МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____
И.В.Пилова
«28» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель КССУ
_____
С.А. Карпов
«28» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____
В.В. Кузнецов
«28» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитиях ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

(принято решением ученого совета университета
от 28.04.2025, протокол № 12)

г.Хабаровск, 2026

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации от 02.01.2021, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 от 27.02.2017 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», приказом Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (вместе с «Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утв. Минобрнауки России 20.03.2014 № НТ-362/09), приказом Минздрава РФ от 25.12.2014 № 905н «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в образовательных организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации», на основе «Примерного положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», утвержденного Минобрнауки РФ 10.07.2007, письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16.

Настоящее положение регламентирует порядок предоставления мест в общежитиях федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет, ДВГМУ) и пользование ими.

1.1. Общежития ДВГМУ находятся в составе университета в качестве структурного подразделения хозяйственного отдела хозяйственного управления ДВГМУ, имеют свой штамп.

1.2. Общежития предназначены для размещения иногородних

обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей и учащихся подготовительных отделений университета, слушателей по программам дополнительного профессионального образования. В общежития могут быть поселены абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов и студенты заочных отделений на период прохождения промежуточной и итоговой аттестаций при наличии свободных мест.

В отдельных случаях, по решению ректора университета, может быть принято решение о размещении в общежитиях студентов, проживающих в данной местности, и других категорий обучающихся.

При необходимости общежитие может быть предоставлено лицам, окончившим обучение по программам специалитета, бакалавриата и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России на период первичной аккредитации.

При условии полного обеспечения всех нуждающихся студентов местами в общежитиях допускается временное заселение сотрудников университета.

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитиях с российскими учащимися с предварительной оплатой за проживание на период всего учебного года.

Определенным категориям граждан места в общежитиях предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке (ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ). К ним относятся, в частности, студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; студенты, являющиеся инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, и другие лица.

7-8 этажи общежития № 2 предназначены для размещения слушателей института непрерывного профессионального образования и аккредитации (далее – ИНПОиА), обучающихся заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, делегатов конференций, проводимых университетом, родственников обучающихся и других лиц, при наличии мест.

В каникулярный период, при наличии свободных мест, в общежитиях ДВГМУ могут проживать студенты других вузов, путешествующие по России.

1.3. Студенческие общежития ДВГМУ содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых учебному заведению, платы за пользование студенческим общежитием и внебюджетных средств, поступающих от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности университета.

Здания общежитий, их оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемый в пользование проживающим, являются собственностью университета и должны эксплуатироваться в соответствии с их назначением. Лица, допустившие порчу помещений или имущества общежития, возмещают

нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Не допускается переустройство и перепланировка жилых помещений в общежитиях.

Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

Выделение администрацией ДВГМУ помещений общежитий для предприятий бытового обслуживания и негосударственных организаций, на условиях аренды осуществляется по согласованию с объединенной профсоюзной организацией университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.4. В общежитиях должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

В каждом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.5. Общежития обеспечиваются в соответствии с действующими нормами минимально необходимыми для проживания количеством мебели и предметами культурно-бытового назначения за счет средств университета. Для обеспечения более комфортных условий проживания жильцы комнат, за исключением абитуриентов, с письменного разрешения коменданта отдела санитарно-хозяйственного обеспечения и под ее контролем производят за свой счет ремонт в комнате.

Исходя из наличия свободных площадей в комнате, каждый проживающий может использовать с письменного разрешения коменданта отдела санитарно - хозяйственного обеспечения и согласия других жильцов комнаты приобретенную за его счет мебель, а при энергетических возможностях электропроводки – приборы культурно-бытового назначения (настольная лампа, светильник типа «бра», потолочный светильник, холодильник, телевизор и т.д.).

1.6. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Проживание в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка общежития и требованиями, изложенными в настоящем Положении.

1.7. Для учета проживающих в общежитиях ДВГМУ, обучающиеся регистрируются на портале Госуслуг или через МФЦ самостоятельно и предоставляют сведения о регистрации по месту временного пребывания коменданту отдела санитарно-хозяйственного обеспечения. Регистрация

проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане, обучающиеся в ДВГМУ и претендующие на поселение в общежитие, для оформления регистрации по юридическому адресу общежития ДВГМУ предоставляют в международный отдел ДВГМУ оригинал паспорта, миграционную карту (цель визита «Учеба»).

Плата за пользование жилой площадью, коммунальными услугами (водоснабжение, газ, электроэнергию и тепловую энергию) и другими услугами, предоставляемыми в общежитиях, производится по утвержденным ректором расценкам согласно тарифам на основании действующего законодательства.

Оплата за проживание в общежитии подлежит внесению с момента заключения договора найма жилого помещения.

Плата за пользование общежитием вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг.

По согласованию с администрацией по поселению проживающие в праве произвести предварительную оплату за проживание в общежитии.

Плата за пользование общежитием взимается за время фактического проживания и период каникул.

При отъезде на каникулы, обучающиеся должны (в случае если не хотят платить за комнату (койко-место) во время каникул):

- написать заявление;
- освободить занимаемое ими место;
- вывезти из общежития личные вещи;
- сдать коменданту отдела санитарно - хозяйственного обеспечения имущество, инвентарь, постельные принадлежности и ключи от комнаты.

Студенты, путешествующие по России, вносят плату за пользование общежитием не выше стоимости проживания, предусмотренной для студентов ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

1.9. Для решения вопросов по улучшению культурно-бытового обслуживания жильцов, оказания помощи администрации университета в организации общественной жизни, осуществления контроля над выполнением внутреннего распорядка в общежитиях избираются студенческие советы, старосты этажей, секций и комнат, права и обязанности которых определяются настоящим Положением.

II. Обязанности администрации университета

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организация быта проживающих и поддержание в общежитиях установленного порядка осуществляется начальником отдела санитарно - хозяйственного обеспечения, назначенным ректором ДВГМУ, а в его отсутствие работником, назначенным ректором вуза.

2.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся, в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения местами в студенческом общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать и выполнять условия договора найма жилого помещения с проживающими;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленные насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий для самостоятельных занятий, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации рациональных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по самообслуживанию, уборке общежития и закрепленных территорий;

- создавать условия для нормальной работы обслуживающего персонала общежития;

- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

III. Правила внутреннего распорядка в общежитиях ДВГМУ

Правила внутреннего распорядка в общежитиях ДВГМУ регулируют взаимоотношения между проживающими и администрацией общежития, их права и обязанности, порядок заселения и выселения, оплату проживания и услуг, нормы поведения, контроль доступа в общежития посторонних лиц и посетителей. Определяют функции и деятельность органов самоуправления –

студенческих советов общежитий, участие проживающих в мероприятиях по улучшению социально-бытовых, санитарных и оздоровительных условий жизни.

3.1. Права и обязанности проживающего в общежитии.

3.1.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться предоставленным местом в общежитии, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- на своевременную замену пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранение недостатков в бытовом обслуживании, согласно договору найма жилого помещения;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

- обращаться к коменданту отдела санитарно-хозяйственного обеспечения для рассмотрения разногласий между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- использовать только с письменного разрешения коменданта отдела санитарно-хозяйственного обеспечения приборы культурно-бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания на предоставленном месте;

- принимать гостей в установленное Правилами внутреннего распорядка время;

- переселяться с согласия администрации общежития и по решению студенческого совета в другое жилое помещение общежития;

- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета, представлен в приложении № 5. Для лиц, обучающихся на договорной основе, договор найма представлен в приложении № 6;

- при условии согласования с комендантом отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, для улучшения жилищных условий проводить косметический ремонт занимаемого помещения.

3.1.2. Для эксплуатации в жилых помещениях общежитий ДВГМУ разрешены только малогабаритные электроприборы культурно-бытового назначения:

- холодильник;
- телевизор;

- компьютер;

разрешено использовать:

- электрочайник с автоматическим отключением;
- электроутюг;
- настольную лампу;
- пылесос.

