

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ К.В. Жмеренецкий
01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре физики, математики и информатики

1. Общие положения:

Кафедра является основным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Кафедра непосредственно подчиняется ректору университета и декану факультета, в состав которого она входит. Главная задача кафедры является организация и осуществление на высоком уровне: учебной, учебно-методической и научной работы по одной или нескольким родственным медицинским, воспитательной работы среди студентов, подготовки научных и педагогических кадров, повышение их квалификации.

Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов – врачей широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией. Профессорско-преподавательский состав кафедры путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и средств обучения создает студентам необходимые условия для освоения профессионально-образовательных программ.

Видами учебных занятий на кафедрах являются: лекции, лабораторно-практические занятия, различные виды аудиторной и внеаудиторной, самостоятельной работы под организационно-методическим руководством преподавателя, семинары, контрольные работы и др. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в пределах 45 мин.

Наряду с организационно-методической работой кафедра осуществляет фундаментальные, поисковые, прикладные научные исследования – в том числе по педагогике высшей школы, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с многолетними и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую, экономическую и др. виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего. На заседаниях кафедры могут принимать участие представители деканатов, сотрудники других кафедр, а также предприятий, учреждений и организаций здравоохранения.

Кафедра имеет свою отчетность, отражающую содержание, организацию и проведение учебного, методического, воспитательного и научного процессов.

В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор кафедры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, аспиранты, учебно-вспомогательный, технический персонал.

Должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и преподавателей кафедры замещаются по конкурсу или на контрактной основе.

Материалы, поступающие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании кафедры. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета перед проведением тайного голосования оглашается заключение с соответствующей рекомендацией, а для преподавателей вуза – результаты учебно-научно-методической работы и повышения квалификации за период, предшествующий конкурсу. Лица, принимающие участие в конкурсе на замещение вакантной должности, отчитываются на заседании кафедры о научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и другой работе за период, предшествующий конкурсу.

Кафедра по каждому кандидату на должность штатного преподавателя и научного сотрудника выносит (открытым или тайным голосованием – простым большинством) заключение о соответствии занимаемой должности и принимает решение для дальнейшего направления его в Совет университета (факультета).

Декан факультета (проректор по учебной работе), не являющийся членом данной кафедры, при принятии кафедрой заключения по кандидатуре на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют.

Периодической плановой и проводимой по указанию ректора аттестации подлежат заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и преподаватели. При аттестации оцениваются результаты научной, учебно-методической, воспитательной и другой работой.

Аттестационная комиссия в присутствии заведующего кафедрой, на которой работают аттестуемые, или декана факультета – при аттестации заведующего кафедрой, заслушивает сообщение аттестуемого о его работе и, с учетом заключения кафедры, Ученого совета вуза (факультета), результатов повышения квалификации принимает решение об аттестуемом работнике.

2. Функции кафедры:

Кафедра проводит все виды учебных занятий, определенных типовыми учебными планами и программами соответствующих дисциплин. С этой целью она:

1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Медицинская биохимия» учебных планов специальностей и программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры, перспективы их развития, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов;

2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качество преподавания, в первую очередь – повышение уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, консультаций, отработок пропущенных занятий;

3. Внедряет и методически обеспечивает внеаудиторные и аудиторные формы самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя как наиболее эффективную форму закрепления знаний, выработки умений и навыков, развития творческих способностей студентов;

4. Совершенствует формы и методы, проводимых кафедрой курсовых и государственных экзаменов, анализирует их итоги;

5. Организует и руководит научно-исследовательской и учебно-исследовательской работой студентов, разрабатывает современные формы и методы контроля за подготовкой студентов, включая методы технического и компьютерного контроля;

6. Организует учебную и производственную практику, совершенствует методы поликлинической подготовки студентов, приближающих работу студентов к их будущей профессиональной деятельности;

7. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, включая пособия, предусматривающие использование современной учебной техники, ЭВМ;

8. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, проводит повышение квалификации на циклах ФПК, ИПК, а также лекториях и семинарах с целью использования полученных знаний в совершенствовании учебной и учебно-методической работы на кафедре;

9. Устанавливает творческие связи с родственными кафедрами данного и других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

10. Принимает активное участие в воспитательной работе студентов, которая реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей;

11. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения;

12. Проводит работу по расширению и укреплению связей с органами здравоохранения. С этой целью развивает сотрудничество с учреждениями и организациями в подготовке специалистов направленное на овладение студентами профессиональных навыков, приобретение опыта общественной и организаторской деятельности;

13. Организует выступление руководителей специалистов предприятий, учреждений и организаций органов здравоохранения, научно-исследовательских институтов перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедр, привлеченных к педагогической деятельности крупных ученых и клиницистов;

14. Осуществляет контроль, за стажировкой молодых специалистов, оказывает методическую помощь руководителям стажировки, поддерживает связь с выпускниками вуза;

15. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации врачей для подготовки высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями и навыками;

16. Организует проведение семинаров повышение квалификации и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

17. Ведет пропаганду научных и медико-биологических знаний путем участия профессорско-преподавательского состава сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов. Содействует успешной реализации программ «здоровья» области, города и академии.

