

МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА № 7**

«30» января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
РЕКТОР ФГБОУ ВО ДВГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ К.В. Жмеренецкий

«30» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ  
ФГБОУ ВО ДВГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативно-диагностическая поликлиника (далее по тексту - Поликлиника) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ДВГМУ), обеспечивающим практическую подготовку, образовательный процесс и осуществляющим медицинскую деятельность в области:

- акушерству и гинекологии;
- аллергологии;
- гастроэнтерологии;
- дерматовенерологии;
- детской кардиологии;
- детской хирургии;
- иммунологии;
- кардиологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- косметологии;
- лечебной физкультуре;
- мануальной терапии;
- неврологии;
- общей врачебной практике (семейной медицине);
- онкологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- ортопедии;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- педиатрии;
- профпатологии;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- пульмонологии;
- ревматологии;
- рентгенологии;
- рефлексотерапии;
- сердечно-сосудистой хирургии;
- спортивной медицине;
- терапии;
- травматологии;

ультразвуковой диагностике;  
урологии;  
физиотерапии;  
функциональной диагностике;  
хирургии;  
эндокринологии;  
эндоскопии;  
эпидемиологии.

1.2. Поликлиника осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, Уставом ДВГМУ, приказами и распоряжениями ректора ДВГМУ и настоящим Положением.

1.3. Поликлиника в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по региональному развитию здравоохранения.

1.4. Поликлиника осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

1.5. Поликлиника обслуживает приписное население города Хабаровска в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 25.01.1996 № 31 "Об организации лечебно-консультативной поликлиники Хабаровского государственного медицинского института".

1.6. Формирование контингента приписного населения осуществляется в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования и средств соответствующих бюджетов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прежде всего по признакам ведомственной принадлежности из числа обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей), работников университета (научно-педагогический, медицинский, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный персонал).

1.7. Поликлиника имеет печати, бланки со своим наименованием и фирменный знак.

1.8. Адрес поликлиники: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 60.

## 2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности поликлиники является:

2.1.1. Обеспечение образовательного процесса в части организации практического обучения на кафедрах:

- дополнительного профессионального образования ИНПОА (ДПО (ИНПОА));

- внутренних болезней, гериатрии и инструментальной диагностики;

- терапии педиатрического и стоматологических факультетов;

- общей и клинической хирургии;

- сестринского дела с курсом социальных дисциплин.

факультетской и поликлинической терапии с курсом эндокринологии;

- физической и реабилитационной медицины

2.1.2. Организация медицинской помощи прикрепленному населению в пределах средств, выделяемых Фондом обязательного медицинского страхования;

2.1.3. Оказание медицинской помощи и услуг на условиях добровольного медицинского страхования и на принципах хозрасчета.

2.2. Поликлиника осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Своевременное и качественное оказание плановой и экстренной первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению в амбулаторных условиях;

2.2.2. Оказание первичной врачебной и специализированной медико-санитарной помощи населению в условиях дневного стационара;

2.2.3. Проведение медицинских осмотров (профилактических, предварительных и периодических, предрейсовых и послерейсовых), медицинских освидетельствований (на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством), медицинских экспертиз (качества медицинской помощи, профессиональной пригодности и временной нетрудоспособности), психиатрического освидетельствования;

2.2.4. Фармацевтическая, в том числе получение и хранение дезинфекционных средств, диагностических реактивов для медицинских лабораторий, медицинских иммунологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аллергологической диагностики, получение, закупку, хранение изделий медицинского назначения, средств ухода и гигиены;

2.2.5. Проведение гигиенического воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни;

2.2.6. Оказание лечебно - консультативной помощи населению,

неприкрепленному к поликлинике, за счёт средств организаций, учреждений, фондов добровольного медицинского страхования и личных средств граждан;

2.2.7. Оказание помощи кафедрам университета в организации и проведении семинаров, конференций, презентаций и других форм обучения врачебного и среднего медицинского персонала;

2.2.8. Создание условий для повышения квалификации кадров по всем направлениям деятельности поликлиники;

2.2.9. Осуществление научно-практической деятельности;

2.2.10. Осуществление других видов деятельности в области медицины, незапрещённых законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ДВГМУ

3.1. Организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) осуществляется по адресу г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 60, лит А.

3.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы утверждаются ректором ДВГМУ и согласовывается главным врачом консультативно-диагностической поликлиники ДВГМУ.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласовывается и утверждается главным врачом консультативно-диагностической поликлиники ДВГМУ в (приложение № 1), осуществляется в помещениях Консультативно-диагностической поликлиники, перечень которых указывается в приложении № 2.

3.4. Структурное подразделение (кафедра) ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России обязана:

3.4.1 ежегодно не позднее 10 сентября направить на согласование и подпись главному врачу приложение №1 и прилежание №2;

3.4.2 В приложении №1 указывается назначить руководитель по практической подготовке от кафедры по каждому направлению практической подготовки, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Консультативно-диагностической поликлиники за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.5. Консультативно-диагностическая поликлиника ДВГМУ обязана:

3.5.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.5.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Консультативно-диагностической поликлиники, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Консультативно-диагностической поликлиники;

3.5.3 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.5.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.5.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Консультативно-диагностической поликлиники.

