

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ К.В. Жмеренецкий

02 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе капитального и текущего ремонта

02 мая 2023 г. № б/н

1. Общие положения.

1. Отдел капитального и текущего ремонта является структурным подразделением университета в составе АХУ и подчиняется помощнику ректора по АХУ.
2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора.
3. Отдел капитального и текущего ремонта возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора по представлению помощника ректора по АХУ.
4. В своей деятельности служба руководствуется:
 - уставом университета,
 - настоящим положением,
 - другими нормативными материалами.

2. Структура отдела.

1. Структуру и штатную численность отдела капитального и текущего ремонта утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению помощника ректора по АХУ по согласованию с бухгалтерией и группой по учету кадров.
2. Отдел капитального и текущего ремонта имеет в своём составе начальника отдела, двух ведущих инженеров, ремонтно-строительную группу.

3. Задачи.

1. Организация строительства, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений университета.
2. Организация строительства и реконструкции вспомогательных объектов культурно-бытового назначения.
3. Организация строительства и реконструкции производственных мощностей.
4. Обеспечение своевременного ввода новых объектов в эксплуатацию.
5. Экономия средств университета за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы структурных подразделений отдела.

4.Функции.

1. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального, текущего ремонтов, реконструкции и нового строительства.
2. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.
3. Разработка планов ввода новых производственных мощностей и культурно-бытовых объектов.
4. Заключение договоров с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации и строительство объектов.
5. Согласование графиков проектных и строительных работ.
6. Организация подготовки строительных площадок.
7. Согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.
8. Финансовое обеспечение строительно-монтажных работ.
9. Планирование снабжения объектов строительства материалами и оборудованием.
10. Выполнение планов капитального строительства, капитального и текущего ремонтов.
11. Своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства работ.
12. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
13. Подготовка документации по завершенным объектам для приемной комиссии.
14. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.
15. Учет незавершенного строительства.
16. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов.
17. Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов.
18. Участие в общем планировании деятельности университета.
19. Организация закупок товаров, работ, услуг для нужд университета, связанных с деятельностью отдела.
20. Организация деятельности подразделения в соответствии с требованиями Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

5. Права

1. Регулировать распределение материальных и денежных средств, выделенных на капитальное строительство и ремонт.
2. Требовать от начальников всех структурных подразделений:
 - выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений университета;
 - своевременного представления сведений о нарушении норм эксплуатации зданий и сооружений университета;
 - представления иной информации, необходимой для деятельности отдела.
3. Поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ, обеспечивающих капитальное строительство, ремонт зданий.
4. Представлять руководству университета предложения о поощрении отличившихся работников, о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.
5. Представлять заявки на необходимые материалы для строительства и ремонта.

6. Взаимоотношения (служебные связи).

Для выполнения функций и реализации прав, отдел капитального и текущего ремонта взаимодействует:

1. Со службами главного энергетика по вопросам отключения и включения энергооборудования, санитарно-технических систем и совместного решения технических вопросов.
2. С бухгалтерией по вопросам планирования капитальных вложений, решения вопросов по оплате труда работников отдела.

7. Ответственность.

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несёт начальник отдела капитального и текущего ремонта.
2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
 - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом,
 - составление и представление достоверной информации о состоянии зданий и сооружений университета,
 - своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений руководства.
3. Ответственность работников отдела капитального и текущего ремонта устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

Помощник ректора по АХУ _____
подпись

О.А.Левченко
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Ведущий юрисконсульт _____
подпись

И.В.Ошовская
Ф.И.О.

С положением ознакомлен: _____
подпись

Усачева Ю.И.
Ф.И.О.