3.1.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать условия договора найма жилого помещения, правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, секциях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых коммунальных услуг;
- получить регистрацию по месту временного проживания в течение месяца со дня выдачи документов на поселение. Для студентов, ранее проживающих в общежитиях ДВГМУ, необходимо получить регистрацию по месту временного проживания не позднее 10 октября текущего года;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный по вине проживающего или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию общежитий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором;
- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- бережно относится к зеленным насаждениям и не засорять территорию общежития, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры;
- участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству, и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, ремонту занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборках помещений общежития и прилегающей территории и других видах общественно-полезного труда, с соблюдением правил охраны труда;
- отвечать за соблюдение прибывших к нему гостями правил, установленных в общежитии, сопровождать гостя через вахту при его прибытии и убытии;
- освободить при выселении занимаемую площадь в установленные сроки;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику письменно предупреждать коменданта отдела санитарно - хозяйственного обеспечения о своем отъезде и сдать имущество (приложить опись сдаваемого имущества).

Оплата за проживание в общежитии в период летних каникул или временного отсутствия проживающих более 5 суток производится без начисления коммунальных услуг только при наличии проездных билетов, в которых предусмотрено указание фамилии или документов, удостоверяющих их отсутствие в данный период. Справки предоставляются не позднее одного месяца со дня окончания срока временного отсутствия граждан по месту жительства. Перерасчет производится по оплате за коммунальные услуги только с разрешения ректора на основании поданного заявления;

- при смене статуса проживающий обязан в 10-дневный срок информировать коменданта отдела санитарно - хозяйственного обеспечения об этом и оформить документы у диспетчера отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, согласно полученному новому статусу;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России общежития с целью контроля над соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

3.2.1. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения общежития:

- забивать в стены гвозди без согласования с электромонтером в целях сохранения целостности электропроводки;
- заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;
- размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.;
- категорически запрещается размещение электрических гирлянд в комнатах для проживания;
- использовать в жилых комнатах электронагревательные приборы для приготовления пищи и обогрева;
- отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации, закрывать их посторонними предметами или иным образом нарушать их работу.

3.2.2. Категорически запрещается использование электрооборудования непромышленного изготовления.

3.2.3. Категорически запрещается пользоваться источниками открытого огня: пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем и.т.п.

3.2.4. Категорически запрещается курить в комнатах, секциях, на балконах и в местах общественного пользования, в том числе электронные приборы для курения. Держать в комнатах кальяны, вейпы, электронные сигареты, курительные трубки и иные приборы для курения.

3.2.6. Проживающие, допустившие самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения, обязаны за свой счет привести это помещение в прежнее состояние.

3.2.7. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи.

3.2.8. Сушить белье на балконах и в коридорах, загромождать их вещами.

3.2.9. Содержать в общежитии каких-либо животных.

3.2.10. Проносить и хранить в общежитии велосипеды, санки и другие громоздкие вещи, мешающие проживающим пользоваться выделенным помещением.

3.2.11. Приносить, хранить, дарить травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты, а также предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие.

3.2.12. Бросать из окон мусор и другие предметы.

3.2.13. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития. Ставить на парковку у общежитий свои личные автомобили.

3.2.14. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры.

3.2.15. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

3.2.16. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, музыкальные центры, проигрыватели дисков, микрофоны, диктофоны, акустические системы и пр.) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающую прослушивание за пределами предоставляемой комнаты в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов).

3.2.17. Нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках.

3.2.18. Категорически запрещается появление в общежитии проживающим и их гостям в алкогольном, наркотическом и ином опьянении.

3.2.19. Проносить, дарить, продавать, покупать, хранить, распивать и употреблять в общежитии спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества.

3.2.20. Подделывать пропуска и другие документы общежития.

3.3. Порядок допуска в студенческие общежития.

3.3.1. Проживающие в общежитии студенты, абитуриенты, учащиеся подготовительных курсов, а также медицинские работники факультета усовершенствования врачей и другие категории проживающих подчиняются единому порядку допуска в студенческие общежития:

- вход и выход из общежития проживающих с 6.00 до 24.00 часов не ограничен и осуществляется с предъявлением соответствующего пропуска на вахте;
- с 00.00 до 6.00 часов входные двери в общежитие закрываются, и

проход через вахту осуществляется только жильцами общежития, с записью в журнале посещений, при этом проживающие своими действиями оказывают всякую помощь вахтерам, дежурным комендантам по недопущению проникновения посторонних лиц в общежития в данное время;

- посещение общежития лицами, не проживающими в данном общежитии, осуществляется с 6.00 до 23.00 часов только в сопровождении жильца общежития, к которому прибыл посетитель.

3.3.2. Вход в общежития посторонним лицам разрешается только по предъявлению документов, удостоверяющих личность данного лица или по пропуску жильца общежития, оставленному на вахте, с записью в журнале для посетителей:

- данных паспорта или иных документов посетителя;
- номера комнаты посещения;
- времени посещения.

3.3.3. На период экзаменационных сессий, эпидемий, капитальных ремонтов распоряжением по университету могут устанавливаться ограничения по допуску в общежития к студентам и учащимся посторонних посетителей и гостей.

3.3.4. При проведении праздничных вечеров время посещения общежитий гостями и посетителями может быть изменено или продлено.

3.4. Поощрения и взыскания.

3.4.1. Проживающие в общежитиях студенты, интерны, ординаторы и аспиранты, выполняющие добросовестно Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении общественной работы в общежитиях могут быть представлены к поощрению:

- предоставление лучших условий проживания;
- объявление благодарностей.

3.4.2. За нарушение Правил проживания в общежитии к виновным могут быть применены следующие меры общественного и дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- выговор с занесением в личное дело;
- лишение права на поселение в следующем учебном году;
- привлечение к материальной ответственности лиц, непосредственно нанесших материальный ущерб общежитию (в размере нанесенного ущерба) согласно Договору найма жилого помещения (найма);
- за неоднократные, а также за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка (участие в драках, появление в общежитии в нетрезвом виде, нарушение правил ТБ и ПБ) к нарушителю могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения из общежития;
- студенты, поселившиеся в общежитие, но не проживающие там более одного месяца по неуважительной причине, обязаны освободить предоставленное место;

- по письменному заявлению лица, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарное взыскание может быть заменено на общественно-полезные работы по согласованию со студенческим советом общежития, при этом, объем и форма работ определяется на собрании студенческого совета коллегиально.

3.4.3. За нарушение п. 3.2.4. Правил внутреннего распорядка на нарушителя составляется акт (комиссия в составе не менее 3-х человек). Нарушитель приглашается под подпись на заседание комиссии (согласно п. 3.4.2. настоящего Положения), в компетенции которой входит рассмотрение вопроса о его выселении.

3.4.4. За нарушение пунктов 3.2.19. и 3.2.20. Правил внутреннего распорядка на нарушителя составляется акт (комиссия в составе не менее 3-х человек). Нарушитель приглашается под подпись на заседание комиссии (согласно п. 6. настоящего Положения), в компетенции которой входит рассмотрение вопроса о его выселении.

IV. Должностные лица общежития, их права и обязанности

4.1. Комендант отдела санитарно - хозяйственного обеспечения.

Комендант отдела санитарно-хозяйственного обеспечения назначается ректором университета. Комендант отдела санитарно-хозяйственного обеспечения подчиняется начальнику отдела санитарно-хозяйственного обеспечения. По работе взаимодействует с начальниками служб хозяйственного управления в части, касающейся их функциональных задач. По вопросам предоставления мест в общежитии и размещения поселяющихся взаимодействует с администрацией по поселению. Также взаимодействует по работе с обслуживающим персоналом и дежурной службой ДВГМУ. Ему подчинены должностные лица общежития.

4.1.1. Комендант отдела санитарно-хозяйственного обеспечения отвечает за :

- сохранность, правильную эксплуатацию зданий, оборудования, мебели, мягкого и жесткого инвентаря, санитарное состояние общежития и работу систем энергообеспечения;
- своевременную уборку территорий, закрепленных за общежитием, поддержанием в общежитии установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательную работу среди них;
- организацию эффективной работы обслуживающего персонала;
- контроль соблюдения пропускного режима;
- поддержание здорового морального и психологического климата среди проживающих в общежитии.

