

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
организации профсоюза ДВГМУ

И.В. Шилова

29 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГМУ

К.В. Жмеренецкий

01 июля 2020 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

(принято на заседании ученого совета 30.06.2020, протокол № 12)

Хабаровск, 2020

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Дальневосточном государственном медицинском университете (далее – Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений обучающихся и имеющих цель способствовать укреплению дисциплины среди обучающихся, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в университете, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», Федеральным законом «Об ограничении курения табака», Уставом ДВГМУ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.3. Правила устанавливают общие подходы к: основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Университета; режиму учебного времени и времени отдыха обучающихся; формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Университетом; применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Университета и обучающихся на основе потребности в: укреплении учебной дисциплины; бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям Университета; успешной реализации задач, отраженных в Уставе Университета и его стратегии; оптимизации управленческой деятельности; совершенствовании учебного процесса; эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения ученым советом Университета.

1.6. Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Университете, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.7. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.7.1. **Администрация Университета** – ректор, проректоры, деканы и руководители других структурных подразделений.

1.7.2. **Обучающийся** – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ ректора Университета о зачислении на обучение. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- *студенты* – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования: программы бакалавриата или программы специалитета;

- *аспиранты* – лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- *ординаторы* – лица, обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

- *слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения университета.

1.7.3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.7.4. Правила поведения на территории и за пределами Университета – обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Университета, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Университета относятся все земельные участки, которыми Университет владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

1.7.5. Учебные отношения – отношения, основанные на соглашении между Университетом и обучающимся о реализации образовательных программ с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.7.6. Академическая (учебная) группа – коллектив обучающихся в количестве от 4 до 30 человек, формируемый деканом факультета (руководителем института/колледжа) в зависимости от направления обучения.

1.7.7. Аморальное поведение – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Университете.

1.7.8. Дисциплинарный проступок – виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Университета.

II. Порядок организации учебного процесса

2.1. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Университете, являются: федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и разрабатываемые в соответствии с ними образовательные программы, иные нормативные акты в

области образования, локальные акты. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах в соответствии с ФГОС. Обучение в Университете ведется на русском языке.

2.2. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования регламентируется основной профессиональной образовательной программой по специальности (направлению подготовки) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ (при наличии), примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) (при наличии). При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Содержание образования определяется основной образовательной программой, индивидуальные учебные планы разрабатываются на базе федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующих учебных планов с учетом пожелания обучаемого.

2.3. Воспитательные задачи Университета решаются преподавателями и сотрудниками в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Реализация различных форм такой деятельности осуществляется через коллективы кафедр, лабораторий, отделов, студенческие группы, а также органы студенческого самоуправления.

Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.4. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебно-воспитательным процессом, не допускается.

2.5. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням.

2.6. Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается с 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.7. Учебный процесс в университете осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с Федеральным законодательством.

2.8. В университете устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- формы контроля: контрольная работа, коллоквиум, балльно-рейтинговая система, тестирование, зачет, экзамен, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен, государственная итоговая аттестация;

- другие виды учебной работы: самостоятельная работа студента (СРС), консультация, практика, курсовая работа, дипломная работа, квалификационная работа.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется соответствующим ФГОС и локальным актом Университета.

2.10. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в университете проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов), составленным на основании учебных планов, подписанным деканом факультета, согласованным с отделом учебного планирования и контроля (для студентов) и утвержденным проректором по учебно-воспитательной работе. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.11. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в университете форме и вывешиваться в определенном, доступном всем обучающимся месте, на стендах факультетов и размещается на официальном сайте Университета (www.fesmu.ru) не позднее, чем за 10 дней до начала семестра. В расписании занятий должны быть также указаны зачеты, не вынесенные на экзаменационную сессию. Факультативные занятия проводятся в соответствии с дополнительным расписанием.

2.12. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.13. Для студентов очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

2.14. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

2.15. Качество освоения образовательных программ оценивается в Университете путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

2.16. Для проведения занятий каждый курс делится на группы в соответствии с учебными планами и утвержденным ректором контингентом обучающихся по группам.

2.17. Вход обучающихся в аудиторию после прихода преподавателя допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий должна быть обеспечена тишина. Недопустимо без уважительной причины

прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории вовремя их проведения. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами до начала занятий.

2.18. При зачислении на каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Университете. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

2.19. На каждом курсе распоряжением декана назначается староста курса, в обязанности которого входит оказание помощи декану в контроле за организацией учебного процесса. Староста курса подчиняется непосредственно декану.

