МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____
К.В. Жмеренецкий
24 ____ 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся

(принято решением ученого совета университета от 24.02.2026 г.,
протокол № 9)

г. Хабаровск, 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», статья 61 «Прекращение образовательных отношений»);

– Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся (принято решением ученого совета университета от 16.01.2025, протокол № 7);

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято решением ученого совета университета от 23.09.2025, протокол № 2).

1.2 Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по аттестуемой дисциплине.

1.3 Текущей задолженностью (отработкой) является невыполнение обучающихся установленного объема программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий). Не подготовленный к практическому занятию (семинару, коллоквиуму) или пропустивший лекцию обучающийся не должен получать более одной отработки.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1 Информация о порядке ликвидации текущей задолженности должна быть доведена кафедрами до обучающихся до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры и на сайте. На информационном стенде кафедры и на сайте должны быть также отражены формы проведения текущих консультаций - тестирование, опрос, курация больных и т.д., место проведения консультаций, формы отработки пропущенных занятий и лекций.

2.2 Кафедры организуют работу по ликвидации текущей задолженности еженедельно (не реже двух раз в неделю) в рамках нормы рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе. Работа по ликвидации текущей задолженности в соответствии с кафедральным расписанием осуществляется любым преподавателем, свободным от аудиторных занятий, в том числе заведующим кафедрой.

2.3 Академическая задолженность образуется со дня получения неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации или непрохождения

промежуточной аттестации в установленный расписанием экзаменов день при отсутствии уважительных причин.

2.4 Академическая задолженность по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, образуется в последний день учебных и лекционных занятий по данным дисциплинам.

2.5 Обучающимся, имеющим академическую задолженность предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные университетом сроки. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6 Деканат по согласованию с кафедрами составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается курирующим проректором. График содержит информацию: дата, время и место проведения пересдач и размещается на сайте и стендах деканата в первую неделю начала семестра.

2.7 График должен быть составлен после каждой промежуточной аттестации на два периода (возможности двух пересдач).

2.8 Первый период для ликвидации академической задолженности устанавливается:

– с 20 по 31 октября – по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию летней сессии (для обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования)

– с 18 по 28 февраля по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию зимней сессии (для обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования).

2.9 Второй период для ликвидации академической задолженности устанавливается:

– с 20 по 30 ноября по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию летней сессии (для обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования)

– с 20 по 31 марта - по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию зимней сессии (для обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования).

2.10 Деканат факультета и кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков ее ликвидации.

2.11 Для прохождения пересдачи обучающийся, имеющий академическую задолженность, представляет в деканат объяснения в письменной форме по факту признания у него академической задолженности (приложение 1).

2.12 Ведомости пересдачи формируются деканатом на дату проведения пересдачи и направляются на кафедру не позднее одного рабочего дня до даты

проведения пересдачи. В ведомость пересдачи включаются все обучающиеся, имеющие академическую задолженность на дату проведения пересдачи.

2.13 Процедура первой пересдачи должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена. В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый раз или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи с неудовлетворительным результатом. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка»).

2.14 Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение второго периода. В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность во второй раз или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право второй пересдачи с неудовлетворительным результатом. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка»). Для проведения второй пересдачи распоряжением ректора (проректора) создается комиссия, в состав комиссии входят преподаватели - специалисты в данной предметной области, представитель деканата. Решение комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

2.15 Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 2), который является приложением к ведомости. К протоколу прилагаются лист ответа обучающегося.

2.16 В случае отчисления выписка из протокола комиссии и лист ответа хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Проректору по учебно-воспитательной работе

_____
ФИО

от

обучающегося_____

_____
Фамилия, имя, отчество

Курс_____ Форма обучения _____

Специальность_____

Группа _____

Объяснительная записка

В соответствии с частью 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по факту признания у меня академической задолженности сообщаю следующее:

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

имею академическую задолженность по следующей дисциплине/практике _____,

наступившей _____
указывается дата получения неудовлетворительной оценки/ неявки по неуважительной причине

в результате получения неудовлетворительной оценки/ неявки по неуважительной причине.

В случае не ликвидации мною академической задолженности в срок до _____20___ г. с отчислением по инициативе Университета как не выполнившего (ей) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, согласен.

_____ _____ _____20___ г.

Фамилия, имя, отчество *личная подпись* *дата*

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по дисциплине _____
наименование дисциплины

за_____промежуточную аттестацию 20__ /___ учебного года
летнюю/зимнюю
в форме _____
экзамена, зачета

от «____»_____20__ г.

По результатам проведения аттестационной процедуры обучающихся по специальности _____комиссия оценила уровень
шифр. наименование, курс
освоения учебного материала следующим образом:

№	Ф.И.О. обучающегося	результат аттестации

Особое мнение комиссии _____

_____

Председатель комиссии _____ / Ф.И.О., подпись/

Члены комиссии:

ФИО, должность _____ подпись

ФИО, должность _____ подпись