

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГИСТОЛОГИИ,
ЭМБРИОЛОГИИ И ЦИТОЛОГИИ**
«11» сентября 2017 г. № _____



1. Общие положения.

1. Кафедра является одним из основных учебно-научных, структурных подразделений ДВГМУ (педиатрического факультета) обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы.

2. Кафедру возглавляет заведующий, который подчиняется декану педиатрического факультета в состав которого она входит.

3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по биологии и гистологии, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно- педагогических кадров и повышения их квалификации.

4. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку врачей-специалистов по специальностям «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология», «медицинская биохимия» обладающих, глубокими теоретическими, и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

5. Заведующий кафедрой выбирается в установленном законом порядке и участвует в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству ДВГМУ в установленном порядке предложения по приёму на работу, увольнению, материальному поощрению, а так же о мерах взыскания; требует от сотрудников подразделений и служб ДВГМУ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

Заведующий кафедрой несёт ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчёта заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором вуза.

6. В состав кафедры входят доценты, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовым планами, охватывающими учебную, научно-методическую воспитательную, научно- исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводятся на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На кафедральное заседание могут быть приглашены другие работники кафедры, или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций,

8. На кафедре на основе своих уставов и положений могут действовать общественные организации.

9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству ДВГМУ.

2. Функции кафедры.

Кафедра выполняет следующие основные функции:

1. Проводит по всем принятым в вузе формам обучения все виды учебных занятий.

2. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик специалистов, учебных планов специальностей и программ дисциплин рабочие программы отражающие последние достижения биологии и гистологии, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение научного и методического уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих особенностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит цикловые зачеты, анализирует их итоги.

4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебной дисциплины кафедры: подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приёмов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства вуза (проректора по НИР, декана факультета) другими соискателями.

6. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов по гистологии. Организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым направлениям по профилю кафедры.

7. Участвует в научно-исследовательской работе вуза:

Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-практическим темам по профилю кафедры.

Обсуждает научные работы и даёт рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

8. Осуществляет сотрудничество с зарубежными коллегами по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.

Примечание. На основании настоящего Приложения ректором вуза могут устанавливаться конкретные функции кафедры в зависимости от её места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

3. Структура кафедры.

1. Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

2. На кафедре работают штатные преподаватели и сотрудники, и специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

4. Организация и ликвидация кафедры.

Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения ученого Совета вуза, по приказу ректора университета.

Декан педиатрического ф-та, профессор _____  _____ Рзыанкина М.Ф.

Ведущий юрисконсульт _____  _____ Ошовская И.В.

Заведующий кафедрой, профессор _____  _____ Рыжавский Б.Я.