МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

«ПРИНЯТО»
решением ученого совета
«28» апреля 2026 г.,
протокол №12

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
_____
В.В. Кузнецов
«28» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Хабаровск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020 г. №248 «Об организации практической подготовки обучающихся

по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее ФГОС ВО), реализуемым в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – ДВГМУ); - Уставом ДВГМУ.

2. Понятие и категории практики

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Основными видами практики обучающихся по ОПОП ВО, являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практики).

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.2.2. Производственная (в том числе педагогическая и научно-исследовательская) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2.3. Преддипломная (квалификационная) практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения, обучающихся программы теоретического и практического обучения. Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной (дипломной) работы. В период преддипломной подготовки обучающийся собирает фактический материал о производственной деятельности предприятий, учреждений и организаций и использует их при разработке дипломной работы (проекта).

2.2.4. Практическая подготовка ординаторов по программе ординатуры осуществляется при прохождении практик и может осуществляться при проведении занятий семинарского типа при освоении дисциплин (модулей).

В рамках практической подготовки по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.3. Практика может проводиться в структурных подразделениях ДВГМУ и/или в организациях, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

2.4. Способы проведения практики:

- стационарная практика - в структурных подразделениях ДВГМУ и/или в профильных организациях, расположенных в г. Хабаровске;
- выездная практика - в профильных организациях в других населенных пунктах.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно (рассредоточено):

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Практика как раздел ОПОП ВО

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с образовательными стандартами.

3.2. Программы практики является обязательной частью ОПОП ВО. Программы практики разрабатываются и утверждаются ДВГМУ самостоятельно на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

3.3. Программы практики включают в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Организация практики

4.1. Организация практик на всех этапах обучения в ДВГМУ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Практическая подготовка обучающихся ДВГМУ связана с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, приказом ректора назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВГМУ.

4.4. Организация практической подготовки обучающихся на базе профильной организации осуществляется на основании договора.

Договор об организации практической подготовки обучающихся, заключенный между ДВГМУ и профильной организацией, должен содержать положения, определяющие порядок и условия организации практической подготовки, в том числе порядок участия обучающихся и руководителей практики от ДВГМУ в медицинской или фармацевтической деятельности в рамках практической подготовки обучающихся.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВГМУ (далее – руководители практики от ДВГМУ), и руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководители практики от профильной организации).

4.6. Руководитель практики от ДВГМУ:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной и производственной практик;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ДВГМУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.9. Направление на практику оформляется приказом ректора ДВГМУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.10. Обучающиеся, заключившие договор с будущими работодателями, или договор о целевом обучении производственную и преддипломную практику проходят в этих организациях (при наличии условий в организации работодателя соответствующих требованиям ОПОП ВО, если иное не оговорено договором или работодателем).

4.11. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При обучении в ординатуре, трудовая деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров, может учитываться в качестве практической подготовки.

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при проведении занятий лекционного типа в ординатуре не допускается.

4.13. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов в порядке индивидуальной подготовки специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

4.14. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в медицинских организациях и других организациях, соответствующих требованиям программы практики, составляет для обучающихся от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.15. Перенос срока практики может быть разрешен отдельным обучающимся в исключительных случаях (болезнь, беременность и др.) при наличии медицинского заключения и по согласованию с деканами факультетов. Пропущенные дни (по уважительной или неуважительной причине) отрабатываются без сокращения часов за счет дежурств или в выходные дни, или практика продлевается на пропущенный срок.

5. Порядок проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет индивидуальную программу реабилитации и заявление о предоставлении ему адаптированной программы обучения при приеме на обучение в ДВГМУ по своему усмотрению.

5.3. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Руководство практикой

6.1. Общее руководство организацией практической подготовки обучающихся ДВГМУ осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

Учебно-методическое руководство практикой возлагается на начальника отдела практического обучения, непосредственное руководство – на руководителей практики от ДВГМУ.

Проректор по лечебной работе и социальному партнерству обеспечивает своевременное заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся.

6.2. Начальник отдела практического обучения:

- распределяет обучающихся по базам практики;
- оформляет приказы ректора о направлении обучающихся на практику; - совместно с кафедральными коллективами подбирает руководителей практик от ДВГМУ;
- контролирует наличие методической документации по всем видам практики;
- контролирует прохождение обучающимися предварительных и периодических медицинских осмотров в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (при необходимости);
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики обучающихся непосредственно на базах практики;
- анализирует отчеты руководителей практики от ДВГМУ, итоговые экзаменационные и зачетные ведомости по практике;
- формирует сводные отчеты по итогам практики по факультетам и в целом по ДВГМУ;
- представляет в установленные сроки в министерство (ведомство) по подчиненности итоговые отчеты по организации и проведению практики;
- доводит до сведения членов методических советов факультетов, ЦМС ДВГМУ итоги практики;

- организует студенческие конференции по итогам практики.

6.3. Руководители практик от ДВГМУ несут ответственность:

- за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки;
- принимают участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам практической подготовки.

