МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ К.В. Жмеренецкий
_____ 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

(принято решением ученого совета университета от 23.09.2025, протокол № 2)

Хабаровск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом университета;

– другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (далее – ВО и СПО соответственно).

1.3. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС ВО.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины

(модули).

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов, учебных историй болезни, протоколов, актов обследования, оценки практических навыков (при необходимости – иные формы).

Формы текущего контроля успеваемости определяются с учетом специфики содержания обучения, формируемых компетенций и вида учебной работы.

2.6. В процессе текущего контроля успеваемости обучающихся используется оценочные средства, позволяющие оценить формирование компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

2.7. Обучающиеся должны быть информированы о применяемой системе текущего контроля успеваемости и ознакомлены с примерами оценочных средств.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах преподавателей и доводятся до сведения соответствующего деканата два раза в месяц (на 1 и 15 число) в рамках программы «Текущая успеваемость» АИС «Студент» электронной образовательной среды Университета (образовательный портал).

В случае чтения лекций с применением дистанционных образовательных технологий в асинхронном режиме контроль посещения лекций осуществляется кафедрой в конце семестра при выставлении зачета по дисциплине.

2.9. Анализ текущей успеваемости обсуждается на кафедральном заседании не реже одного раза в два месяца.

2.10.Пропуски учебных занятий и практики по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости признаются задолженностью и подлежат обязательной ликвидации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень и качество компетенций, сформированных у обучающихся по итогам изучения (освоения) дисциплины (модуля) или по результатам пройденной практики.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине (модулю) и практике по итогам учебного семестра на кафедрах, ответственных за подготовку обучающихся по соответствующей дисциплине

(модулю).

3.3. При промежуточной аттестации обучающиеся по программам СПО сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике может проводиться в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачет с оценкой), зачета. Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в течение семестра после полного завершения освоения дисциплины (модуля), практики. Для экзаменов в календарном учебном графике выделяется период экзаменационной сессии и составляется расписание экзаменов. Перенос дисциплины (модуля), экзамена или зачета (дифференцированного зачета) из семестра в семестр допускается только в обоснованных случаях при внесении изменений в учебный план по решению ученого совета университета.

3.5. Расписание экзаменов по дисциплинам (модулям) образовательных программ:

- ВО (бакалавриат, специалитет) составляется специалистами отдела планирования и контроля качества образования и согласуется деканом факультета;
- ВО (ординатура, аспирантура) составляется деканом факультета ординатуры, аспирантуры и содействия трудоустройству выпускников;
- СПО составляется директором медико-фармацевтического колледжа (далее – МФК);

Расписание экзаменов по практике составляется отделом практического обучения и согласуется с деканами (директором МФК).

После утверждения расписания экзаменов по программам ВО и СПО проректором по учебно-воспитательной работе, оно доводится до сведения преподавателей кафедр и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.6. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.7. Расписание предэкзаменационного тестирования составляется начальником отдела тестирования по согласованию с деканами факультетов (директором МФК).

3.8. Расписание консультаций составляется и утверждается заведующим кафедрой.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс обучения по дисциплине (модулю), прошедших практику.

В первый день экзаменационной сессии до 14:00 часов заведующие кафедрами организуют предоставление декану факультета (директору МФК) служебной записки об обучающихся, которые по итогам текущей успеваемости не могут быть допущены к сдаче экзамена по данной

дисциплине (модулю), практике.

3.10.Обучающиеся на договорной основе до начала промежуточной аттестации обязаны погасить задолженность по оплате. В противном случае они к промежуточной аттестации не допускаются.

