



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре философии

1. Общие положения.

1. Кафедра является структурным подразделением ДВГМУ (педиатрического факультета), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы.
2. Кафедра непосредственно подчиняется декану педиатрического факультета, в состав которого она входит.
3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высшем уровне учебной и научно-методической работы по философии, истории Отечества, биоэтике: воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
4. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку врачей-специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, целостным мировоззрением врача, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.
5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на эту должность в установленном порядке.

Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству ДВГМУ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, материальному поощрению, а также о мерах взыскания; требует от сотрудников подразделений и служб ДВГМУ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается ректором вуза или деканом факультета. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором вуза.

6. В состав кафедры входят профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-воспитательный персонал.

7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетним и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводятся на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в

которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На кафедральное заседание могут быть приглашены другие работники кафедры, или других кафедр и вузов, а так же предприятий, учреждений и организаций.

8. На кафедре на основе своих уставов и положений могут действовать общественные организации.

9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству ДВГМУ.

II. Основные задачи кафедры:

1. Проведение научных исследований по профилю кафедры.
2. Внедрение результатов научных исследований, современных педагогических технологий в учебный процесс;
3. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
4. Подготовка специалистов - врачей разных специальностей с целостной мировоззренческой позицией и высокой нравственной силой;
5. Постоянная организация и проведение на современном научном уровне учебной и методической работы;
6. Проведение воспитательной работы со студентами;
7. Разработка рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры;
8. Руководство научной работой студентов;
9. Экспертиза научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию научных проектов.

III. Функции и права кафедры.

Кафедра выполняет следующие основные функции:

1. Проводит по всем, принятым в вузе формам обучения, все виды учебных занятий.
2. Разрабатывает на основе утвержденных характеристик специалистов, учебных планов специальностей и программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения общественных наук.
3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, как ведущей формы обучения, активизация практических, семинарских, самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих особенностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов.
4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.
5. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, постоянно повышая профессиональный и общекультурный уровень. Регулярно, не менее одного раза в пять лет проводятся различные формы повышения квалификации на циклах ФПК, ИПК, а также лекториях и семинарах с целью использования полученных знаний в совершенствовании учебной и учебно-методической работы на кафедре.
6. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства вуза (декана факультета) другими соискателями. Оказывает помощь в подготовке к сдаче кандидатского экзамена по философии аспирантам и практическому здравоохранению.

7. Организует и руководит научно-исследовательской и учебно-исследовательской работой студентов, разрабатывает более современные формы и методы контроля за подготовкой студентов, включая методы технического и компьютерного контроля.
8. Принимает активное участие в воспитательной работе студентов, которая реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Проводит работу по патриотическому воспитанию студентов, активно сотрудничая с музеями города и воспитательным отделом ДВГМУ. Проводит работу по расширению кругозора и эстетическому воспитанию студентов, участвуя в студенческих конкурсах, выставках, организуя выход в театры, на концерты, выставочные залы.
9. Проводит ежегодно «Круглые столы» и «Деловые игры» для студентов и преподавателей, а также в периоды подготовки выборов в органы власти, формируя активную гражданскую позицию. Организует работу кружков «Философский клуб» и «Поиск».
10. Участвует в научных и научно-практических конференциях и симпозиумах. Организует ежегодно научные студенческие конференции внутри-кафедральные и внутри-вузовские.
11. Участвует в научно-исследовательской работе вуза: проводит научные исследования по важнейшим теоретическим и научно-практическим темам по профилю кафедры. Обсуждает научные работы и дает рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

Примечание. На основании настоящего приложения ректором вуза могут устанавливаться конкретные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

IV. Ответственность.

Кафедра несет ответственность:

1. За исполнение или неисполнение своих основных задач в срок и с хорошим качеством.
2. За соблюдение правил внутреннего распорядка.
3. За сохранность закрепленных за кафедрой помещений.
4. За сохранность закрепленного за кафедрой оборудования и инвентаря.

IV. Взаимоотношения

Кафедра:

1. Устанавливает творческие связи с родственными кафедрами данного учебного заведения и других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
2. На кафедре работают штатные преподаватели и сотрудники, специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.
3. Соблюдает общие принципы внутренних взаимоотношений между структурными подразделениями ДВГМУ, руководства с персоналом, между сотрудниками, между преподавателями и обучающимися.
4. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения Ученого Совета ВУЗа и утверждается приказом ректора.

Руководитель Заведующий кафедрой


(подпись)


(инициалы, фамилия)

10.10.2016

дата

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета


(подпись)


(инициалы, фамилия)

Юрисконсульт

10.10.2016г
(дата)


(подпись)
10.10.2016


(инициалы, фамилия)