



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре пропедевтики внутренних болезней с курсом фтизиатрии

I. Общие положения.

1. Кафедра является структурным подразделением ДВГМУ (педиатрического факультета), обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы.
2. Кафедра непосредственно подчиняется декану педиатрического факультета, в состав которого она входит.
3. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высшем уровне учебной и учебно-методической работы по пропедевтике внутренних болезней и фтизиатрии воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышению их квалификации.
4. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку врачей, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.
5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на эту должность в установленном порядке. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству ДВГМУ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, материальному поощрению, а так же о мерах взыскания; требует от сотрудников подразделений и служб ДВГМУ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры

устанавливаются ректором вуза (проректором по учебно-воспитательной работе).

6. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.
7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым и пятилетним планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводят на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На кафедральное заседание могут быть приглашены другие работники кафедры, или других кафедр и вузов, а так же предприятий, учреждений и организаций.
8. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству ДВГМУ.

II. Основные задачи.

1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высшем уровне учебной и учебно-методической работы по пропедевтике внутренних болезней, фтизиатрии, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышению их квалификации.
2. Работа кафедры направлена на подготовку врачей, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.
3. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с учебными базами.
4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства вуза (декана факультета) другими соискателями.
5. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих особенностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит цикловые зачёты, анализирует их итоги.
6. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебной дисциплины кафедры: подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а так же других

пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

III. Функции и права кафедры.

Кафедра выполняет следующие основные функции:

1. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
2. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры.
3. Готовит заключения по учебным программам, составляемым другими кафедрами.
4. Утверждает планы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей.
5. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.
6. Осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование.
7. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов.
8. Анализирует результаты курсовых экзаменов и зачетов.
9. Рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями (по поручению ректора).
10. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом.
11. Руководит научно-исследовательской работой студентов.
12. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов внедрения этих работ.
13. Обеспечивает подготовку рекомендаций для опубликования законченных научных работ.
14. Организует подготовку учебников, учебных, наглядных и других пособий и руководств.
15. По поручению ректората обеспечивает составление заключений на учебники, учебные пособия и методическую литературу.
16. Контролирует выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры.
17. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры.
18. Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
19. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.
20. Проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов кафедры гигиены ДВГМУ.
21. Представляет руководству факультета и университета предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.

22. Вносит руководству факультета и университета представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.
23. Обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры.
24. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.
25. Устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи.
26. Обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.
27. Выполняет требования Системы менеджмента качества ДВГМУ.

Примечание: на основании настоящего приложения ректором вуза могут устанавливаться конкретные функции кафедры в зависимости от ее места в подготовке специалистов и роли в научно-исследовательской работе.


Права кафедры.

1. Определять содержание учебных занятий и циклов в соответствии с рабочей программой.
2. Самостоятельно определять педагогические оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института.
5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
6. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов.
7. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационным фондом учебных и научных подразделений института.
8. Требовать от администрации института организационного материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
9. Выполнять приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательном порядке.
10. Вносить на рассмотрение совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки курсантов.
11. Принимать решения в пределах своей компетенции.
12. Получать информацию необходимую для выполнения своих обязанностей.
13. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы работы кафедры.

IV. Ответственность.

1. Ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с хорошим качеством несет заведующий кафедрой.
2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований несет инженер по охране труда.
1. Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.
2. На кафедре работают штатные преподаватели и сотрудники, и специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.
3. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения учебного совета ВУЗа и утверждается приказом ректора.

Заведующий кафедрой
пропедевтики внутренних
болезней с курсом фтизиатрии,
д.м.н., профессор




(подпись) В.А. Добрых
(инициалы, фамилия)

27 11 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан педиатрического
факультета, д.м.н., профессор



М.Ф. Рзянкина
29 XI 2017 г.

Ведущий юрисконсульт



(подпись) И.В. Ошовская
(инициалы, фамилия)
30 11 2017 г.