3.11.Пятибалльная система оценивания образовательных результатов обучающихся предусматривает выставление оценок по следующим критериям:

«отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены на достаточно высоком уровне. Обучающийся не допускает ошибок, демонстрирует понимание междисциплинарных связей, знание специальной литературы и дополнительных источников информации;

«хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует достаточную осведомленность в части основной литературы, знание дополнительных источников информации ограничены; может допускать незначительные ошибки, которые легко исправляет с помощью преподавателя;

«удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины в основном освоено, некоторые практические навыки не сформированы, некоторые предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания не выполнены, либо качество их выполнения достаточно низкое. Знания дополнительных источников информации отсутствуют. Допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя, однако исправление ошибок вызывает затруднения;

«неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено или освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено. Пытается подменить теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

При успешной аттестации должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Неявка на испытание промежуточной аттестации в дату по

утвержденному расписанию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно»/«не зачтено». Неявка на испытание промежуточной аттестации вследствие неликвидированной задолженности по дисциплине (модулю) считается неуважительной причиной.

3.12.Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс (год обучения) приказом ректора.

3.13.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (год обучения) условно.

3.14. В исключительных случаях, по уважительным причинам и с предоставлением необходимых подтверждающих документов, декану факультета по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе предоставляется право разрешать обучающимся досрочно сдавать экзамены.

3.15. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки (не более чем по одной дисциплине) допускается только при решении вопроса о получении диплома с отличием и разрешается ректором, по представлению декана факультета в период экзаменационной сессии, предшествующей государственной итоговой аттестации.

4. Промежуточная аттестация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и

других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- при проведении экзамена в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- при проведении экзамена в устной форме – не более чем на 20 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слабовидящих:

задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5. Порядок документального оформления результатов зачета и дифференцированного зачета

5.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании

практических занятий и чтения лекций, как правило, до начала экзаменационной сессии.

Даты зачетов (дифференцированных зачетов) устанавливаются заведующими кафедрами. Форма проведения и критерий оценки зачета (дифференцированного зачета) устанавливаются кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

5.2. Результаты сдачи зачета оцениваются: «зачтено» либо «не зачтено». «Зачтено» заносятся в зачетную ведомость и в правую часть зачетной книжки (зачетную ведомость ординатора) с указанием часов и зачетных единиц, отводимых по рабочей программе. При успешной сдаче дифференцированного зачета в левой части зачетной книжки должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») с указанием часов и зачетных единиц, отводимых по рабочей программе. Результаты дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость. В зачётную книжку обучающегося выставляются только положительные результаты («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). «Не зачтено» и неявка на зачет проставляются только в зачетной ведомости.

5.3. Зачеты (дифференцированные зачеты) принимаются, как правило, преподавателями, руководившими практическими занятиями или читающими лекции по данному курсу.

5.4. Не позднее следующего дня после завершения занятий учебного семестра заведующий кафедрой обязан возвратить в деканат зачетную ведомость с результатом сдачи обучающимися зачета (дифференцированного зачета) по данной дисциплине.

6. Порядок документального оформления результатов экзамена

6.1. Экзамены по дисциплине (модулю) преследуют цель оценить работу обучающегося по дисциплине (модулю), полученные теоретические знания, их качество, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамен по практике проводится с целью проверки овладения обучающимися знаниями, умениями, навыками по каждому виду практики в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут.

Форма проведения и критерии оценки экзамена устанавливаются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

Перед экзаменами у студентов в соответствии с расписанием проводится тестирование, результаты которого представляются деканатом на кафедры до начала экзамена. Тестирование является обязательным компонентом всех экзаменов студентов, и его результаты учитываются в экзаменационной оценке.

6.3. Состав экзаменаторов утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

6.4. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данной дисциплины (модуля).

6.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку с указанием часов и зачетных единиц, отводимых на дисциплину (модуль) по рабочей программе. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

6.6. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен, то декан обязан получить от него объяснения в письменной форме и принять соответствующее решение.

6.7. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку с допуском к экзамену (штамп «допущен к экзамену») либо разовый допуск с печатью деканата, подписанный деканом (уполномоченным лицом), которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6.8. При проведении промежуточной аттестации запрещено использование учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя, не разрешенные технические средства для несанкционированного получения информации. В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки и ставит о них в известность руководство факультета.

6.9. Ординаторы и аспиранты допускаются до экзамена по экзаменационной ведомости.

6.10. Запрещается прием экзамена до сессии и вне расписания без допуска декана, экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами.