3.5.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

3.5.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями Консультативно-диагностической поликлиники, согласованными Сторонами (приложение N 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

3.5.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке;

3.6. Кафедра имеет право:

3.6.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

3.6.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.7. Консультативно-диагностическая поликлиника имеет право:

3.7.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Консультативно-диагностической поликлинике, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

3.8.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## 4. ПРАВА

4.1. Поликлиника имеет право:

4.1.1. Участвовать в пределах своей компетенции в определении перспектив развития, исходя из спроса на услуги и работы, а также необходимости обеспечения своего производственного и социального развития, повышения личных доходов сотрудников;

4.1.2. Вносить на рассмотрение ректору предложения по изменению и

дополнению настоящего Положения;

4.1.3. Осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие Уставу ДВГМУ и настоящему Положению.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Поликлиника несет ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.2. Достоверность предоставляемой государственным органам отчетной и иной информации;

5.1.3. Сохранность материальных ценностей; поддержание помещений в надлежащем порядке;

5.1.4. Соблюдение финансовой дисциплины;

5.1.5. Соблюдение режима экономии ресурсов и расходных материалов;

5.1.6. Сохранение технологии оказания медицинской помощи населению по принципам общей врачебной практики (семейной медицины).

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКОЙ

6.1. Управление Поликлиникой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДВГМУ и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Поликлиникой осуществляет главный врач.

6.3. Главный врач поликлиники назначается ректором ДВГМУ.

6.4. Главный врач:

- непосредственно организует работу Поликлиники по всем направлениям ее деятельности, несет ответственность за реализацию ее задач и функций;

- организует труд работников, распределяет обязанности, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

- контролирует соблюдение работниками дисциплины труда, представляет ректору предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- представляет ректору предложения о поощрении работников;



- решает вопросы пользования имуществом, закрепленным за поликлиникой, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- обеспечивает выполнение планов, бюджетных и иных обязательств;

- предоставляет ректору штатное расписание для утверждения;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка и обеспечивает их выполнение;

- обеспечивает своевременное предоставление Поликлиникой установленной государственной отчетности;

- разрабатывает и представляет на рассмотрение ректору проекты приказов и распоряжений по вопросам деятельности Поликлиники;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения по основной деятельности Поликлиники и дает указания, обязательные для всех работников Поликлиники;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией и приказами ректора.

6.4. Университет осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Поликлиники, определяет направления лечебно-профилактической и хозяйственной деятельности Поликлиники, устанавливает порядок реализации услуг, определяет внутреннюю структуру Поликлиники.

6.5. Университет для выполнения стоящих перед Поликлиникой задач:

- создает, при необходимости, лечебные, научно-исследовательские и иные структурные подразделения;

- входит в объединения, ассоциации, союзы с государственными и другими организациями.

## 7. ПРИНЦИПЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. Финансирование деятельности поликлиники осуществляется за счет средств:

- фонда обязательного медицинского страхования;

- фондов добровольного медицинского страхования;

- граждан, предприятий и организаций, полученных за оказание платных медицинских услуг;

- спонсорской и гуманитарной помощи, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц.

7.2. Денежные средства поступают на счет ДВГМУ и расходуются в соответствии с планом ФХД.

## 8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

8.1. Организационная структура поликлиники:

- общеполиклинический (медицинский и немедицинский) персонал, регистратура;
- лечебно-консультативное отделение с элементами интенсивного наблюдения;
- подразделения параклиники.

8.2. Штатная численность Поликлиники укомплектовывается работниками из числа высококвалифицированных специалистов.

8.3. Сотрудники административно - хозяйственной части Поликлиники, наряду с подчинением главному врачу, подчиняются руководителям служб и отделов ДВГМУ соответствующего профиля.

8.4. Нормативные и плановые показатели, объемы работ при отсутствии нормативов, рассчитываются с учетом данных хронометражных наблюдений и утверждаются ректором ДВГМУ по представлению главного врача.

## 9. ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Оплата труда осуществляется на основе Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, Положения об оказании платных медицинских услуг в консультативно-диагностической поликлинике ДВГМУ.

## 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Поликлиника осуществляет оперативный автоматизированный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

10.2. Поликлиника ежегодно представляет вышестоящим органам управления или уполномоченному ими органу отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

10.3. Поликлиника представляет информацию по всем вопросам деятельности по требованию руководства ДВГМУ.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация Поликлиники производится в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДВГМУ.

**Перечень  
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность**

Наименование структурного подразделения (кафедры)	Наименование профессии / специальности / направления подготовки / дополнительной образовательной программы	Фамилия, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста, либо свидетельства об аккредитации

**ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России**

680000, г.Хабаровск, ул.Муравьева-Амурского,35  
тел.: (4212) 30-53-11, факс: (4212) 32-55-92

Ректор \_\_\_\_\_ К.В. Жмеренецкий

МП

**Консультативно-диагностическая поликлиника**

680000, г.Хабаровск, ул.Карла Маркса, 60, лит.А  
тел.: (4212) 32-76-76

Главный врач \_\_\_\_\_ Ю.В. Чибисов

МП

**Перечень  
медицинской техники (оборудования), используемого совместно для  
осуществления медицинской деятельности в рамках практической  
подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения (кафедры)	Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество (ед.)

**ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава  
России**

680000, г.Хабаровск, ул.Муравьева-Амурского,35  
тел.: (4212) 30-53-11, факс: (4212) 32-55-92

Ректор

\_\_\_\_\_ К.В. Жмеренецкий

МП

**Консультативно-  
диагностическая поликлиника**

680000, г.Хабаровск, ул.Карла Маркса, 60, лит.А  
тел.: (4212) 32-76-76

Главный врач

\_\_\_\_\_ Ю.В. Чибисов

МП

Проект вносит:

Главный врач КДП

Ю.В. Чибисов

Согласовано:

Проректор по региональному развитию  
здравоохранения

А.Л.Дорофеев

Главный бухгалтер

Е.Н. Макотра

Ведущий юрисконсульт

И.В. Ошовская

Председатель профсоюзного комитета

И.В. Шилова