6.3.1. *В период подготовки к практике* руководители практик от ДВГМУ обязаны:

- изучить программу и учебно-методическую документацию по практике;
- ознакомиться с группой обучающихся, направляемых на практику под его руководство, их академической успеваемостью;
- провести организационные собрания на курсах совместно с руководителями практики факультетов;
- информировать руководителей профильной организации о предстоящей практике, сроках ее проведения, количестве обучающихся, проходящих практику на данной базе;
- согласовать с руководителем практики от профильной организации вопросы распределения обучающихся по рабочим местам;
- обеспечить руководителей практик от профильных организаций методическими указаниями по проведению студенческой практики;
- согласовать с руководителями практик от профильных организаций график своей работы.

6.3.2. *Во время прохождения обучающимися практики* руководители практик от ДВГМУ обязаны:

- обеспечить встречу обучающихся, прибывших на практику, ознакомить их с графиком работы, распределить по рабочим местам и познакомить с руководителями практики на местах, ознакомить обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- контролировать своевременность сроков начала и конца практики, выполнение графика работы обучающихся, соблюдение производственной дисциплины;
- контролировать выполнение программы освоения практических навыков и ведение отчетной документации (дневника практики), проверять и подписывать дневники во время каждого посещения базы практики (не реже 1 раза в неделю на местах практики, расположенных в г. Хабаровске);
- организовывать и проводить лекции, семинарские занятия с обучающимися по отдельным вопросам программы практики (если это предусмотрено учебным планом и программой практики);

- руководить учебно-исследовательской работой обучающихся (подбор темы, литературный обзор, контроль качества проведения УИРС);

- своевременно информировать отдел практического обучения о всех случаях нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка и наложения на них дисциплинарных взысканий.

6.3.3. *Во время организации и проведения промежуточной аттестации по итогам практической подготовки обучающихся* руководители практик от ДВГМУ обязаны:

- совместно с руководителями практик от профильных организаций составлять характеристики обучающихся, содержащие данные о выполнении программы практики с оценкой по балльно-рейтинговой системе, об отношении обучающегося к работе, поведении в коллективе, дисциплине;

- организовывать проведение экзамена (зачета) по практике;

- предоставлять итоговые ведомости в отдел практического обучения на следующий день после проведения экзамена;

- сверять списки обучающихся, направляемых на практику (согласно приказам ректора) с итоговыми ведомостями по практике, выявлять обучающихся, не прошедших практику или не явившихся на экзамен предоставлять сведения о задолжниках в отдел практического обучения и деканат факультета;

- предоставлять в отдел практического обучения сводный отчет по практике не позднее 31 октября текущего года;

- участвовать в подготовке и проведении студенческих конференций по итогам практики;

- высказывать свои замечания по организации практики в адрес баз практики, ДВГМУ, вносить предложения по оптимизации проведения практики;

- отчитываться на кафедральном совещании за организацию и проведение практики.

6.4. Руководство квалификационной практикой обучающихся по ОПОП 37.05.01 Клиническая психология (супервизией) осуществляется специалистами, имеющими ученые степени и (или) ученые звания по психологии, стаж практической работы в сфере клинической психологии более 3 лет, в том числе на должностях руководителей или ведущих специалистов в организациях, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников, а также соответствующий документ о прохождении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по клинической психологии.

Список специалистов, имеющих право руководства супервизией в соответствии с указанными требованиями, утверждается ежегодно приказом по ДВГМУ.

7. Обязанности обучающихся при прохождении практики

7.1. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- освоить минимальный перечень практических навыков, предусмотренных программой практики;
- выполнять задания по учебно-исследовательской работе;
- проводить санитарно-просветительную работу в учреждении, организации;
- вести дневник в соответствие с требованиями программы практики;
- соблюдать правила профессиональной этики и деонтологиии;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правил внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противоэпидемического режима;
- своевременно предоставить руководителю практики от ДВГМУ письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленный срок.

7.2. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №

455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

8. Подведение итогов практики

8.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются ДВГМУ с учётом требований ФГОС. Формой контроля по учебной, производственной и преддипломной практике является экзамен или зачет в соответствии с учебным планом по данной дисциплине и рабочей программой по практике.

8.2. К экзамену (зачету) допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и предоставившие документацию (дневник, отчет, характеристика, заверенные руководителем профильной организации). Отчетная документация хранится 1 год на соответствующей кафедре.

8.3. Экзамен (зачет) по практике проводится согласно расписанию, утвержденному проректором по учебно-воспитательной работе.

8.4. Если практикой предусмотрено получение обучающимся трех оценок за разные разделы практики, общая оценка по практике выводится на основе следующих критериев: «отлично» - если в оценках не более одной оценки «хорошо», остальные - «отлично»; «хорошо» - если не более одной оценки «удовлетворительно»; «удовлетворительно» - если более одной оценки «удовлетворительно».

8.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику приказом ректора ДВГМУ повторно, в свободное от учебы время.

8.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или не ликвидировавшие академическую задолженность по практике в установленные сроки, отчисляются из ДВГМУ за академическую неуспеваемость.

9. Материальное обеспечение

9.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. На обучающихся, зачисленных в организацию на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.3. Проезд обучающихся к месту практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики, за счет средств ДВГМУ не возмещаются.

9.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики за счет средств иной организации (предприятия) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном в договоре об организации практической подготовки обучающегося, заключенном между ДВГМУ и профильной организацией.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
И.о. проректора по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике К.В. Жмеренецкий