4.1.2. Комендант отдела санитарно-хозяйственного обеспечения обязан:

- участвовать в оснащении общежития оборудованием и контролировать содержание общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, своевременно реагировать на нарушение температурного режима в жилых комнатах;
- своевременно подавать заявки на укомплектование общежития

мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным нормам;

- вести учет наличия имущества в общежитии, закреплять его за проживающими и должностными лицами общежития;
- организовывать ремонт здания, помещений, оборудования и инвентаря общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим коммунально-бытовых услуг и помещений культурно-бытового назначения в соответствии с установленными нормами;
- укомплектовывать штат сотрудников общежития, организовывать и контролировать труд подчиненных, определять размеры доплат должностным лицам общежития, исходя из личной оценки качества и результатов их работы;
- производить поселение в общежитие на все свободные места согласно установленному в данном положении порядку;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- немедленно докладывать начальнику отдела санитарно-хозяйственного обеспечения о появлении в общежитии больных, совместное проживание с которыми небезопасно для окружающих;
- обеспечивать проживающих мебелью, постельными принадлежностями, необходимым инвентарем и в соответствии с установленными санитарными нормами производить смену белья;
- рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом;
- обеспечивать инвентарем и моющими средствами участников генеральных уборок помещений и прилегающей территории общежития, а также содействовать активному участию проживающих в проведении ремонта жилых комнат;
- предоставлять сведения заместителю начальника хозяйственного отдела о наличии свободных мест в общежитии, ежемесячно производить с ним сверку;
- ежемесячно предоставлять в бухгалтерию сведения о выселяемых из общежития и выезжающих на каникулы, о переселении проживающих, о количестве занимаемых койко-мест в одной комнате;
- проводить работу с проживающими по результатам ежемесячных сверок с бухгалтерией по оплате проживания, своевременно информировать деканаты о возникновении задолженности по оплате проживания в общежитии;
- своевременно, в письменной форме, информировать соответствующие деканаты о случаях грубого нарушения Правил проживания со стороны студентов;
- постоянно информировать начальника отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, диспетчера отдела санитарно- хозяйственного

обеспечения обо всех случаях нарушения Правил внутреннего распорядка со стороны проживающих;

- по согласованию со студенческим советом предоставлять в деканаты списки студентов, активно участвующих в организации и проведении общественной работы в общежитии;

- - осуществлять контроль над выполнением обязанностей дежурного по общежитию;

- принимать участие в работе студенческого совета.

4.1.3. Комендант отдела санитарно-хозяйственного обеспечения имеет право:

- вносить предложения начальнику отдела санитарно-хозяйственного обеспечения и администрации университета по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение жилищных и культурно-бытовых условий проживания в общежитии, своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- делать замечания по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях ДВГМУ проживающим и их гостям;

- разрешать или запрещать гостям посещение проживающих в общежитии студентов или сотрудников;

- готовить документы на выселение из общежития;

- совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий проживающим в общежитии;

- совместно со студенческим советом принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- производить переселение проживающих с целью эффективного и рационального использования жилых площадей общежития;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу.

4.2. Дежурный по общежитию.

Дежурный по общежитию назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по согласованию с комендантом хозяйственного отдела. Дежурный по общежитию подчиняется коменданту отдела санитарно-хозяйственного обеспечения

На период отсутствия коменданта отдела санитарно-хозяйственного обеспечения дежурный по общежитию контролирует дежурных по этажам.

4.2.1. Дежурный по общежитию отвечает за соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, соблюдение проживающими и гостями пропускного режима.

4.2.2. Дежурный по общежитию обязан:

- перед заступлением на дежурство ознакомиться с графиком дежурств на этажах, произвести обход здания, бытовых помещений, убедиться в работоспособности систем водо- и теплоэнергоснабжения. При обнаружении

неисправностей принять меры по их устранению;

- проводить периодически обход помещений, контролировать соблюдение проживающими правил пользования газовыми и электронагревательными приборами, аудио и видеотехникой;
- в своей работе поддерживать тесный контакт со студенческим советом общежития;
- - по окончании дежурства убедиться в правильном использовании ночного освещения коридоров, лестничных маршей, отключения газовых и электронагревательных приборов;
- предупредить вахту о месте своего нахождения во время дежурства;
- в случаях возникновения экстренных ситуаций, действовать согласно разработанным инструкциям и правилам;
- в период массовых заездов проживающих иметь комплекты постельного белья для заселения прибывших в город в ночное время - абитуриентов, студентов и родителей, приехавших к детям, проживающим в общежитии. Оформить временное поселение этих лиц на основании предоставленного ими личного заявления.

Последующее проживание оформляется комендантом отдела санитарно-хозяйственного обеспечения через диспетчера отдела санитарно-хозяйственного обеспечения по прибытию таковых, согласно данному Положению;

- по окончании дежурства сделать запись в журнале дежурного по общежитию; подготовить информацию обо всех нарушениях и экстренных ситуациях коменданту отдела санитарно-хозяйственного обеспечения; предоставить список прибывших в ночное время.

4.2.3. Дежурный по общежитию имеет право:

- объявлять проживающим и их гостям о необходимости соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях ДВГМУ;
- отказать гостям в посещении проживающих после установленного Правилами внутреннего распорядка времени;
- отказать в поселении посторонним лицам;
- предоставлять студенческому совету, коменданту отдела санитарно-хозяйственного обеспечения и администрации университета ходатайства о наказании проживающих за их недостойное поведение в общежитии или поведение их гостей во время дежурства.

V. Предоставление жилой площади в общежитиях ДВГМУ

Заселение проживающих в общежитие производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии, из расчета 6 $м^2$ на человека согласно Жилищному кодексу Российской Федерации. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь учебный год.

Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ДВГМУ на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма жилого

помещения).

Поселение в общежитие и оформление документов (пропусков) для лиц, ранее проживающих в общежитиях ДВГМУ, производится до 1 октября текущего года на основании приказа ректора о заселении.

Приказ ректора на заселение студентов, зачисленных на 1-ый курс, формируется после приказа о зачислении на основании личного заявления обучающего.

Заявления подаются после издания приказа о зачислении, но не позднее 22 августа текущего года лично (кабинет № 108 учебного корпуса №1), либо по электронной почте a_posel@mail.fesmu.ru. Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются комиссией по поселению по мере их поступления, но не ранее 10 сентября текущего года при наличии в общежитии свободных мест.

Поселение в общежитие считается завершенным после подписания Договора найма жилого помещения и оформления регистрации по месту временного пребывания.

Поселяемые в общежитие студенты и слушатели всех форм обучения, в том числе и семейные, сотрудники и лица, обучающиеся на последипломном уровне, руководствуются общими Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ДВГМУ.

Иностранные граждане, обучающиеся в ДВГМУ, имеют право на поселение на общих с российскими студентами основаниях и при предоставлении талона регистрации по юридическому адресу одного из общежитий университета, оформленного сотрудниками международного отдела ДВГМУ в территориальном отделе УВМ МВД России по г. Хабаровску.

При невозможности оформления регистрации (отсутствие основания – договор на обучение, выписка из приказа о зачислении и др., несоответствие цели визита «Учеба» и отметки в миграционной карте, наличие действующей регистрации не по юридическому адресу общежития ДВГМУ) университет имеет право отказать в поселении.

Членам семей лиц, обучающихся в ДВГМУ, места в общежитии не предоставляются.

5.1. Порядок предоставления мест.

5.1.1. В первоочередном порядке (ч.5 ст.36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ заселяются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; студенты, являющиеся инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не

менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.1.2. В обязательном порядке заселяются студенты, обучающиеся по целевому набору от Хабаровского края и других регионов ДВФО, поступившие на 1 курс.