18. Кафедра участвует в научно-исследовательской работе вуза:

18.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим медико-биологическим, социально-экономическим, гуманитарным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

18.2. Разрабатывает планы и осуществляет контроль, за выполнением сотрудниками кафедры научно-исследовательской работы, подготовку диссертаций, их предварительное обсуждение. Рассматривает диссертации, представляемые защите членами кафедры или по поручению руководства (деканата факультета), другими соискателями;

18.3. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику здравоохранения;

19. Кафедра участвует в экономической работе вуза:

Организует деятельность подразделений (лабораторий, научного сектора и т.п.) на хозяйственных основах, заключает договора с предприятиями, организациями, трудовыми коллективами на коммерческой основе;

По выполнению научных работ по социальным заказам практического здравоохранения, по внедрению программных средств, медицинских технологий, научных разработок, по ока-

занию дополнительных медицинских услуг населению сверх установленных норм и стандартов медицинской помощи, по проведению консультативных и других видов работ, подготовку и усовершенствование специалистов на контрактной основе при создании на базе академии малых наукоемких предприятий и производств.

ПРИМЕЧАНИЕ. На основании настоящего Положения ректором вуза могут устанавливаться конкретные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

3. Структура кафедры:

1.Кафедра имеет собственную учебную базу, располагающую соответствующими учебными помещениями (учебные комнаты, кабинеты, учебные и научные лаборатории).

2.Кафедра имеет в необходимом количестве учебное, учебно-методическое, научное оборудование, фонд наглядных пособий, технических средств обучения, включая ЭВМ, учебные программы.

3.На кафедре работают как штатные преподаватели, так и ведущие специалисты предприятий или организаций, которые привлекаются к работе по совместительству. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором университета.

4.Организуется и ликвидируется кафедра Министерством здравоохранения РФ по представлению высшего учебного заведения на основании рекомендации Совета вуза. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

4. Права и обязанности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры

4.1. Права профессорско-преподавательского состава

Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры имеет право:

1.Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, лечебной и воспитательной работы в университете;

2.Участвовать в работе научно-методических органов, центральной и цикловых методических комиссий;

3.Участвовать в установленном порядке в международных и национальных конференциях, съездах, совещаниях;

4.Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности на Ученых советах университета, факультета и других учреждениях вуза;

5.Пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотекой, а также услугами Центральной научно-исследовательской лаборатории (ЦНИЛ), учебной части, учебно-методического отдела, патентной службы, компьютерного отдела, других учебных, научных и хозяйственных служб университета;

6. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.2. Обязанности профессорско-преподавательского состава

Профессорско-преподавательский состав обязан:

1. Обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у студентов научное мировоззрение, необходимые моральные и нравственные качества, развивать в них самостоятельность, инициативу, творческие способности, любовь и преданность к избранной профессии врача;

2. Вести научные исследования, обеспечивать высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов,

3. Уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии,

4. Постоянно повышать свой профессиональный, мировоззренческий и общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

4.3. Права учебно-вспомогательного состава

Учебно-вспомогательный состав имеет право:

1. Пользоваться материально-техническими ресурсами кафедры.

2. Требовать от сотрудников кафедры, студентов бережного отношения к материальным ценностям.

3. Вносить заведующему кафедрой предложения по вопросам совершенствования учебной, практической, организационной, хозяйственной работы кафедры.

4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры, факультета, университета, а также иных учебных подразделений ДВГМУ.

5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений ДВГМУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ДВГМУ.

7. Требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.4. Обязанности учебно-вспомогательного состава

Учебно-вспомогательный состав обязан:

1. Выполнять требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

2. Обеспечить подготовку лабораторно-практических работ (приготовление растворов, лабораторного оборудования, наглядных пособий), выполнение учебной работы и научно-исследовательских работ на кафедре.

3. Следить за состоянием закрепленных за кафедрой помещений, за соблюдение техники безопасности, противопожарных мероприятий, санитарное состояние, чистоту, порядок помещений кафедры.

4. Участвовать в проведении кафедральных, факультетских и общеуниверситетских мероприятий.

5. Соблюдать нормы этики во взаимоотношениях с преподавателями, студентами.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Ошовская И.В.

Декан факультета фармации и биомедицины

Слободенюк Е.В.