2.20. В каждой группе распоряжением декана факультета из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно декану.

2.21. В обязанности старосты входит:

- контроль состояния учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

- персональный учет посещения обучающимися учебной группы каждого занятия;

- своевременное представление в деканат факультета информации о случаях нарушения учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря;

- при необходимости назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

- доведение до обучающихся группы распоряжений и указаний деканата факультета, иной информации.

2.22. Распоряжения старосты группы в пределах предоставленных полномочий являются обязательными для всех обучающихся группы.

2.23. В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы. Староста отмечает отсутствующих на каждом занятии обучающихся, преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятию. Ведение журнала контролируется деканом.

2.24. Студенты Университета, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.25. К настоящим требованиям по организации учебного процесса могут быть добавлены положения, локальные нормативно-правовые акты, договоры и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса по высшему и среднему профессиональному образованию, последипломному и дополнительному профессиональному образованию.

III. Основные права и обязанности обучающихся университета

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.4. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе (с изменениями на 1 апреля 2020 года)»;

3.1.6. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.7. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Университета;

3.1.8. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.9. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными актами Университета;

3.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными актами Университета;

3.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Университета;

3.1.12. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

3.1.13. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления Университета.

3.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.1.15. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Университета (на бесплатной основе), а также проведение культурно-просветительской работы;

3.1.19. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

3.1.20. Обращение к администрации Университета и получение ответов на интересующие вопросы. ;

3.1.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в виде объявления благодарности, награждения грамотой, назначения повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;

3.1.22. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации;

3.1.23. Получение в установленном порядке социальной поддержки в формах, предусмотренных законодательством и локальными актами Университета;

3.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.25. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.1.26. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Университета.

3.1.27. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1.28. Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Все обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия. В случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета справку медицинского учреждения установленной формы;

3.2.2. Выполнять обязанности, закрепленные в Законе «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

3.2.3. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии, выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана, регулирующие учебный, научный процессы, их организацию и проведение, активно участвовать в общественно-полезном труде;

3.2.4. Соблюдать дисциплину учебы - вовремя приходить на занятия, соблюдать установленную продолжительность аудиторного времени, использовать все учебное время для выполнения учебных заданий, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации и т.п.;

3.2.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения (экзаменационная сессия);

3.2.6. Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя; не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний, отключать средства мобильной связи во время учебных занятий;

- представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.

(В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки и ставит о них в известность руководство факультета).

3.2.7. Содержать в порядке и чистоте свое учебное место, учебное оборудование, соблюдать чистоту в учебных аудиториях, помещениях, клинических отделениях, и других структурных подразделениях, а также на территории учреждения; в соответствующие сезоны года при входе в Университет сдавать верхнюю одежду в гардероб;

3.2.8. Беречь имущество университета, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, электрическую энергию и другие материальные ресурсы;

3.2.9. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета выносить различное оборудование, другое имущество Университета из лабораторий, учебных и других помещений Университета и клиник;

3.2.10. Соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной охране, предусмотренные специальными правилами и инструкциями;

3.2.11. Незамедлительно докладывать администрации структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению;

3.2.12. Вести себя достойно, соблюдать правила общежития, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся и сотрудникам университета, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Университета, не допускать оскорбления личности;

3.2.13. Соблюдать Кодекс корпоративной культуры, медицинской, педагогической и научной этики Университета;

3.2.14. Соблюдать установленную для медицинских учреждений форму одежды (белый халат и шапочка). Халат должен быть чистым, с длинным рукавом, длиной не менее чем до колена. Иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде, независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

3.2.15. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах. Не допускать противоправных деяний, не совместимых с моральным обликом будущего врача и провизора;

3.2.16. Уважать честь и достоинство преподавателей и других работников университета, а также лиц, обучающихся в Университете, в том числе:

- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей университета и факультета;

- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

- не допускать использование в речи нецензурных, грубых и некорректных выражений;

- при общении с преподавателями и иными работниками университета быть вежливыми и тактичными;

- не допускать громкие разговоры, шум в корпусах университета и в клиниках;

- не допускать случаев курения в помещениях университета и клиник, появления в университете и в клиниках в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории университета, общежития и клиник спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

3.2.17. Бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка, книжка курсанта и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

3.2.18. Выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе;

3.2.19. Не вести политической деятельности в стенах Университета, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной, религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;

3.2.20. Соблюдать действующий в Университете пропускной режим;

3.2.21. Уважать и поддерживать традиции Университета, оправдывая высокое звание обучающегося в ДВГМУ как в учебное время, находясь в Университете, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой;

3.2.22. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.2.23. Нести иные обязанности, предусмотренные договором на обучение.

