

МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)**



## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре онкологии с курсом хирургии и эндоскопии ДПО

### I. Общие положения

1.1 Кафедра является учебно-научной структурной единицей лечебного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и ординаторами, а также подготовку и переподготовку специалистов в рамках дополнительного профессионального образования (ДПО). Кафедра также осуществляет профориентационную работу среди молодёжи.

1.2 Кафедра создаётся приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Учёных советов университета и лечебного факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5 Кафедра проводит преподавание дисциплины «онкология, лучевая терапия» на лечебном и педиатрическом факультетах университета.

1.6. Кафедра проводит обучение ординаторов по специальностям «онкология», «детская онкология», «эндоскопия»

1.7. Кафедра проводит преподавание онкологии, детской онкологии, хирургии и эндоскопии слушателям Института непрерывного профессионального образования и аккредитации (ИНПОА).

## **II. Основные задачи**

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной форме обучения студентов и ординаторов по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего медицинского образования.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в очном и заочном форматах

## **III. Функции и права**

Кафедра осуществляет следующие функции, объединённые по видам деятельности:

### 3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлению подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

- 3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов.
- 3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 3.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию студентов и ординаторов по дисциплинам, закрепленных за кафедрой.
- 3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации специалистов по дисциплинам, закрепленных за кафедрой.
- 3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
- 3.1.11. Принимает участие в мероприятиях по подготовке и проведению первичной аккредитации выпускников.
- 3.1.12. Проводит работу по заполнению образовательного портала университета необходимыми оценочными средствами и учебно-методической литературой.
- 3.1.13. Регулярно (1 раз в год) обновляет сайт кафедры на сайте университета.

### 3.2 Научная деятельность:

- 3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по онкологическому направлению и по проблемам высшего медицинского образования.
- 3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.
- 3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.
- 3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.
- 3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.
- 3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

### 3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов, ординаторов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами, ординаторами и аспирантами.

#### 3.4. Работа по профориентации студентов:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с медицинскими учреждениями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

#### 3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих медицинских учёных и специалистов.

3.5.5. Комплекдует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных классах.

### **IV. Ответственность**

4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан лечебного факультета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень или звание и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета.

#### 4.3. Заведующий кафедрой:

4.3.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

- 4.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.
- 4.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 4.3.4. Представляет на утверждение декану факультета или ректору университета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- 4.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.
- 4.3.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.
- 4.3.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- 4.3.8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета.
- 4.3.9. Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.
- 4.3.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.
- 4.3.11. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.
- 4.3.12. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебной и другими видами деятельности студентов, ординаторов и слушателей ИНПОА.
- 4.3.13. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.
- 4.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.
- 4.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.
- 4.6. К работникам кафедры относится педагогический, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 4.7. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на основе трудового договора

- 4.8. К педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты и ассистенты.
- 4.9. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации
- 4.11. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.
- 4.12. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.
- 4.13. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.
- 4.14. В процессе трудовых отношений с педагогическим работником в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет.
- 4.15. Неизбрание по конкурсу на должность педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.
- 4.16. Права и обязанности педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.
- 4.17. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.
- 4.18. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

4.19. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

#### **V. Взаимоотношения**

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

5.2. Устанавливает связи с медицинскими учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

5.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

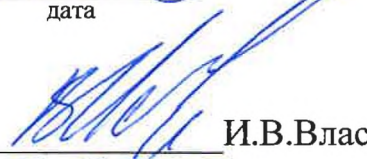
5.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и другими медицинскими учреждениями.

Руководитель: И.о.заведующего кафедрой

  
 16.11.2020 г.  
 дата Н.Э. Косых

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

  
 16.11.2020  
 дата И.В.Власюк

Ведущий юрисконсульт

  
 И.В. Ошовская