3.1.15. Обеспечивает делопроизводство на кафедре АРТСМП.

3.2. Кафедра АРТСМП имеет право:

3.2.1. Определять темы и программы элективных курсов.

3.2.2. Проводить научные и методические конференции.

3.2.3. Проводить обмен опытом с другими образовательными организациями высшего образования.

3.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, лечебной и воспитательной работы в медицинском университете.

3.2.5. Участвовать в работе научно-методических органов, центральной и цикловых методических комиссий.

3.2.6. Участвовать в установленном порядке в международных и национальных конференциях, съездах, совещаниях.

3.2.7. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности на Ученых советах университета и факультета.

3.2.8. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.2.9. Использовать закрепленные за кафедрой АРТСМП помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, ординаторами и слушателями ИНПОА для проведения научных исследований по плану и других подразделений, а также для хранения материальных ценностей, закрепленных за кафедрой АРТСМП.

3.2.10. Пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотекой, услугами ЦНИЛ, учебной части, учебно-методического отдела, патентной службы, компьютерного отдела, других учебных, научных и хозяйственных служб университета.

3.2.11. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

3.2.12. Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

IV. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой АРТСМП требований, предусмотренных данным положением, несет заведующий кафедрой АРТСМП.

2. На заведующего кафедрой АРТСМП возлагается персональная ответственность за:

2.1. организацию деятельности кафедры АРТСМП по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру АРТСМП;

2.2. организацию на кафедре АРТСМП оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

2.3. соблюдение работниками кафедры АРТСМП трудовой и производственной дисциплины;

2.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

2.5. соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

3. Кафедра АРТСМП в установленном порядке отчитывается перед руководством ДВГМУ об итогах своей деятельности и представляет установленную ежегодную статистическую отчетность.

4. Ответственность сотрудников кафедры АРТСМП устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Выполнять требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

V. Взаимоотношения

1. В процессе осуществления своих функций кафедра АРТСМП взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России по следующим вопросам:

1.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, касающиеся ее деятельности.

1.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета университета.

1.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.

1.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

Руководитель

Зав кафедрой АРТ СМП 28.03.2023 _____
Семенович

(дата) (подпись)

Гороховский Вадим

(Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСОВАНО:

Декан педиатрического

факультета 28.03.2023 _____
(дата) (подпись)

Каплиева Ольга Викторовна
(Ф.И.О. полностью)

Ведущий

юрисконсульт 28.03.2023 _____
(дата) (подпись)

Ошовская Ирина Валентиновна
(Ф.И.О. полностью)