5.1.3. Распределение мест среди студентов 2-6-х курсов и других категорий обучающихся происходит через рассмотрение представленных заявлений на поселение деканам и осуществляется на конкурсной основе, согласно перечисленным ниже критериям:

- степень нуждаемости определяется по уровню материального обеспечения студента (в деканат предоставляется справка из органов социальной защиты населения, об инвалидности и т.п.);
- соблюдение Правил внутреннего распорядка и поведения в университете и общежитиях, отсутствие вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков), отсутствие замечаний со стороны деканов, комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, студенческого совета;
- соблюдение санитарных норм при проживании в общежитии (отсутствие замечаний со стороны деканов, комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, студенческого совета);
- соблюдение ТБ и ПБ (отсутствие замечаний со стороны деканов, комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, студенческого совета);
- соблюдение пропускного режима (отсутствие замечаний со стороны деканов, комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, студенческого совета, вахты общежитий);
- добросовестное выполнение обязанностей дежурного по этажу, секции (отсутствие замечаний комендантов отдела санитарно- хозяйственного обеспечения, студенческого совета общежитий);
- сохранность мебели и инвентаря жилых комнат и помещений общежития (по данным комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения);
- участие в работах по самообслуживанию и благоустройству общежитий и прилегающих к нему территорий (по данным комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения);
- осуществление текущего ремонта в комнате, секции (по данным комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения);
- своевременность оплаты за проживание в общежитии (данные предоставляются бухгалтерией и комендантами отдела санитарно-хозяйственного обеспечения);

- соблюдение паспортно-визового режима (по сведениям комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения);
- участие в общественной жизни университета (по сведениям деканата, отдела по воспитательной работе, профкома университета).

5.1.4. Места студентам 2-6-х курсов, обучающимся по целевым направлениям и на бюджетной основе, предоставляются до 10 июля текущего года деканами факультетов.

5.1.5. Места студентам 1-го курса предоставляются до 10 сентября.

На места, оставшиеся после распределения мест среди студентов-бюджетников, могут претендовать студенты 3-6-х курсов, обучающиеся на контрактно-договорной основе, с рассмотрением заявлений на заседании комиссии по поселению с учетом вышеперечисленных критериев.

5.1.6. Рассмотрение заявлений студентов 1-2-х курсов, обучающихся на контрактно-договорной основе, производится на конкурсной основе комиссией с 1 октября текущего года.

Деканы факультетов информируют студентов 2-6-х курсов об отказе в предоставлении койко-места в общежитии не позднее 10 июля текущего года.

Студенты, сдавшие успешно сессию, оформляют свое проживание на новый учебный год до отъезда на каникулы.

Студентам, проживающим в общежитии ранее, но не оформившим в срок документы на проживание на новый учебный год, место в общежитии не предоставляется (за исключением уважительных причин).

5.2. Порядок поселения обучающихся в ДВГМУ.

5.2.1. Поселяемый студент 2-6-х курсов подает заявление (см. приложение № 1) на имя декана факультета ежегодно до 1 апреля (студенты 1-го курса – сразу после зачисления). Заявления студентов, поданные позже указанного срока, рассматриваются деканом факультета индивидуально, с учетом конкретной ситуации.

5.2.2. Декан рассматривает заявления и утверждает списки на поселение:

- при отсутствии замечаний со стороны коменданта отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, студенческого совета декан пишет на заявлении резолюцию «поселить»;
- при наличии замечаний, с указанием нарушений согласно п. 5.1. данного Положения, заявление проживающего передается на рассмотрение в комиссию по поселению.

5.2.3. После согласования списков поселяющихся с комендантами отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, студенческими советами и деканами, диспетчер отдела санитарно-хозяйственного обеспечения оформляет приказ о поселении на новый учебный год.

5.2.4. Заявления, списки поселяющихся, приказ ректора о поселении в общежития ДВГМУ передаются диспетчеру отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, который определяет номер общежития и номер комнаты.

5.2.5. Студент, поселяющийся в общежитие, проходит медосмотр, оплачивает проживание согласно п. 1.8. данного Положения и представляет

справку медосмотра, квитанцию об оплате за проживание, договор найма в студенческом общежитии (2 экземпляра) и фотографию диспетчеру отдела санитарно-хозяйственного обеспечения.

Для получения медицинской справки, поселяемый должен обратиться в Консультативно-диагностическую клинику ДВГМУ.

5.2.6. Диспетчер отдела санитарно-хозяйственного обеспечения выписывает пропуск в общежитие (см. приложение № 4).

5.2.7. Декан факультета, по представлению ему справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате, подписывает и заверяет печатью факультета пропуск.

5.2.8. На основании представленных документов (квитанции об оплате за проживание, медицинской справки, пропуска в общежитие) комендант отдела санитарно-хозяйственного обеспечения производит заселение студента в соответствующую комнату.

5.2.9. Решение о предоставлении мест в общежитиях ДВГМУ обучающимся на последипломном уровне (ординаторам, аспирантам) принимается соответствующими отделами по согласованию с диспетчером отдела санитарно-хозяйственного обеспечения и комендантами отдела санитарно-хозяйственного обеспечения в порядке, предусмотренном настоящим Положением (см. приложение № 3).

5.2.10. Поселение слушателей курсов ДПО производится на 7-8 этажи общежития № 2 только при наличии путевки с обязательным заключением договора найма жилого помещения (см. приложение № 7).

5.2.11. Поселение на 7-8 этажи общежития № 2 студентов очного отделения и ординаторов, посторонних лиц на длительный срок (более месяца) производится по заявлению на имя ректора, по согласованию с директором ИНПОиА при наличии свободных мест.

5.2.12. Поселение в общежития ДВГМУ студентов заочного отделения производится по направлению диспетчера отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, при наличии свободных мест.

Все спорные вопросы по поселению обучающихся в ДВГМУ решаются на заседании комиссии по поселению с ведением протокола.

В состав комиссии входят: председатель – проректор по учебно-воспитательной работе, деканы факультетов, диспетчер отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, председатель профкома, председатели студенческих советов общежитий.

5.3. Порядок поселения сотрудников в общежития ДВГМУ.

Сотрудникам университета могут предоставляться места в общежитиях ДВГМУ только в порядке исключения, на ограниченный срок проживания, оговоренный в договоре найма жилого помещения, подписанного ректором.

Поселяемый представляет заявление с ходатайством руководителя подразделения на имя ректора ДВГМУ через канцелярию.

Утвержденное ректором и согласованное по месту поселения заявление передается диспетчеру отдела санитарно-хозяйственного обеспечения.

Диспетчер отдела санитарно-хозяйственного обеспечения выписывает пропуск в общежитие на основании представленных документов (утвержденного заявления, справки о состоянии здоровья).

Поселение сотрудника в общежитие считается завершенным после заключения договора найма жилого помещения и получения регистрации по месту временного пребывания (см. приложение № 7).

Заселение в общежитие производится комендантом отдела санитарно-хозяйственного обеспечения на основании представленного ордера, пропуска, квитанции об оплате за проживание и медицинской справки.

5.4. Порядок поселения и выселения абитуриентов.

В приемную комиссию подается заявление о поселении.

Председатель приемной комиссии подписывает представленное заявление (см. приложение № 2).

Диспетчер отдела санитарно-хозяйственного обеспечения выписывает квитанцию на оплату за проживание в общежитии.

Диспетчер отдела санитарно-хозяйственного обеспечения, на основании представленных ему документов: подписанного заявления, оплаченной квитанции за проживание и медицинской справки (форма 086-У), выдает пропуск в общежитие с указанием срока проживания.

Пропуск подписывается председателем приемной комиссии и заверяется печатью диспетчера отдела санитарно-хозяйственного обеспечения и коменданта отдела санитарно-хозяйственного обеспечения.

Для получения медицинской справки поселяемый может обратиться в Консультативно-диагностическую клинику ДВГМУ.

В содержание справки входит: флюорография, Ф-20, заключение об отсутствии чесотки, наличие прививок от дифтерии.

При выселении из общежития:

- абитуриент получает обходной лист в приемной комиссии только после представления справки от коменданта отдела санитарно-хозяйственного обеспечения о сдаче белья;
- производит оплату за проживание;
- комендант отдела санитарно-хозяйственного обеспечения на основании представленных документов производит выселение в порядке, предусмотренном данным положением (раздел. VI).