3.3. В учебных помещениях Университета и его структурных подразделениях запрещено:

3.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах (за исключением медицинского колпака);

3.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий;

3.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

3.3.5. Курить в зданиях и на территории Университета;

3.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Университета;

3.3.7. Проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;

3.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;

3.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;

3.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари;

3.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

IV. Права и обязанности администрации университета

4.1. Администрация ДВГМУ имеет право:

4.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета.

4.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.

4.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Университете и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

4.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

4.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Университете.

4.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

4.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

4.2. В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация Университета обязана:

4.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.

4.2.2. Обеспечивать нормальную организацию работы профессорско-преподавательского, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.2.3. Обеспечивать здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

4.2.4. В пределах финансовых средств Университета осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

4.2.5. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

4.2.6. Не допускать к занятиям обучающегося, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.2.7. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

4.2.8. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.

4.2.9. Обеспечивать в установленные сроки выдачу стипендии обучающимся.

4.2.10. Своевременно рассматривать предложения обучающихся по улучшению деятельности, приумножению авторитета Университета и его подразделений.

4.2.11. Выполнять положения коллективного договора, заключаемого между администрацией, обучающимися и профсоюзным комитетом.

4.2.12. Обеспечивать охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддерживать необходимый порядок в учебных и бытовых зданиях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на соответствующих должностных лиц.

4.2.13. Обеспечивать благоустройство в помещениях Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.), исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и готовность учебных пособий к занятиям.

V. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и настоящими правилами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из университета.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснения не является препятствием для применения воздействия и оформляется актом об отказе от дачи письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства факультета, причины, которыми обучающийся мотивировал отказ от дачи письменных объяснений. Акт об отказе от дачи письменных объяснений подписывается деканом факультета (директором колледжа).

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучаемого и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Дисциплинарное воздействие применяется деканом факультета (а в случае отчисления из университета - ректором) и оформляется приказом.

5.5. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой, обслуживающей университет либо другим лечебным учреждением. В сомнительных случаях администрация университета оставляет за собой право проверить подлинность представленных документов.

Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

5.6. В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем он сообщает заведующему кафедрой, который информирует руководство факультета непосредственно.

5.7. Применение к обучающемуся мер по отстранению от занятий, в предусмотренных настоящими правилами случаях, не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

5.8. За халатное отношение к документам (утеря студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к студентам применяется мера дисциплинарного

воздействия – объявление выговора. В случае утери документа его дубликат, как правило, может быть выписан только один раз за весь срок обучения студента в университете.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по следующим основаниям:

5.9.1. Отсутствие на занятиях и невыполнение учебного плана в установленные сроки (не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Университетом, в том числе обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах по индивидуальному плану, не выполнившие индивидуальный план обучения, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике);

5.9.2. За грубые или неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка университета и его Устава;

5.9.3. За предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Университете;

5.9.4. В случае лишения свободы по приговору суда;

5.9.5. За нарушение условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат);

5.9.5. За нарушение требований и правил, предусмотренных Уставом Университета, правилами проживания в общежитиях, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

5.10. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Университета, привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Обнародование информации о допущенном обучающимся нарушении публикуется в средствах массовой информации Университета, в том числе на сайте Университета и досках объявлений.

5.12. Письменное информирование о допущенном нарушении направляется по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.

5.11. Выбирая меру дисциплинарного воздействия к обучающемуся, администрация учитывает тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося и его отношение к учебе.

5.12. Выписка из приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного воздействия и документы, положенные в его основание вносятся в личное дело обучающегося.

5.13. В целях воспитательного воздействия приказ о наложении дисциплинарного взыскания может быть оглашен в среде обучающихся, а в необходимых случаях доводится до сведения родителей студента.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Ректор имеет право снять дисциплинарное воздействие досрочно до истечения года по собственной инициативе либо по инициативе декана, по

ходатайству первичной профсоюзной организации, а также по обращению самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству координационного совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Досрочное снятие дисциплинарного воздействия оформляется приказом по университету.

5.16. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.17. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Приказ ректора Университета о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем (деканом факультета, директором колледжа) под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

5.19. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.

VI. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе

6.1. За высокие успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- представление к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования обучающихся определяются Уставом и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, ординаторов, аспирантов и докторантов.

6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Университета обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.

6.4. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора колледжа), согласованным с проректором по соответствующему направлению деятельности университета, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

