

МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ДВГМУ



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
С КУРСОМ СОЦИАЛЬНЫХ  
ДИСЦИПЛИН»

31 августа 20 20 г.

#### И. Общие положения

1. Кафедра «Сестринское дело с курсом социальных дисциплин» – основное учебно-научное структурное подразделение факультета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу; воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет: выполнение учебной и методической работы по своей специальности на высоком научно-теоретическом уровне; непрерывное совершенствование форм, методов преподавания, создание учебников и учебно-методических пособий; внедрение СМК в деятельность кафедры и выполнения требований СМК; разработку и проведение научных исследований; оказание помощи органам и учреждениям здравоохранения; участие в распространении научных знаний.

3. Курс «Социальных дисциплин» является учебно-научным подразделением кафедры «Сестринское дело с курсом социальных дисциплин», осуществляющим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Курс непосредственно подчиняется заведующему кафедрой «Сестринское дело с курсом социальных дисциплин», в состав которого она входит. Курс в рамках Университета имеет закреплённое за ней имущество, помещения и оборудование, но не является юридическим лицом. Аттестацию и аккредитацию курс проходит в составе кафедры Университета один раз в пять лет.

4. Структура кафедры (курса) и ее штат утверждается приказом ректора вуза.

5. В своей деятельности Кафедра руководствуется Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета, настоящим Положением.

6. Организуется и ликвидируется кафедра решением Ученого совета Университета приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

#### II. Задачи кафедры

1. Главной задачей кафедры «Сестринское дело с курсом социальных дисциплин» является организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической

и воспитательной работы среди студентов, обеспечение направленности учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

2. Работа курса социальных дисциплин направлена на подготовку бакалавров по направлению подготовки «Социальная работа», обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3. Подготовка научных и педагогических кадров, повышение их квалификации.

4. Проведение научных исследований, организация НИР студентов.

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников медико-гуманитарного факультета по направлению подготовки – «Сестринское дело» (бакалавриат), направлению подготовки – «Социальная работа».

6. Осуществление лечебно-консультативной помощи на клинических базах.

7. Организация и проведение сестринских, научно-практических конференций разного уровня, участие в организации и проведении университетских конференций.

8. Пропаганда основных положений «Программы развития сестринского дела» в Российской Федерации, участие в формировании здорового образа жизни населения.

9. Целенаправленная организация учебного процесса, выбор форм и средств обучения, что создает необходимые условия для освоения профессионально-образовательных программ.

10. Научно-исследовательская работа по социально значимым проблемам развития общества и проблемам социальной работы, которые являются обязательной составной частью подготовки специалистов в области социальной работы.

11. Работа кафедры и курса осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и др. виды работ. Планирование работы кафедры и курса осуществляется как на предстоящий год, так и на пятилетний период (перспективное планирование). Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры и курса проводится на заседании кафедры под председательством зав. кафедрой. На заседании кафедры могут принимать участие представители деканатов, сотрудники других кафедр.

12. Анализ и отчетность о проделанной работе кафедры по всем указанным выше направлениям.

13. Осуществление всей работы кафедры проводится в полном соответствии с СМК ДВГМУ, осуществляется мониторинг основных показателей деятельности кафедры.

### **III. Функции кафедры**

1. Проводит по всем принятым в университете формам обучения все виды учебных занятий. Видами учебных занятий на кафедре являются: лекции, семинарские, практические и клинические практические занятия, различные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы под организационно-методическим руководством преподавателя, курсовые работы, курсовые проекты и т.д.

2. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик специалистов и бакалавров, учебных планов специальностей и направлений подготовки, программ дисциплин рабочие программы учебных дисциплин и практик, фонды оценочных средств, отражающие последние достижения науки, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов и бакалавров.

3. Обеспечивает непрерывное обеспечение качества преподавания: повышение уровня качества лекций как ведущей формы обучения, активизацию семинарских, практических, клинических практических занятий, организует самостоятельную работу студентов, – как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых знаний,



умений и навыков, развития творческих способностей студентов в рамках профессиональных компетенций.

4. Осуществляет контроль полученных знаний и практических навыков студентов. Совершенствует формы и методы, проводимых кафедрой курсовых экзаменов, анализирует их итоги. Участвует в организации и проведении ГИА выпускников. Анализирует итоги экзаменов.

5. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит студенческие конференции, анализирует их итоги, участвует в работе СНО.

6. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов.

7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других ВУЗов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает и рецензирует диссертации, представляемые к защите по поручению руководства университета.

8. Проводит работу по расширению и укреплению связей с учебными базами в лечебных учреждениях.

9. Развивает сотрудничество с учреждениями и организациями в подготовке специалистов и бакалавров, направленное на овладение студентами профессиональными компетенциями, современными методами организации труда и управления.

10. Организует научно-методические конференции совместно с руководителями и ведущими специалистами лечебно-профилактических учреждений и организаций, студентами, профессорско-преподавательским составом кафедры, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.

11. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов со средним медицинским образованием

12. Участвует в научно-исследовательской работе университета:

— Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-практическим темам по профилю кафедры и курса.

— Обсуждает научные работы и дает рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследования в практику.

13. Осуществляет сотрудничество с зарубежными коллегами по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.

14. Кафедра является выпускающей по направлению подготовки «Сестринское дело», а также по направлению подготовки «Социальная работа» и выполняет дополнительные функции:

- участие в формировании ООП ВО по направлению подготовки «Сестринское дело», «Социальная работа»;

- участие в разработке учебных планов по образовательным программам;

- участие в разработке требований к уровню подготовки выпускников, разработке методического обеспечения по созданию и использованию оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников;

- руководство выпускными квалификационными работами;

- организация и проведение учебных, производственных практик на всех факультетах Университета, практик у студентов по направлению подготовки «Сестринское дело», «Социальная работа»;

- проведение контрольных испытаний студентов, включая предварительные защиты выпускных работ и оценку знаний при переходе студента на другие образовательные программы;

- рецензирование выпускных квалификационных работ студентов.

#### **IV. Состав и структура кафедры**

1. Адрес кафедры «Сестринское дело с курсом социальных дисциплин»: ул. Пушкина, 35.

1.1. Основная база кафедры располагается в отделении доклинической подготовки (4-е общежитие университета). Имеется 4 учебные аудитории, кабинет заведующего, 2

ассистентские и лаборантская. Кроме того, кафедра располагает учебной комнатой на базе кардиологического отделения КГБУЗ ККБ №2, КГБУЗ ДККБ им. А.К. Пиотровича, НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Хабаровск-1 ОАО «РЖД»».

1.2. Курс социальных дисциплин располагается в главном корпусе университета, 3 этаж. Имеется 2 учебные аудитории, преподавательская, учебно-методический кабинет по проблемам теории и практики социальной работы.

2. Кафедра имеет в необходимом количестве учебное, учебно-методическое и научное оборудование, фонд наглядных пособий, технических средств обучения, включая компьютеры, принтеры, мультимедийный проектор, набор тестовых заданий, учебные программы, видеофильмы, РПД и ФОС по 11 преподаваемым дисциплинам.

3. В состав кафедры входят:

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой; ППС: доценты и ассистенты; курс социальных дисциплин: ППС: доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

4. Должность заведующего кафедрой является выборной, должности остальных сотрудников из числа ППС – замещаются по конкурсу или на контрактной основе. В своей деятельности они руководствуются Должностными инструкциями, Трудовыми договорами, индивидуальными планами работы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Расписанием учебных занятий и экзаменов, Графиком учебного процесса.

5. Материалы, поступающие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании кафедры. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета. По каждой кандидатуре на заседании Ученого совета перед проведением тайного голосования оглашается заключение с соответствующей рекомендацией, а для преподавателей данного вуза – результаты учебно-научно-методической работы и повышения квалификации за период, предшествующий конкурсу. Лица, принимающие участие в конкурсе на замещение вакантной должности, отчитываются на заседании кафедры о научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и другой работе за период, предшествующий конкурсу.

6. Кафедра по каждому кандидату на должность штатного преподавателя и научного сотрудника выносит (открытым или тайным голосованием – простым большинством) заключение о соответствии занимаемой должности и принимает решение для дальнейшего направления его в Совет университета (факультета).