VI. Выселение из общежития

Выселение проживающих в общежитиях ДВГМУ производится в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ, на основании приказов об отчислении и перевода студентов в другие вузы, специальных распоряжений ректора и решений комиссии по поселению.

Спорные ситуации по вопросам выселения решаются на заседании комиссии по предоставлению мест в общежития с обязательным протоколированием, в присутствии проживающего.

В состав комиссии входят: председатель – проректор по учебно-воспитательной работе, деканы факультетов, диспетчер отдела санитарно-

хозяйственного обеспечения, председатель профкома, председатель Координационного Совета студенческого самоуправления (КСССУ), председатели студенческих советов общежитий.

6.1. Выселение считается завершенным после:

- предъявления квитанции об оплате за прожитый период;
- закрытия карточки учета постельного белья проживающего;
- возмещения причиненного ущерба при недостаче или порче выданного ему имущества;
- сдачи ключей от занимаемой комнаты.

6.2. Основания для выселения из общежитий.

Основания для выселения из общежитий распространяются на всех проживающих в общежитиях ДВГМУ независимо от их статуса. Выселение из общежитий допускается лишь на основании, установленном законами Российской Федерации.

6.2.1. Лица, обучающиеся в ДВГМУ и выбывшие по причине отчисления или окончания обучения, подлежат выселению из общежития, которое было им предоставлено в связи с учебой (ст. 105 ЖК РФ) в трёхдневный срок со дня выхода приказа.

6.2.2. Сотрудники ДВГМУ, поселившиеся в общежитии, подлежат выселению из общежитий со всеми проживающими с ними лицами без предоставления другого жилья в случаях расторжения трудового договора, а также в случаях расторжения договора найма жилого помещения или окончания срока его действия.

6.2.3. Администрация вправе требовать выселения от проживающего в случаях систематического невнесения платы (более 2 месяцев) за занимаемое место в общежитии (п. 2 ст. 687 ГК РФ).

6.2.4. Выселению подлежат проживающие, которые систематически разрушают или портят жилое помещение, или используют его не по назначению, либо систематическим нарушением правил проживания в общежитии делают невозможным для других проживание с ними в одной комнате или секции (п.4 ст.83 ЖК РФ).

6.2.5. Проживающие подлежат выселению за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, нарушение правил ТБ и ПБ, за содержание в антисанитарном состоянии жилых комнат на основании представленных актов осмотра жилых помещений.

6.2.6. Проживающие освобождают занимаемое помещение при досрочном расторжении договора найма жилого помещения или окончании срока договора.

6.2.7. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзаменов.

6.2.8. Абитуриенты, не прошедшие в университет по конкурсу, в течение трех дней после издания приказа о зачислении освобождают место в общежитии.

6.2.9. Студенты, поселившиеся в общежитие, но не проживающие там более одного месяца по неуважительной причине, обязаны освободить занимаемое место.

6.2.10. Иностранные студенты, в период проживания в общежитии ДВГМУ оформившие регистрацию по другому месту проживания/пребывания, не соответствующему юридическому адресу общежития ДВГМУ, подлежат выселению из общежития для дальнейшего проживания по месту регистрации, указанному в паспорте иностранного гражданина или регистрационном талоне (основание – Федеральный закон №115-ФЗ, Федеральный закон №109-ФЗ).

VII. Общественные органы самоуправления в общежитиях ДВГМУ

7.1. В студенческих общежитиях, под руководством администрации университета, профсоюзного комитета, Координационного совета студенческого самоуправления создаются органы самоуправления – студенческие советы общежитий (далее студ.совет общежития).

7.1.1. Студенческие советы общежитий избираются студентами на общих собраниях, проживающих в общежитии.

Председатель студенческого совета, как правило, избирается на общем собрании по представлению администрации университета, профсоюзного комитета и Координационного совета студенческого самоуправления. В исключительных случаях, председатель может быть назначен администрацией университета по согласованию с профсоюзным комитетом и КСССУ.

Старосты этажей назначаются из состава членов студенческого совета.

7.1.2. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением о студенческом общежитии ДВГМУ.

7.1.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.1.4. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией университета.

7.1.5. Своей деятельностью студенческий совет:

- координирует деятельность старост этажа;
- обеспечивает условия для нормальных занятий и отдыха студентов;
- контролирует строгое выполнение Правил внутреннего распорядка общежития проживающими;
- организует совместно с комендантом отдела санитарно-хозяйственного обеспечения работы по самообслуживанию общежитий, привлекает на добровольных началах, проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории;
- взаимодействует с КСССУ в рамках решения спорных вопросов по разбору нарушений правил внутреннего распорядка;
- контролирует сохранность жильцами комнат и их оборудования,

организует работы по текущему ремонту;

- следит за соблюдением проживающими пропускного режима;
- организует и проводит совместно с администрацией университета культурно-массовую работу;
- обеспечивает необходимой информацией проживающих по различным сторонам работы и жизни общежития (стенды, газеты, графики дежурств и т.п.).

7.1.6. Студенческий совет имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении проживающих в общежитии за активное участие в общественной жизни;
- ходатайствовать перед администрацией о взыскании за нарушение Правил внутреннего распорядка проживающими;
- комиссией в составе 3-х человек, коменданта отдела санитарно-хозяйственного обеспечения и членов студсовета и/или членов руководящего состава КСССУ (в вечернее и ночное время – членов студсовета и/или членов руководящего состава КСССУ и дежурного по общежитию), осуществить доступ в комнату при отсутствии жильцов, а также при не открывании двери жильцами в случае подозрения на нарушение техники безопасности, противопожарной безопасности и Правил внутреннего распорядка, с составлением акта;
- в случае обнаружения запрещенных предметов в пределах общежития – изымать их с составлением акта об изъятии с подписями не менее трех членов комиссии, принявшей решение об изъятии и оставлять на хранение в помещениях администрации общежития и/или помещениях студенческого совета с дальнейшим разбирательством и утилизацией или возвращением этих предметов;
- внедрять новые формы работы, направленные на улучшение быта и досуга проживающих.
- совместно с комендантом отдела санитарно-хозяйственного обеспечения принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

7.1.7. Со студенческими советами должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- выселение проживающих из общежития за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка (п.п. 3.2.4, 3.2.19 и 3.2.20);
- предоставление мест на новый учебный год ранее проживающим в общежитиях;
- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих;
- применение мер дисциплинарного воздействия к проживающим.

7.1.8. Поощрение актива органов студенческого самоуправления общежитий:

- поселение в 2-местную комнату;

Администрация университета принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе и из внебюджетных средств.

7.2. Староста этажа отвечает за:

- избрание в каждой комнате (секции) старост;
- порядок и чистоту на этаже;
- своевременное получение всеми проживающими на этаже регистрации по месту временного пребывания;
- своевременность оплаты за проживание.

7.3. В каждой комнате (секции) общежития избирается староста. Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Старосты комнат в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития.

7.4.1. Студенческим советом общежитий разрабатывается и утверждается график, где назначаются дежурные комнаты по этажам, в обязанности которых входит ежедневная уборка мест общего пользования (сушилки, постирочные), комнат приготовления пищи (мойка плит, раковин) и сдача чистого помещения после закрытия в вечернее время следующей дежурной комнате (согласно графику).

VIII. Организация охраны общежитий ДВГМУ

Для создания условий сохранности имущества и оборудования зданий, жилых помещений, спокойного проживания и отдыха всех проживающих в общежитиях организована круглосуточная охрана и введен пропускной режим. Окна нижних этажей и доступных к проникновению посторонними лицами этажей, зарешечены. Главные входы оборудованы запирающимися решетчатыми затворами.

Доступ в общежитие осуществляется через вахту по пропускам.

Доступ в общежития гостей и посторонних лиц осуществляется только в сопровождении проживающих, к которым прибыл посетитель, или в сопровождении дежурного коменданта, с предъявлением на вахте документа, удостоверяющего личность посетителя, и записью в журнале для посетителей. Время посещения устанавливается администрацией университета.