6.11. По окончании экзамена или не позднее следующего дня, кафедра представляет экзаменационную ведомость декану факультета (директору МФК).

7. Порядок проведения апелляции результатов промежуточной аттестации.

7.1. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя декана факультета о нарушении, по его мнению, установленной данным Положением процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) о несогласии с результатами промежуточной аттестации, содержащую аргументированную претензию.

7.2. Заявление об апелляции подается лично в деканат факультета в срок не позднее следующего рабочего дня после дня проведения промежуточной аттестации.

7.3. Медицинская справка о болезни обучающегося, получившего по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) неудовлетворительную оценку, не служит основанием для аннулирования полученной им оценки, если справка была представлена после прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

7.4. Для рассмотрения апелляции распоряжением декана в срок не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции создается апелляционная комиссия.

7.5. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии - проректор по учебно-воспитательной работе;
- декан факультета, директор МФК (заместитель декана, заместитель директора МФК);
- заведующий кафедрой (завуч), за которой закреплена дисциплина (модуль), практика;
- преподаватели указанной выше кафедры и/или смежной кафедры.

7.6. В состав апелляционной комиссии входит не менее пяти человек. Преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию по дисциплине, практике, и обучающийся, подавший апелляцию, приглашаются на заседание апелляционной комиссии и не может являться ее членом.

7.7. Декан факультета передает в апелляционную комиссию письменную апелляцию обучающегося.

7.8. Заведующий кафедрой передает в апелляционную комиссию в зависимости от формы промежуточной аттестации:

- контрольно-измерительные материалы, используемые для проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- лист устного ответа или бланк письменной работы обучающегося;
- учебный журнал (по запросу).

7.9. Апелляция в срок не позднее пяти рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные деканатом.

7.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с указанием оценки, который подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости и доводится до заявителя претензии в срок не позднее следующего рабочего дня.

7.13. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии и письменная апелляция обучающегося вкладываются в личное дело обучающегося.

7.14. Подача обучающимся апелляции не освобождает его от прохождения промежуточной аттестации по другим дисциплинам (модулям), практикам.

7.15. Апелляция по итогам проведения повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам рассматривается только при претензии обучающегося к нарушению процедуры проведения.

Приложение 1.

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА
текущей успеваемости (по результатам текущего и рубежного контроля) в семестре

Дисциплина _____
Кафедра _____
Факультет_____ Специальность_____
Курс _____ Семестр _____ Учебный год _____
Группа _____
Преподаватель_____ Дата заполнения ведомости_____

№	Фамилия и инициалы студента	Сумма баллов по итогам			Сумма баллов по текущей успеваемости	Подпись преподавателя
		1-6 недели (1/3 семестра)	7-11 недели (1/3 семестра)	12-18 недели (1/3 семестра)		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Подпись преподавателя						

Зав. кафедрой (зав. учебной частью) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2.

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____
Кафедра _____
Факультет_____ Специальность_____
Курс _____ Семестр _____ Учебный год _____
Группа _____
Дата заполнения ведомости_____ Время заполнения ведомости_____
Преподаватель_____

№	Фамилия и инициалы студента	Номер зачетной книжки	Сумма баллов текущей успеваемости	Сумма баллов на зачете	Итоговая сумма баллов	Зачтено / не зачтено	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Зав. кафедрой (зав. учебной частью) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3.

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____
Кафедра _____
Факультет_____ Специальность_____
Курс _____ Семестр _____ Учебный год _____
Дата проведения аттестации_____
Экзаменаторы_____

№	Фамилия и инициалы студента	Группа	Номер зачетной книжки	Сумма баллов текущей успеваемости	Тест	Сумма баллов на экзамене	Итоговая сумма баллов	Итоговая оценка по 5-ти балльной шкале	Подпись экзаменатора
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. В колонке «Сумма баллов на экзамене» учитывается результат предэкзаменационного тестирования;
2. Итоговая сумма баллов: 116-130 - отлично; 96-115 - хорошо; 80-95 - удовлетворительно; менее 80 - неудовлетворительно.

Зав. кафедрой (зав. учебной частью) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)