

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ДВГМУ  
Минздрава России  
К.В. Жмеренецкий  
30 июля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Типовое положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России) (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком - ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон - 44) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон - 223).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

### 2. Организация деятельности контрактной службы:

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на контрактную службу.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика - ректором и не может составлять менее двух человек.

Штатная численность сотрудников контрактной службы утверждается ректором по представлению помощника ректора по закупкам на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель – начальник контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Заказчика - ректора, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица по представлению помощника ректора по закупкам.

В отсутствие начальника контрактной службы (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) руководство контрактной службы осуществляет лицо, назначенное ректором по представлению помощника ректора по закупкам, в соответствии с утвержденной в установленном порядке организационной структурой, на основании приказа руководителя Заказчика.

2.4. Начальник контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

Начальник контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

2.5 Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Если работники контрактной службы имеют дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, то основное образование должно быть высшим по любой специальности.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона - 44, частью 10 статьи 3 Федерального закона - 223 в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Контроль за деятельностью контрактной службы осуществляет помощник ректора по закупкам.

### **3. Функции и полномочия контрактной службы**

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия (при осуществлении закупок в рамках Федерального закона - 44, Федерального закона -223):

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график в соответствии с Федеральным законом - 44; разрабатывает и осуществляет подготовку изменений плана закупки в соответствии с Федеральным законом - 223;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения в соответствии с Федеральным законом - 44 и план закупки и внесенные в него изменения в соответствии с Федеральным законом - 223;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона - 44;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона-44, частью 6 статьи 3 Федерального закона – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России) в соответствии с Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона - 44, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом-44);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов (договоров), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (договора) в соответствии с Федеральным законом – 44, Федеральным законом - 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом – 44, Федеральным законом - 223, Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России и представленной информации подразделениями университета;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона- 44, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона-44;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона – 44 (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона - 44;

3.2.2.4. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную Федеральным законом – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом- 44 предусмотрена документация о закупке); в соответствии с Федеральным законом – 44, Федеральным законом – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) в соответствии с Федеральным законом – 44, Федеральным законом – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом – 44, Федеральным законом – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона - 44.

3.3. При заключении контрактов (договоров):

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта, проекта договора (контракта, договора) в единой информационной системе и на электронной

- площадке с использованием единой информационной системы в соответствии с Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223;
- 3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора) в соответствии с Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223;
- 3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);
- 3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт (договор), на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) в соответствии с Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223;
- 3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона - 44 обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона - 44;
- 3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона - 44, Федеральным законом - 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
- 3.3.8. обеспечивает заключение контракта (договора) с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт (договор) в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора) в соответствии с Федеральным законом - 44, Федеральным законом - 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
- 3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах (договорах) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223.
- 3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта (договора) в соответствии с Федеральным законом - 44, Федеральным законом - 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России:
- 3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- 3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части выплаты аванса (если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов (договора), о внесении изменений в заключенные контракты (договора) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона - 44, Федеральным законом – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта (договора), в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора);

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона - 44, частью 2 статьи 5 Федерального закона - 223 в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты (договоры) расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) (если такая форма обеспечения исполнения контракта (договора) применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона - 44, Федеральным законом – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта (договора) в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона - 44, Федеральным законом – 223 и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора), в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и иные отчеты, предусмотренные Федеральным законом - 44 и Федеральным законом - 223;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона - 44 осуществляет предусмотренные Федеральным законом - 44 и Положением полномочия, не переданные соответствующему

уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

#### **4. Права:**

4.1. Контрактная служба, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

4.1.1. привлекать с согласия ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России и помощника ректора по закупкам сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России к подготовке документов по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, и необходимых для выполнения возложенных на контрактную службу задач и функций;

4.1.2. запрашивать и получать от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на контрактную службу задач, осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на контрактную службу задачами.

4.2. Начальник контрактной службы вправе:

4.2.1. выходить к помощнику ректора по закупкам с предложениями о работе контрактной службы;

4.2.2. проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы;

4.2.3. выносить на рассмотрение руководству ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России предложения по вопросам компетенции, касающимся работы контрактной службы;

4.2.4. принимать участие в совещаниях, проводимых руководством ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, при обсуждении на них вопросов, относящихся к компетенции контрактной службы;

4.3. Сотрудники контрактной службы имеют право:

4.3.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы, с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

4.3.2. требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на контрактную службу;

4.3.3. выносить руководству предложения по совершенствованию работы ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурными подразделениями в части, относящейся к компетенции контрактной службы;

4.3.4. повышать квалификацию и осуществлять переподготовку, как за счет средств ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, так и за свой счёт.

4.4. Начальник и сотрудники контрактной службы обязаны:

4.4.1. выполнять свои должностные обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;



4.4.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона – 44, Федерального закона – 223.

### 5. Ответственность:

5.1. Каждый сотрудник контрактной службы несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностной инструкцией каждого сотрудника контрактной службы.

5.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом- 44 и Федеральным законом -223, Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, в том числе:

5.2.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

### 6. Взаимоотношения:

Для эффективного решения задач, Контрактная служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по закупкам

подпись



Ф.И.О.

Ведущий юрисконсульт ректората

подпись

Ф.И.О.

## Ознакомление:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата и подпись
1	2	3
1	Родионова Ольга Николаевна	30.07.24 
2	Митвищенко Роман Валерьевич	30.07.24 
3	Юрайлене Татьяна Константиновна	30.07.24 