Обучающимся ДВГМУ разрешается посещение общежитий только по пропускам установленного образца, с разрешения комендантов отдела санитарно-хозяйственного обеспечения по студенческим билетам и удостоверениям обучающихся ДВГМУ в установленное время.

Все проживающие должны оказывать всяческое содействие дежурной службе в соблюдении пропускного режима, недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц в помещения общежитий.

К проживающим, оказывающим содействие посторонним лицам в проникновении в общежитие, могут быть применены меры общественного и

дисциплинарного воздействия.

Вахты общежитий оборудованы телефонной связью с главной вахтой учебного корпуса № 1.

Права и обязанности дежурных вахтеров определены должностной инструкцией отдела охраны ДВГМУ, если охрану осуществляет специализированная охранная организация по контракту с ДВГМУ, то условиями данного контракта.

Приложение № 1

Декану_____ф-та

(ФИО декана)

от студента_____группы,
специальность_____
_____
_____
(ФИО полностью)
тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне 1 койко-место, комнату в общежитии ДВГМУ №_____ комн. №_____ на 20_____ - 20_____ учебный год
Своевременную оплату и порядок гарантирую.
О себе дополнительно сообщаю:
Данные паспорта: серия_____номер_____дата выдачи_____
Кем выдан_____
Прописка в паспорте_____

Состав семьи: поселяюсь один, с женой (мужем), ребенком
(подчеркнуть нужное)
Форма обучения: бюджет, контрактно-договорная, целевое от_____
(подчеркнуть нужное)
Дата «_____» _____20____г. Подпись_____

Дата рождения:_____ Место рождения:_____

Приложение № 2

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Секретарю приемной комиссии
лечебного, педиатрического,
стоматологического, медико-
гуманитарного факультетов,
факультета фармации и
биомедицины, медико-
фармацевтического колледжа
/ н*ужное подчеркнуть/*

От абитуриента _____

_____

_____

/ Ф.И.О./

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне койка-место в общежитии ДВГМУ на период подготовительных курсов и сдачи вступительных экзаменов с _____ по_____

Оплату и порядок гарантирую.

_____ _____

/дата/ */подпись/*

Ответственный секретарь приемной комиссии:_____

Общежитие № _____ комната № _____

Продлить:_____

Продлить:_____

Приложение № 3

Декану факультета ординатуры с центром карьеры и трудоустройства ДВГМУ

_____

от ординатора кафедры _____
(ФИО полностью)

_____

_____

тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне 1 койка-место, комнату в общежитии ДВГМУ №_____ комн. №_____ на 200___ - 200___ учебный год

Своевременную оплату и порядок гарантирую.

О себе дополнительно сообщаю:

Данные паспорта: серия_____номер_____дата выдачи____

Кем и когда выдан_____

Прописка в паспорте_____Дата рождения:_____Место рождения_____

Состав семьи: поселяюсь один, с женой (мужем), ребенком

Форма обучения: целевое от_____

бюджет _____

контрактно-договорная (договор №_____ дата_____)_____

Дата «_____» _____20____г. Подпись_____

Приложение № 4
Бюджет

ДОГОВОР №____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Хабаровск "__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России), в лице ректора Жмеренецкого Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Хабаровск 22 июля 2016 г. за № 1032700296078, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка)_____,
(ФИО полностью)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во временное пользование койко-место для временного проживания в комнате №___ студенческого общежития на период обучения, расположенного по адресу: _____
1.2. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами, с момента заселения Нанимателя в жилое помещение и действует с «___»_____20___г. по «___»_____20___г

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Обязанности Наймодателя:
2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;
2.1.2. Обеспечивать нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;
2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18˚С;
2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);
2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;
2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации;
2.2. Права Наймодателя:
2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание;
2.2.2. Беспрепятственно осуществлять доступ в помещение в присутствии Нанимателя для контроля соблюдения Нанимателем Правил проживания в общежитиях ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России и условий настоящего договора;
2.2.3. В случае необходимости (авария), вызванной угрозой причинения вреда имуществу Наймодателя, Нанимателя или третьих лиц, при отсутствии Нанимателя и невозможности

его оповещения вскрыть помещение для доступа к техническому и иному оборудованию и выполнения необходимых работ;
2.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке и требовать выселения Нанимателя в случаях, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности Нанимателя.

3.1. Права Нанимателя:
3.1.1. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии, предоставленное ему по настоящему Договору, для временного проживания;
3.1.2.Пользоваться общим имуществом в общежитии, общественными кухнями; общественными прачечными в общежитиях, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
3.1.3. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии;
3.1.4. Подавать заявки для своевременного ремонта комнаты, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;
3.1.5. Избирать органы самоуправления и быть избранными в его состав;
3.1.6. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и самостоятельной внеаудиторной работы;
3.1.7. При условии согласования с представителем Наймодателя, для улучшения жилищных условий проводить косметический ремонт занимаемого помещения;
3.1.8. Изменения состояния помещения, проведенные без согласования с Наймодателем, подлежат устранению за счет Нанимателя.
3.2. Обязанности Нанимателя:
3.2.1. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, коммунальными услугами (водоснабжение, газ, электроэнергию и тепловую энергию) и другими услугами, предоставляемыми в общежитиях, на основании утвержденных ректором расценкам в размере определяемых законодательством Российской Федерации;
3.2.2. Надлежащим образом оформить регистрацию по месту временного пребывания в десятидневный срок со дня заселения в общежитие. В случае неисполнения настоящей обязанности настоящий договор аннулируется и Наниматель, а равно члены его семьи подлежат выселению;
3.2.3. Выполнять требования пропускного режима;
3.2.4. Осуществлять пользование помещение с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, а также экологических, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
3.2.5. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
3.2.6. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах, регулярно в соответствии с графиком дежурств в секциях и местах общего пользования;
3.2.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду;
3.2.8. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.9. При замене замка сдать дубликат ключа нового замка коменданту хозяйственного отдела;
3.2.10. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, а так же производить ремонт или замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине

Нанимателя, либо других лиц, за которых Наниматель несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора;
3.2.11. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

Проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
3.2.12. Обеспечивать возможность доступа в жилую комнату представителей Наймодателя, в том числе: заведующего общежитием, администрации, органов студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением Правил проживания в общежитиях ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, проверки санитарного состояния помещения, сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ;
3.2.13. Пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения администрации учебного заведения с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;
3.2.14. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации общежития или в соответствующую эксплуатирующую организацию;
3.2.15. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трёхдневный срок, а так же погасить задолженность по оплате жилого помещения и сняться с регистрационного учета;
3.2.16. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору, при письменном уведомлении коменданта хозяйственного отдела;
3.2.17. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику письменно предупреждать коменданта хозяйственного отдела о своем отъезде и сдать ключи и имущество под расписку.

3.3. Нанимателю запрещено:
3.3.1. Подделывать пропуска и другие документы общежития;
3.3.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
3.3.3. Самовольно переносить мебель и инвентарь университета из одной комнаты в другую;
3.3.4. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения общежития;
3.3.5. Забивать в стены гвозди без согласования с электромонтером в целях сохранения целостности электропроводки;
3.3.6. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях, использовать в жилых комнатах электронагревательные приборы для приготовления пищи и обогрева;
3.3.7. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и.т.п.;
3.3.8. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
3.3.9. Категорически запрещается использования электрооборудования непромышленного производства;
3.3.10. Оставлять в свое отсутствие электроприборы, кроме холодильника включенными в сеть;
3.3.11. Оставлять без присмотра включенные в бытовых комнатах электро и газовые плиты;
3.3.12.Пользоваться источниками открытого огня: пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем и.т.п.;
3.3.13. Запрещается приносить, хранить, дарить травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты, а также предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие;

3.3.13. Проносить и хранить в общежитии велосипеды, санки и другие громоздкие вещи;
3.3.14. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;
3.3.15. Содержать в общежитии каких-либо животных;
3.3.16. Нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;
3.3.17. Курить в комнатах, секциях, на балконах и местах общественного пользования;
3.3.18. Категорически запрещается появление в общежитии проживающим и их гостям в алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении;
3.3.19. Проносить, дарить, продавать, покупать, распивать и употреблять в общежитии спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества;
3.3.20. Бросать из окон мусор и другие предметы;
3.3.21. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития, ставить на парковку у общежитий свои личные автомобили;
3.3.22. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
3.3.23. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающую прослушивание за пределами предоставляемой комнаты в ночное время и время утренних часов (с 22.00 до 08.00 часов).

