

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГМУ

К.В.Жмеренецкий
« 28» ноября 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ «УНИ-СТОМ» ФГБОУ ВО ДВГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

(Принято решением ученого совета ДВГМУ от 28.11.2023 г., протокол № 5)

Хабаровск, 2023

1.1. Стоматологическая поликлиника «Уни-Стом» (далее по тексту - поликлиника) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту ДВГМУ), обеспечивающим образовательный процесс и осуществляющим медицинскую деятельность.

1.2. Поликлиника осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, Уставом ДВГМУ, приказами и распоряжениями ректора ДВГМУ и настоящим Положением.

1.3. Поликлиника в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по региональному развитию здравоохранения, ректору ДВГМУ.

1.4. Поликлиника осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.5. Поликлиника является учебной клинической базой стоматологического факультета ДВГМУ.

1.6. Поликлиника обслуживает население города Хабаровска и Хабаровского края в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования и оказания услуг, приносящих доход поликлинике: платных медицинских услуг, добровольное медицинское страхование.

1.7. Поликлиника имеет печати, бланки со своим наименованием и фирменный знак.

1.8. Адрес поликлиники: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 30.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Поликлиники является:

2.1.1. Обеспечение образовательного процесса в части организации практического обучения на кафедрах стоматологического факультета ДВГМУ;

2.1.2. Организация медицинской помощи населению в пределах средств, выделяемых Фондом обязательного медицинского страхования;

2.1.3. Оказание медицинской помощи и услуг на условиях добровольного медицинского страхования и на принципах хозрасчета, платные услуги населению.

2.2. Поликлиника осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание экстренной стоматологической помощи больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;

2.2.2. Оказание квалифицированной амбулаторно-поликлинической, стоматологической, помощи взрослому и детскому населению;

2.2.3. Экспертиза временной нетрудоспособности больным;

2.2.4. Внедрение современных методов диагностики и лечения, новой медицинской технологии и аппаратуры, лекарственных средств и пломбирочных материалов;

2.2.5. Экспертиза качества медицинских услуг;

- 2.2.6. Мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего персонала;
- 2.2.7. Инфекционная безопасность при оказании медицинских услуг;
- 2.2.8. Безопасная эксплуатация медицинского оборудования;
- 2.2.9. Проведение гигиенического воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни;
- 2.2.10. Учет и отчетность деятельности поликлиники в установленном порядке;
- 2.2.11. Анализ лечебной деятельности отделения;
- 2.2.12. Проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с использованием средств массовой информации;
- 2.2.13. Подготовка и повышение квалификации кадров по всем направлениям деятельности стоматологической поликлиники;
- 2.2.14. Организация выпуска печатных изданий по проблемам в области основной деятельности поликлиники, рекламная деятельность;
- 2.2.15. Осуществление научно-педагогической и организационно-методической деятельности;
- 2.2.16. Организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- 2.2.17. Осуществление других видов деятельности в области медицины, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА

3.1. Поликлиника имеет право:

- 3.1.1. Участвовать в пределах своей компетенции в определении перспектив развития, исходя из спроса на услуги и работы, а также необходимости обеспечения своего производственного и социального развития, повышения личных доходов сотрудников;
- 3.1.2. Вносить на рассмотрение ректору предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;
- 3.1.3. Осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие Уставу ДВГМУ и настоящему Положению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Поликлиника несет ответственность за:

- 4.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.2. Достоверность предоставляемой государственным органам отчетной и иной информации;
- 4.1.3. Сохранность материальных ценностей; поддержание помещений в надлежащем порядке;
- 4.1.4. Соблюдение финансовой дисциплины;

- 4.1.5. Соблюдение режима экономии ресурсов и расходных материалов;
- 4.1.6. Соблюдение технологии оказания стоматологической медицинской помощи населению.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИКЛИНИКОЙ

5.1. Управление Поликлиникой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДВГМУ и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Поликлиникой осуществляет главный врач.

5.3. Главный врач поликлиники назначается ректором ДВГМУ.

5.4. Главный врач:

- непосредственно организует работу поликлиники по всем направлениям ее деятельности, несет ответственность за реализацию ее задач и функций;

- организует труд работников, распределяет обязанности, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

- контролирует соблюдение работниками дисциплины труда, представляет ректору предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- представляет ректору предложения о поощрении работников;

- решает вопросы пользования имуществом, закрепленным за Поликлиникой, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- обеспечивает выполнение планов, бюджетных и иных обязательств;

- предоставляет ректору штатное расписание для утверждения;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка и обеспечивает их выполнение;

- обеспечивает своевременное предоставление поликлиникой установленной государственной отчетности;

- разрабатывает и представляет на рассмотрение ректору проекты приказов и распоряжений по вопросам деятельности Поликлиники;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения по основной деятельности Поликлиники и дает указания, обязательные для всех работников Поликлиники;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией и приказами ректора.

5.5. Университет осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Поликлиники, определяет направления лечебно-профилактической и хозяйственной деятельности Поликлиники, устанавливает порядок реализации услуг, определяет внутреннюю структуру Поликлиники.

5.6. Университет для выполнения стоящих перед поликлиникой задач:

- создает, при необходимости, лечебные, научно-исследовательские и иные структурные подразделения;

- входит в объединения, ассоциации, союзы с государственными и другими организациями.

6. ПРИНЦИПЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Финансирование деятельности поликлиники осуществляется за счет средств:

- фонда обязательного медицинского страхования;
- фондов добровольного медицинского страхования;
- средств граждан, предприятий и организаций, полученных за оказание платных медицинских услуг;
- спонсорской и гуманитарной помощи, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц.

6.2. Денежные средства поступают на счет ДВГМУ и расходуются в соответствии со сметой, утвержденной ректором.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

7.1. Организационная структура поликлиники:

- общеполиклинический (медицинский и немедицинский) персонал, включающий регистратуру;
- подразделение по оказанию медицинской помощи в системе ОМС;
- подразделение по оказанию платных услуг.

7.2. Штатная численность поликлиники укомплектовывается работниками из числа высококвалифицированных специалистов.

7.3. Сотрудники административно - хозяйственной части поликлиники, наряду с подчинением главному врачу, подчиняются руководителям служб и отделов ДВГМУ соответствующего профиля.

7.4. Нормативные и плановые показатели, объемы работ при отсутствии нормативов, рассчитываются с учетом данных хронометражных наблюдений и утверждаются ректором ДВГМУ по представлению главного врача.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Оплата труда осуществляется на основе Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат), Положения о премировании и Положения об оказании платных медицинских услуг в стоматологической поликлинике «Уни-Стом».

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Поликлиника осуществляет оперативный автоматизированный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

9.2. Поликлиника ежегодно представляет вышестоящим органам управления или уполномоченному ими органу отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

9.3. Поликлиника представляет информацию по всем вопросам деятельности по требованию руководства ДВГМУ.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ликвидация и реорганизация Поликлиники производится в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДВГМУ.

Проект вносит:

Главный стоматологической поликлиники
«Уни-Стом»

А.В.Чабан

Согласовано:

Проректор по региональному развитию здраво-
охранения

А.Л. Дорофеев

Главный бухгалтер

Е.Н. Макотра

Проректор по общим вопросам

Д.И. Кравченко

Ведущий юрисконсульт

И.В. Ошовская

Председатель профсоюзного
комитета

И.В. Шилова