7. Декан факультета при принятии кафедрой заключения по кандидатуре на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвует.

8. Периодической плановой и проводимой по указанию ректора аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат заведующие кафедрами, доценты и ассистенты. При аттестации оцениваются результаты научной, учебно-методической, воспитательной и другой работой.

9. Аттестационная комиссия в присутствии заведующего кафедрой, на которой работают аттестуемые, или декана факультета – при аттестации заведующего кафедрой, заслушивает сообщение аттестуемого о его работе и, с учетом заключения кафедры, Ученого совета вуза (факультета), результатов повышения квалификации принимает решение о размере должностного оклада аттестуемого работника.

## **V. Показатели оценки деятельности кафедры**

1. Основными показателями деятельности кафедры являются:

- численность обучающихся студентов по имеющимся формам обучения;
- специальности, направления подготовки, по которым осуществляется выпуск студентов;
- суммарная часовая нагрузка преподавателей курса;
- численность преподавателей;
- численность преподавателей, работающих на полную ставку;
- численность преподавателей по возрасту (до 30 лет, с 31-59 лет, более 60 лет);
- численность докторов наук среди преподавателей;

- число кандидатов наук среди преподавателей;
- число защищённых диссертаций (аспирантов, соискателей, докторантов);
- лаборатории, имеющиеся при кафедре;
- количество компьютеров в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- учебная нагрузка на учебный год;
- основные учебные курсы, закрепленные за кафедрой;
- наиболее значимые опубликованные учебники и монографии кафедры (наименование, автор, издательство, год опубликования, объем в п.л., стр.);
- публикационная активность (наименования, авторы, издательство, год издания, объем в п.л., стр.):
  - а) монографии;
  - б) учебники;
  - с) учебные пособия;
- рукописи учебников и монографий, планируемых к публикации;
- основные мероприятия, проведенные сотрудниками кафедры, участие в мероприятиях, организованных другими кафедрами вуза (конференции, встречи с выпускниками, юбилейные мероприятия и т.п.);
- участие сотрудников кафедры в мероприятиях, проводимых вне университета;
- основные научные, учебные достижения сотрудников кафедры в текущем году;
- награды, полученные преподавателями, сотрудниками кафедры, студентами;
- основные партнеры кафедры (образовательные учреждения, предприятия, администрация районов и др.);
- объем выполненных научных исследований.

2. Важным критерием качества работы на выпускающей кафедре являются результаты государственной итоговой аттестации. Рекомендации экзаменационной комиссии по совершенствованию подготовки выпускников обсуждаются ежегодно на заседаниях кафедры, принимаются к реализации в учебном процессе.

## **VI. Права и обязанности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры**

1. Сотрудники кафедры пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета.

### **2. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава.**

**2.1. Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры имеет право:**  
*а) в трудовых отношениях:*

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными стандартами по организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета;



- на бесплатное использование, в соответствии с установленным Уставом Университета порядком, информационных фондов, услуг учебных и научных подразделений Университета;
- на выбор методов и средств обучения, наиболее отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

*б) в педагогических отношениях:*

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Университета, Лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством;
- на содействие в деятельности методических объединений;
- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю кафедры;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие представителей кафедры в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректоратом.

*в) в имущественных отношениях:*

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
- на разработку и принятие Положений о кафедре.

## **2.2. Профессорско-преподавательский состав обязан:**

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у студентов научное мировоззрение, необходимые моральные и нравственные качества, развивать в них самостоятельность, инициативу, творческие способности, любовь и преданность к избранной профессии врача, специалиста в области социальной работы;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- вести научные исследования, обеспечивать высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- постоянно повышать свой профессиональный, мировоззренческий и общекультурный уровень, регулярно не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- способствовать набору абитуриентов;
- способствовать трудоустройству выпускников;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка деятельности Университета, трудовую дисциплину;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- обеспечивать сохранность закрепленных за курсом оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся (студентов) в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других сотрудников курса кафедры;
- выполнять требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

## **VII. Ответственность**

Заведующий кафедрой и все сотрудники кафедры несут ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Зав. кафедрой «Сестринское дело  
с курсом социальных дисциплин», доц.



Е.В. Витько

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



И.В. Ошовская