4. Плата за проживание

4.1. Плата за пользование общежитием взимается с Нанимателя за все время проживания и период каникул; за период временного отсутствия (более 5 суток) плата за коммунальные услуги и пользование постельными принадлежностями не взимается при наличии проездных документов или справок, подтверждающих отсутствие Нанимателя и членов его семьи.
4.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг;
4.3. Предоплата за пользование общежитием в счёт аванса производиться по инициативе Нанимателя, в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг:
4.4. При изменении тарифов размер платы за пользование общежитием подлежит безусловному изменению со дня вступления в силу новых тарифов. Если плата внесена авансом, производится перерасчет.

5. Ответственности сторон

5.1. Наймодатель:
5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора;
5.2. Наниматель:
5.2.1. Наниматель за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Расторжение договора найма производится на основании и в соответствии ст .687 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон.
6.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив Наймодателя за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения и освободив предоставленное жилое помещение.
6.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за проживание и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев подряд (п.2 ст.687 ГК РФ);
2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, а равно иными лицами, находящимися у него с ведома или по приглашению нанимателя либо членов его семьи;
3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей нанимателем или членами его семьи, а равно иными лицами, находящимися у него с ведома или по приглашению нанимателя либо членов его семьи;
4) использования жилого помещения не по назначению;
5) неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору, в том числе:
6) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного уведомления в течение более одного месяца;
7) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение в помещениях общежития;
8) оформления иностранным гражданином, обучающимся в ДВГМУ и проживающим в общежитии, фиктивной регистрации и/или новой регистрации не по юридическому адресу общежития ДВГМУ;
6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
2) со смертью нанимателя;
3) с отчислением нанимателя независимо от основания отчисления.
6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Наймодателя, второй для Нанимателя.
7.3. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются администрацией общежития, студсоветом, администрацией учебного заведения.

В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
7.4. Пролонгация договора не допускается.

Подписи сторон:

Наймодатель: ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России 680000, Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,35 Тел./факс 32-55-92, 34-66-20. УФК по Хабаровскому краю (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России ЛС 20226Х51140) ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК 010813050 Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810845370000014 Номер счёта получателя (казначейский счет) 03214643000000012200 ИНН 2721020896 КПП 272101001 Код по ОКТМО 08701000 Код по ОКПО 01962959 Ректор _____/К.В.Жмеренецкий/ МП	Наниматель: _____ (Ф.И.О.) паспорт: серия _____ N _____ _____ _____ (кем, когда выдан) _____ _____ _____ _____ _____ место постоянной прописки _____ (подпись)

Приложение № 5
Контракт

ДОГОВОР №____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Хабаровск "__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России), в лице ректора Жмеренецкого Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Хабаровск 22 июля 2016 г. за № 1032700296078, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка)_____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во временное пользование койко-место для временного проживания в комнате №___ студенческого общежития на период обучения, расположенного по адресу: _____

1.2.Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами, с момента заселения Нанимателя в жилое помещение и действует с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Обязанности Наймодателя:

2.1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

2.1.2. Обеспечивать нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18˚С;

2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней;

2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

2.1.8. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации;

2.2. Права Наймодателя.

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание;

2.2.2. Беспрепятственно осуществлять доступ в помещение в присутствии Нанимателя для контроля соблюдения Нанимателем Правил проживания в общежитиях ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России и условий настоящего договора.

2.2.3. В случае необходимости (авария), вызванной угрозой причинения вреда имуществу Наймодателя, Нанимателя или третьих лиц, при отсутствии Нанимателя и невозможности

его оповещения вскрыть помещение для доступа к техническому и иному оборудованию и выполнения необходимых работ.
2.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке и требовать выселения Нанимателя в случаях, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности Нанимателя.

3.1. Права Нанимателя:
3.1.1. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии, предоставленное ему по настоящему Договору, для временного проживания;
3.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, общественными кухнями; общественными прачечными в общежитиях, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
3.1.3. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии.
3.1.4. Подавать заявки для своевременного ремонта комнаты, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;
3.1.5. Избирать органы самоуправления и быть избранными в его состав;
3.1.6. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и самостоятельной внеаудиторной работы;
3.1.7. При условии согласования с представителем Наймодателя, для улучшения жилищных условий проводить косметический ремонт занимаемого помещения;
3.1.8. Изменения состояния помещения, проведенные без согласования с Наймодателем, подлежат устранению за счет Нанимателя.
3.2. Обязанности Нанимателя:
3.2.1. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, коммунальными услугами (водоснабжение, газ, электроэнергию и тепловую энергию) и другими услугами, предоставляемыми в общежитиях, на основании утвержденных ректором расценкам в размере определяемых законодательством Российской Федерации;
3.2.2. Надлежащим образом оформить регистрацию по месту временного пребывания в десятидневный срок со дня заселения в общежитие. В случае неисполнения настоящей обязанности настоящий договор аннулируется и Наниматель, а равно члены его семьи подлежат выселению.
3.2.3. Выполнять требования пропускного режима;
3.2.4. Осуществлять пользование помещение с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, а также экологических, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
3.2.5. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
3.2.6. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах, регулярно в соответствии с графиком дежурств в секциях и местах общего пользования;
3.2.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду;
3.2.8. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.9. При замене замка сдать дубликат ключа нового замка коменданту хозяйственного отдела;
3.2.10. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, а так же производить ремонт или замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине

Нанимателя, либо других лиц, за которых Наниматель несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора;
3.2.11. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

Проводить текущий ремонт жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
3.2.12. Обеспечивать возможность доступа в жилую комнату представителей Наймодателя, в том числе: коменданта хозяйственного отдела, администрации, органов студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением Правил проживания в общежитиях ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, проверки санитарного состояния помещения, сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ;
3.2.13. Пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения администрации учебного заведения с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.
3.2.14. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации общежития или в соответствующую эксплуатирующую организацию.
3.2.15. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в недельный срок, а так же погасить задолженность по оплате жилого помещения и сняться с регистрационного учета;
3.2.16. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору, при письменном уведомлении коменданта хозяйственного отдела.
3.2.17. При выбытии из общежития на срок более одного месяца на период прохождения практики за пределами г. Хабаровска, а так же период летних каникул, сдать заведующему общежитием ключи, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь, находящийся во временном пользовании, помещение, освободив от личных вещей и мусора.
3.3. Нанимателю запрещено:
3.3.1. Подделывать пропуска и другие документы общежития;
3.3.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
3.3.3. Самовольно переносить мебель и инвентарь университета из одной комнаты в другую;
3.3.4. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения общежития;
3.3.5. Забивать в стены гвозди без согласования с электромонтером в целях сохранения целостности электропроводки;
3.3.6. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях, использовать в жилых комнатах электронагревательные приборы для приготовления пищи и обогрева;
3.3.7. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и.т.п.;
3.3.8. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации;
3.3.9. Категорически запрещается использования электрооборудования непромышленного производства;
3.3.10. Оставлять в свое отсутствие электроприборы, кроме холодильника включенными в сеть;
3.3.11. Оставлять без присмотра включенные в бытовых комнатах электро и газовые плиты;
3.3.12. Пользоваться источниками открытого огня: пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем и.т.п.;
3.3.13. Запрещается приносить, хранить, дарить травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты, а также предметы,

имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие;
3.3.13. Проносить и хранить в общежитии велосипеды, санки и другие громоздкие вещи;
3.3.14. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи;
3.3.15. Содержать в общежитии каких-либо животных;
3.3.16. Нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;
3.3.17. Курить в комнатах, секциях, на балконах и местах общественного пользования;
3.3.18. Категорически запрещается появление в общежитии проживающим и их гостям в алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении;
3.3.19. Проносить, дарить, продавать, покупать, распивать и употреблять в общежитии спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества;
3.3.20. Бросать из окон мусор и другие предметы;
3.3.21. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития, ставить на парковку у общежитий свои личные автомобили;
3.3.22. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
3.3.23. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающую прослушивание за пределами предоставляемой комнаты в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов).

