

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России
К.В. Жмеренецкий
10.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ХИМИИ^{*)}

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1 Кафедра создана на основании решения Ученого совета вуза и приказа ректора.
- 1.2 Кафедра является структурным подразделением ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России и входит в состав факультета фармации и биомедицины, является базовой по специальности «Фармация». Кафедра принимает участие в подготовке специалистов по образовательным программам медицинских специальностей ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, реализуемым на других факультетах университета.
- 1.3 Кафедра в рамках вуза владеет имуществом, имеет преподавательский, научный и учебно-вспомогательный персонал. Имущество кафедры формируется исходя из таблиц оснащения дисциплин, контингента обучающихся на кафедре студентов.
- 1.4 Организует деятельность сотрудников кафедры ее заведующий.
- 1.5 Основными видами деятельности кафедры являются: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, совместная с фармацевтическими, медицинскими организациями, лабораториями химического анализа, работа по профориентации.
- 1.6 Цель деятельности кафедры - подготовка специалистов к активной творческой профессиональной деятельности по преподаваемым дисциплинам в рамках реализуемых государственных образовательных программ.
- 1.7 Кафедра совместно с другими подразделениями ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России ведет подготовку студентов, организует и участвует в переподготовке и в повышении квалификации фармацевтических специалистов Дальневосточного региона.
- 1.8 Главными задачами кафедры являются:
 - организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической работы по дисциплинам: химия, общая и неорганическая химия, неорганическая химия, физическая и коллоидная химия, физическая и органическая химия, органическая химия, биоорганическая химия и соответствующие элективные курсы и курсы по выбору;
 - подготовка специалистов с глубокими теоретическими знаниями;
 - повышение квалификации персонала кафедры;
 - повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
 - организация самостоятельной работы студентов;
- 1.9 Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с принятым положением, учебную и методическую документацию, составляет перспективные (5-летние) и годовые планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, годовые отчеты.

*) Кафедра химии ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России находится по адресу: 680000 г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского д. 30, корпус II ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

- 1.10 Для выполнения различных видов деятельности и решения, стоящих перед кафедрой задач ректором до начала учебного года утверждается штатное расписание кафедры. В составе кафедры имеются должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего лаборанта, лаборанта. Деятельность сотрудников кафедры регламентируется соответствующими должностными инструкциями (утвержденными ректором ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России).
- 1.11 В рамках выделенного штатного расписания в подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на избрание по конкурсу (в соответствии с действующим положением), использование выделенного фонда заработной платы, представление сотрудника на увольнение осуществляет заведующий кафедрой.
- 1.12 Трудовые отношения преподавателя с администрацией регулируются срочным трудовым договором на срок до 5 лет. Заключается трудовой договор после прохождения конкурсного отбора среди претендентов на вакантную должность.
- 1.13 Для решения стоящих перед кафедрой задач руководство университета создает необходимые условия
- 1.14 Деятельность кафедры осуществляется в рамках действующего законодательства РФ, Устава ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, требований системы менеджмента качества (СМК), Положения о факультете фармации и биомедицины, настоящего положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

- 2.1 Работа кафедры строится на основе перспективного и текущего планирования:
 - перспективный план утверждается ректором при избрании заведующего кафедрой, после согласования с деканом факультета фармации и биомедицины;
 - годовые планы работы кафедры и индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава утверждаются деканом фармацевтического факультета;
 - внесение изменений и дополнений в утвержденные планы производится на основании изменения действующего законодательства, принятых администрацией вуза решений, после согласования с заведующим кафедрой и оформляется в письменном виде.
- 2.2 Для реализации утвержденных планов кафедра наделяется кадровыми, материальными, денежными ресурсами, достаточными для решения стоящих перед кафедрой задач.
- 2.3 Кафедра не имеет финансовой самостоятельности, не наделяется правом принимать финансовые решения, заключать договоры с предприятиями, учреждениями и организациями.
- 2.4 Перечень ресурсов определяется с учетом действующих нормативов, таблиц оснащения кафедры по дисциплинам, утвержденным ректором.
- 2.5 Объем выделенных для кафедры ресурсов определяется с учетом численности подготавливаемых специалистов, объема внутренней нагрузки, состава элементов расходов по обслуживанию учебного процесса и утверждается ректором
- 2.6 Эффективная трудовая деятельность сотрудников кафедры предполагает соответствующую общественную оценку и достойную оплату труда в виде основной заработной платы, а также использования систем надбавок и доплат в зависимости от квалификации, интенсивности, напряженности и разнообразия выполняемых работ.
- 2.7 Материальное поощрение дополняется системой морального поощрения работников кафедры, по представлению заведующего и декана факультета фармации и биомедицины.

3. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 3.1 владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещениями, переданными кафедре решением руководства факультета или вуза в хозяйственное ведение;
- 3.2 на восполнение материальных ресурсов (мебель, материалы, оборудование и др.)

- необходимых для проведения учебного и научного процессов;
- 3.3 издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств, средств спонсоров;
 - 3.4 готовить проект договора на выполнение научных работ и представление дополнительных услуг другим организациям и частным лицам и представлять его для заключения ректору;
 - 3.5 проводить научные и методические конференции;
 - 3.6 проводить обмен опытом с другими вузами;
 - 3.7 направлять своих представителей на международные и национальные конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных на расход лимитов;
 - 3.8 оплату труда сотрудников кафедры, соответствующую их образованию и квалификации;
 - 3.9 на обеспечение режима труда, отдыха сотрудников, не противоречащего трудовому кодексу РФ
 - 3.10 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;
 - 3.11 работники кафедры для обеспечения конкурентно-способного уровня фармацевтического образования имеют право на доступ к материальным, финансовым и информационным ресурсам ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России; повышение квалификации в наиболее рациональной форме, соответствующих их уровню подготовки и опыту работы (не реже одного раза в пять лет);
 - 3.12 своевременно получать информацию о графике учебного процесса (за три месяца до начала учебного года); расписании учебного процесса (за месяц до начала учебного семестра).
- Хозяйственные взаимоотношения кафедры с руководством вуза и другими структурными подразделениями регламентируются принятыми положениями или двухсторонними договорами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ:

- 4.1 Заведующий и сотрудники кафедры несут ответственность за выполнение ими своих обязанностей в рамках действующего законодательства РФ, устава ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, требований системы менеджмента качества (СМК), правил внутреннего трудового распорядка, действующего контракта, утвержденных планов работы (перспективных и годовых), локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству РФ.
- 4.2 Кафедра несет ответственность за качество знаний студентов по преподаваемым дисциплинам
- 4.3 Коллектив кафедры обязан
 - качественно проводить все формы учебной и научной деятельности, закрепленные за ней;
 - осуществлять высокое качество подготовленных учебных материалов;
 - участвовать в работе методических органов факультета фармации и биомедицины ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
 - способствовать набору абитуриентов;
 - соблюдать требования внутреннего распорядка;
 - своевременно оповещать заведующего кафедрой, деканат о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную контрактом и расписанием работу;
 - обеспечивать сохранность закрепленного оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов.
- 4.4 Коллектив кафедры должен неукоснительно соблюдать основные принципы преподавательской этики.
 - 4.4.1 Гуманное и тактичное отношение к студентам, готовность оказать поддержку и уделить внимание.
 - 4.4.2 Вежливое общение со студентами и коллегами.
 - 4.4.3 Соответствие поступков целям и задачам образования. Не участвовать в действиях, направленных против качественного образования и нравственного воспитания студентов.
 - 4.4.4 Обучать всех, независимо от пола, национальности, расовой принадлежности, религиозных убеждений, формы обучения.

- 4.4.5 Оказывать помощь коллегам.
- 4.4.6 Сохранять конфиденциальность сведений индивидуального характера, получаемых в процессе общения с обучаемыми.
- 4.4.7 Сохранять конфиденциальность служебной информации.
- 4.4.8 Соблюдать честность, принципиальность и правдивость в обещаниях и поступках.
- 4.4.9 Быть справедливым. Никому не вредить и приносить пользу обществу.
- 4.4.10 Не появляться на территории вуза в неопрятном виде, в состоянии алкогольного опьянения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО ДВГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

- 5.1 Кафедра обязана представлять информацию за подписью заведующего в пределах своей компетенции другим структурным подразделениям ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России для успешного решения стоящих перед вузом задач.
- 5.2 Кафедра имеет право на получение информации от других структурных подразделений ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, необходимой для успешного решения стоящих перед нею задач.
- 5.3 Взаимодействие с кафедрами с другими ВУЗами осуществляется в рамках действующего законодательства, планов работы деканата и кафедр с обязательным уведомлением деканата о характере и целях предстоящего сотрудничества.
- 5.4 Исключается возможность сотрудничества от имени факультета фармации и биомедицины ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, противоречащих интересам факультета и ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

Зав. кафедрой химии, доцент _____

Минаева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета фармации и биомедицины, профессор _____

Слободенюк Е.В.

Ведущий юристконсульт _____ Ошовская И.В.