

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ К.В. Жмеренецкий
01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о санитарно-техническом отделе

1. Общие положения.

- 1.1. Сантехнический отдел является структурным подразделением университета.
- 1.2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора.
- 1.3. Отдел непосредственно подчиняется главному энергетiku.
- 1.4. Сантехнический отдел возглавляет начальник службы, назначенный на должность приказом ректора по представлению помощника ректора по АХУ или главного энергетика.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Уставом университета; Приказами и Распоряжениями вышестоящего руководства; общетраслевыми нормами и правилами, действующими инструкциями; планами работ; правилами внутреннего распорядка; охраны труда, техники и противопожарной безопасности.

2. Структура.

- 2.1. Структуру и штатную численность сантехнического отдела утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению помощника ректора по АХУ или главного энергетика по согласованию с группой по учету кадров университета.
2. Сантехнический отдел имеет в своём составе ведущего инженера, штатные должности монтажников санитарно-технических систем и оборудования, газоэлектросварщиков.

3. Задачи.

- 3.1. Основной целью сантехнического отдела является поддержание систем: водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования зданий и сооружений университета в надлежащем техническом состоянии.
- 3.2. Обеспечение текущего и капитального ремонта систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования зданий университета.
- 3.3. Плановые работы по профилактике систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования.
- 3.4. Проведение мероприятий по учету расходования тепловой энергии и воды.

4. Функции.

- 4.1. Бесперебойное обеспечение объектов и подразделений университета тепловой энергии, холодной и горячей водой.
- 4.2. Контроль за рациональным расходованием энергоресурсов.
- 4.3. Планирование работ по ремонту и реконструкции энергосистем, разработка графиков.

- 4.4. Составление заявок и необходимый расчёт к ним на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.
- 4.5. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов.
- 4.6. Участие в испытаниях и приемке энергосистем и установок в эксплуатацию.
- 4.7. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ЭР, надёжности и экономичности работы электросетей, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.
- 4.8. Контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и инструкций по эксплуатации электроустановок.
- 4.9. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электроустановок.
- 4.10. Своевременная подача заявок в отдел материально-технического снабжения на закупку товаров, работ и услуг для нужд университета, связанных с деятельностью отдела.
- 4.11. Организация работ в соответствии с требованиями Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

5. Право:

- 5.1. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания электросетей.
- 5.2. Запрещать работу на неисправном оборудовании.
- 5.3. Отключать (останавливать) энергосистемы в случае угрозы аварии или несчастного случая.
- 5.4. Не допускать проведения земляных работ на территории университета без письменного согласования.
- 5.5. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующие аттестации и инструктажи.
- 5.6. Представлять руководству к поощрениям отличившихся работников и о привлечении к ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

6. Взаимоотношения.

Для выполнения функции и реализации прав, сантехнический отдел взаимодействует:

- с электротехническим отделом по вопросам отключения и включения энергооборудования и совместного решения технических вопросов;
- с плановым отделом по вопросам планирования электроресурсов, оформления счетов арендаторам, решение вопросов по оплате труда работников службы;
- с материальной группой бухгалтерии по вопросам выписки требований на материалы и списание материалов;
- с отделом охраны и специалистом по охране труда по вопросам получения информации о требованиях законодательства об охране труда, предоставления информации о несчастных случаях и нарушениях правил ТБ и ПБ;
- с отделом материально-технического снабжения и контрактной службой по вопросам закупок необходимых материалов для ремонта электротехнического оборудования и заключения контрактов;
- с отделом капитального и текущего ремонта по вопросам реконструкции и ремонта объектов университета, составления технических заданий и смет.

7. Ответственность.

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций сантехнического отдела несёт его начальник.
- 7.2. На начальника сантехнического отдела возлагается персональная ответственность за:
 - соблюдении действующего законодательства в процессе руководства отделом;
 - составление и представление достоверной информации о состоянии энергосетей;
 - своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений руководства;
- 7.3. Ответственность работников сантехнической службы устанавливается соответствующими должностными инструкциями

Главный энергетик

подпись

О.Е. Полковников

Ф.И.О.

Согласованно:

Помощник ректора по АХУ

подпись

О.А. Левченко

Ф.И.О.

Ведущий юриконсулт

подпись

И.В. Ошовская
Ф.И.О.