4. Плата за проживание

4.1. Плата за пользование общежитием взимается с Нанимателя за все время проживания и период каникул; за период временного отсутствия (более 5 суток) плата за коммунальные услуги и пользование постельными принадлежностями не взимается при наличии проездных документов или справок, подтверждающих отсутствие Нанимателя и членов его семьи.
4.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг.
4.3. Предоплата за пользование общежитием может производиться по инициативе Нанимателя в счёт аванса в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг.
4.3. При изменении тарифов размер платы за пользование общежитием подлежит безусловному изменению со дня вступления в силу новых тарифов. Если плата внесена авансом, производится перерасчет.

5. Ответственности сторон

5.1. Наймодатель:
5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном учебным заведением порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора;
5.2. Наниматель:
5.2.1. Наниматель за нарушение правил внутреннего распорядка общежития, может быть, подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Расторжение договора найма производится на основании и в соответствии ст. 687 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон.
6.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив Наймодателя за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения и освободив предоставленное жилое помещение.

6.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
1) невнесения Нанимателем платы за проживание и (или) коммунальные услуги в течение более 2 месяцев подряд (п. 2 ст. 687 ГК РФ);
2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, а равно иными лицами, находящимися у него с ведома или по приглашению нанимателя либо членов его семьи;
3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей нанимателем или членами его семьи, а равно иными лицами, находящимися у него с ведома или по приглашению нанимателя либо членов его семьи;
4) использования жилого помещения не по назначению;
5) неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему Договору, в том числе:
6) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного уведомления в течение более одного месяца;
7) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение в помещениях общежития;
8) оформления иностранным гражданином, обучающимся в ДВГМУ и проживающим в общежитии, фиктивной регистрации и/или новой регистрации не по юридическому адресу общежития ДВГМУ.
6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
2) со смертью нанимателя;
3) с отчислением нанимателя независимо от основания отчисления.
6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.**7. Прочие условия**
7.1. Настоящий договор составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – для Наймодателя, второй – для Нанимателя.
7.3. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются администрацией общежития, студенческим советом, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.4. Пролонгация договора не допускается.

Подписи сторон:

Наймодатель:
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
680000, Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,35
Тел./факс 32-55-92, 34-66-20.
УФК по Хабаровскому краю (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России ЛС 20226Х51140)
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050
Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810845370000014
Номер счёта получателя (казначейский счет) 03214643000000012200
ИНН 2721020896
КПП 272101001
Код по ОКТМО 08701000
Код по ОКПО 01962959

Ректор _____/К.В.Жмеренецкий/
МП

Наниматель:

_____
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ N _____
_____
_____
(кем, когда выдан)
_____
_____
_____
_____
_____
место постоянной прописки

_____
(подпись)

Приложение № 6

ДОГОВОР №____

найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Хабаровск "__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России), в лице ректора Жмеренецкого Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Хабаровск 22 июля 2016 г. за № 1032700296078, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату, без права приватизации, во временное пользование жилое помещение, находящееся в Федеральной государственной собственности, на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "___" _____ _____ г. N _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по ул. Пушкина, д. ___, корп. _____, ком. ____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с_____ _____

(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

4. Настоящий Договор заключается на срок с «___»_____20___г. по«__»_____20___г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом общежития;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) Надлежащим образом оформить регистрацию по месту временного пребывания в десятидневный срок со дня заселения в общежитие. В случае неисполнения настоящей обязанности настоящий договор аннулируется и Наниматель, а равно члены его семьи подлежат выселению..

8) Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

9) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию;

11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, заплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

11. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3) без предупреждения и (или) согласия Нанимателя входить в жилое помещение в целях предотвращения аварийной ситуации или устранения ее последствий; для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иную ответственность, предусмотренную законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или в соответствии со ст. 687 Гражданского кодекса РФ.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с увольнением независимо от основания увольнения;

4) с востребованностью жилого помещения для заселения иногородних студентов, нуждающихся в предоставлении общежития.

18. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое

помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг. При изменении тарифов размер платы за жилое помещение подлежит безусловному изменению со дня вступления в силу новых тарифов.

VI. Иные условия

20. Настоящий договор составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

21. Настоящий Договор составляется в трех экземплярах, один для Наймодателя, второй для Нанимателя, третий для паспортного стола.

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Пролонгация договора не допускается.

Подписи сторон:

Наймодатель:	Наниматель:
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России 680000, Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,35 Тел./факс 32-55-92, 34-66-20. УФК по Хабаровскому краю (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России ЛС 20226Х51140) ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК 010813050 Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810845370000014 Номер счёта получателя (казначейский счет) 03214643000000012200 ИНН 2721020896 КПП 272101001 Код по ОКТМО 08701000 Код по ОКПО 01962959	_____ (Ф.И.О.) паспорт:серия_____N_____ _____ _____ (кем, когда выдан) _____ _____ _____ _____ место постоянной прописки _____ (подпись)

Ректор _____/К.В.Жмеренецкий/

М.П.

Приложение № 7

ДОГОВОР НАЙМА жилого помещения № _____

г. Хабаровск "____" _____ 20__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице ректора Жмеренецкого Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
слушатель ИНПОА, МФК, ординатор, студент заочного отделения, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, согласно путевки N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития №2 по адресу :_____

II. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности Наймодателя:

- предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;
- при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;
- бережно относится к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- при обнаружении каких-либо неисправностей в жилом помещении или санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, сообщать о них администрации общежития;
- возмещать причиненный по вине Нанимателя или лиц, находящихся по приглашению Нанимателя, ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;
- Наниматель несет ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка Общежития №2 и может быть подвергнут дисциплинарному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Плата за проживание.

3.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг. При изменении тарифов размер платы за жилое помещение подлежит безусловному изменению со дня вступления в силу новых тарифов.

3.2. Предоплата за пользование общежитием может производиться по инициативе Нанимателя в счёт аванса в соответствии с установленными тарифами на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.3. При изменении тарифов размер платы за пользование общежитием подлежит безусловному изменению со дня вступления в силу новых тарифов. Если плата внесена авансом, производится перерасчет.

IV. Расторжение и прекращение Договора.

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

- несвоевременное внесение Нанимателем платы за проживание;
- повреждения жилого помещения Нанимателем, а равно иными лицами, находящимися по приглашению Нанимателя;
- распития спиртных напитков в жилых комнатах, появление в общежитии Нанимателем и их гостям в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан;
- курения в жилых комнатах и местах, не предусмотренных для курения;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с повреждением жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с отчислением, не зависимо от основания отчисления.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен немедленно освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

V. Прочие условия.

5.1. Настоящий договор составлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один для Наймодателя, второй для Нанимателя.

5.3. В случае возникновения споров по договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются администрацией общежития №2, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4. За сохранность личного имущества Нанимателя администрация ответственности не несет.

Подписи сторон:

Наймодатель:	Наниматель:
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России 680000, Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,35 Тел./факс 32-55-92, 34-66-20. УФК по Хабаровскому краю (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России ЛС 20226Х51140) ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК 010813050 Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810845370000014 Номер счёта получателя (казначейский счет) 03214643000000012200 ИНН 2721020896 КПП 272101001 Код по ОКТМО 08701000 Код по ОКПО 01962959 Ректор _____/К.В.Жмеренецкий/ М.П.	_____ (Ф.И.О.) паспорт:серия_____N_____ _____ _____ (кем, когда выдан) _____ _____ _____ _____ место постоянной прописки _____ (подпись)