

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)**



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре микробиологии,
вирусологии и иммунологии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и другими документами.

1.2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися. А также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.3. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета и входит в состав факультета фармации и биомедицины.

II. Основные задачи

2.1 Главной задачей кафедры является организация и осуществление на современном уровне учебной и научно-методической работы по 2 дисциплинам: микробиология и вирусология, и иммунология воспитательной работы среди обучающихся, слушателей, научно-исследовательских проектов по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

2.2 Работа сотрудников кафедры способствует реализации политики университета в области качества, функционированию и непрерывному совершенствованию системы менеджмента качества и направлена на обеспечение конкурентоспособности ДВГМУ. Сотрудники кафедры микробиологии, вирусологии и иммунологии имеют право вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества в университете.

2.3 Работа кафедры направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих должными регламентированными профессиональными компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.4 Деятельность кафедры способствует формированию специалистов, сочетающих высокие гражданские и нравственные качества с активной жизненной позицией.

2.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

2.6 Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится ежемесячно на заседаниях кафедры.

-участвует в работе учебно-методических комиссий университета по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания и получения методической помощи;

- контролирует методическое обеспечение преподаваемых дисциплин;
- проводит рецензирование учебников, учебных и учебно-методических пособий;
- вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы факультета, университета.

3.4 Научно-исследовательская:

- руководит научно-исследовательской работой по научному направлению кафедры (смежным специальностям);
- организует проведение научно-исследовательской работы сотрудников;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и возможность внедрения их результатов;
- привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений университета;
- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, слушателей;
- организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по преподаваемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре.

IV. Ответственность

4.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и расстановку кадров.

4.2. Сотрудники кафедры несут персональную ответственность в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Заведующий кафедрой и сотрудники несут персональную ответственность за ведение документации и записей системы менеджмента качества.

4.4. Ответственность руководителей подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала определяются утвержденными должностными инструкциями.

V. Взаимоотношения

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета ДВГМУ. Порядок проведения выборов регламентируется локальным нормативным актом — Положением о выборах заведующего кафедрой в ДВГМУ.

5.2. Заведующий кафедрой осуществляет руководство коллективом кафедры, организацию и совершенствование учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, лечебной деятельности и научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Обязанности и права заведующего кафедрой регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

5.3. Кафедра состоит из штатных преподавателей. Кафедра может привлекать для работы на условиях внешнего совместительства работников практического здравоохранения, преподавателей других вузов.

5.4. Кафедра объединяет в своем составе (в соответствии с профилем кафедры) профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, обучающихся и учебно-

III. Основные функции кафедры:

3.1 Административно-организационная:

- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- разрабатывает концепцию развития деятельности коллектива по направлениям подготовки;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки между преподавателями;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения и их модернизацию при проведении учебных занятий и обеспечивает, возможности их использования;
- участвует и организует межкафедральное, межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями, органами управления здравоохранением и образованием;
- формирует предложения по улучшению качества ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- разрабатывает систему повышения качества подготовки специалистов;
- готовит резерв профессорско-преподавательского состава и утверждает его в установленном порядке.

3.2 Учебно-воспитательная:

- определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- создает условия для формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности;
- организует и осуществляет контроль над всеми видами практик и научно-исследовательской работой обучающихся;
- обеспечивает проведение и анализ результатов курсовых экзаменов и зачетов, промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам, итоговых аттестаций;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов (отчетов) преподавателей;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям;
- планирует и отчитывается за мероприятия по воспитательной работе со студентами, слушателями, в том числе с курируемыми группами;
- организует участие студентов, слушателей в общеуниверситетских, межвузовских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях воспитательно-патриотической направленности;
- проводит работу по противодействию экстремизму, национализму, ксенофобии, по формированию антикоррупционных установок сознания и поведения, профилактике конфликтов в студенческой среде, профилактике противоправных действий;
- реализует мероприятия по духовно-нравственному и трудовому воспитанию студентов, слушателей;
- формирует мотивацию к ведению здорового образа жизни среди студентов и слушателей, в том числе и личным примером сотрудников кафедры.

3.3 Методическая:

- разрабатывает и утверждает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- участвует в подготовке и утверждении учебно-методических ресурсов по преподаваемым дисциплинам (микробиология и вирусология, иммунология);

вспомогательный персонал, а также сотрудников научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре.

Общая численность сотрудников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

5.5. Заключение трудового договора с лицом профессорско-преподавательского состава кафедры предшествует избранию по конкурсу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

5.7. Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором ДВГМУ.

Руководитель Заведующий кафедрой

(подпись)

И.П. Кольцов
(инициалы, фамилия)

10.11.2017

дата

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

Е.В. Слободенюк

10.11.2017

дата

Ведущий юрист-консульт

(подпись)

И.В. Ошовская
(инициалы, фамилия)

10.11.2017