МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____
К.В. Жмеренецкий
_____2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении

(принято решением ученого совета университета от 30.08.2022, протокол № 1)

Хабаровск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации образовательные программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05;
- Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3.2. Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, ординатуры, аспирантуры.

1.3.3. Индивидуальный учебный план (ИУП)- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей кон-

кретного обучающегося, в котором возможны изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.3.4. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы высшего образования на основе индивидуального учебного плана в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

1.3.5. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, итоговой аттестации обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий.

1.3.6. Учебный план (УП) – документ который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной работы, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.7. Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по ОПОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОПОП вновь получаемого высшего образования.

1.3.8. Переаттестация – процедура, проводимая для проверки качества знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее получивших высшее образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.3.9. Договор об образовании - договор об оказании образовательных услуг.

1.3.10. ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.3.11. ВО - высшее образование.

1.3.12. СПО - среднее профессиональное образование.

1.3.13. ЗЕТ - зачетные единицы трудоемкости.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся университета позволяет реализовать:

- право обучения по ускоренным образовательным программам;
- право сочетания различных форм обучения;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право на академическую мобильность;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья, по семейным или производственным обстоятельствам.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП осуществляется на добровольной основе после зачисления обучающихся на освоение ОПОП с полным сроком обучения и по соответствующему его заявлению (приложение 1).

1.6. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, на основании решения аттестационной комиссии и оформляется приказом ректора университета с указанием срока обучения (приложение 2).

1.7. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

1.8. По представлению декана факультета обучающийся может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план. При этом декан факультета определяет группу с нормативным сроком обучения, в которую переводится обучающийся с учетом изученных или перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) (приложение 3).

1.9. Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающемуся не предоставляется.

1.10. По представлению декана факультета обучающийся может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест) на курс выше, если он выполнил индивидуальный учебный план, определенный ему после зачисления. При этом декан факультета определяет группу с нормативным сроком обучения, в которую переводится обучающийся с учетом изученных или перезачтенных (переаттестованных) дисциплин.

1.11. Общий срок обучения обучающихся не должен превышать нормативного срока для соответствующей формы обучения.

Срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП по соответствующей форме обучения в пределах установленных ФГОС, но не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося (приложение 4).

1.12. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению ученым советом соответствующего факультета (за исключением перевода на обучение по индивидуальному учебному плану без изменения сроков освоения ОПОП).

1.13. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, используются документы университета, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения.

1.14. Контроль выполнения индивидуального плана обучения осуществляется деканатом факультета. По результатам выполнения индивиду-

ального плана обучения декан принимает решение о возможности его продления на следующий учебный год (семестр).

1.15. Обучающемуся, освоившему ОПОП по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

1.16. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому. При выдаче обучающемуся справки об обучении или периоде обучения, сведения о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях), практик вносятся согласно записям в его зачетной книжке.

1.17. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы реализации образовательных программ.

2. Условия перевода на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение

2.1. Правом на ускоренное обучение по осваиваемой ОПОП может воспользоваться лицо, зачисленное на первый курс, которое имеет;

- среднее профессиональное образование или дополнительное образование по образовательной программе соответствующей направленности;
- высшее образование любого уровня;
- способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок;
- обучающимся, переведенным в Университет для продолжения обучения из других образовательных организаций высшего образования, в случае необходимости переаттестации (ликвидации расхождений в учебных планах);
- обучающимся, восстановленным для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в образовательных программах, в случае необходимости ликвидации расхождений в учебных планах;
- обучающимся, параллельно получающим высшее образование по другим специальностям (направлениям подготовки) высшего образования;
- обучающимся, переходящим с одной ОПОП ВО на другую внутри Университета для ликвидации расхождений в учебных планах;
- обучающимся, находящимся на стажировке (обучении в соответствии с договорами Университета с другими учреждениями);
- обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы;
- обучающимся, участвующим в работе медицинского студенческого отряда, волонтерских движениях.

2.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения ОПОП для обучающихся на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования не соответствующей направленности.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся:

- диплома о среднем профессиональном образовании,
- диплома бакалавра,
- диплома специалиста,
- диплома магистра,
- удостоверения о повышении квалификации,
- диплома о профессиональной переподготовке,
- справки об обучении или о периоде обучения.

2.4. Зачет результатов обучения производится в форме переаттестации или перезачета полностью/частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

2.5. Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.6. При наличии всех перечисленных в п. 2.5 оснований, обучающийся пишет заявление о проведении перезачета дисциплин, практик (приложение 5) и аттестационная комиссия осуществляет перезачет дисциплин (модулей) и (или) практики в полном объеме в соответствии с утвержденным университетом учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности). В результате проведения перезачета оформляется ведомость (приложение 6) и передается в деканат.

2.7. Решение о переводе обучающихся на ускоренную форму обучения может быть принято только в том случае, если сокращение срока освоения ОПОП составляет не менее семестра.

2.8. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю) и (или) практике путем индивидуальной аттестации.

2.9. Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе университета.

2.10. Для прохождения индивидуальной аттестации деканат оформляет обучающемуся лист переаттестации. Заведующий кафедрой, при предъявлении одного из указанных документов, обязан организовать проведение переаттестации дисциплины (модуля), практики.

2.11. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.12. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия направленности предыдущего высшего образования вновь получаемому образованию.

2.13. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование направленности, не соответствующей получаемому образованию, должен составлять не менее 3 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) гуманитарного, социального и экономического профиля;

- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) математического и естественнонаучного профиля.

2.14. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование соответствующей направленности, должен составлять не менее 2,5 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) гуманитарного, социального и экономического профиля;

- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) математического и естественнонаучного профиля;

- зачета результатов обучения по близким по содержанию дисциплинам (модулям) профессионального профиля;

- уменьшения объема учебной и производственной практик.

2.15. Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих СПО соответствующей направленности, должен составлять не менее 3 лет.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практик;

- переаттестации разделов дисциплин гуманитарного, социального и экономического профиля, а также разделов или в целом отдельных дисциплин профессионального профиля.

2.16. При переводе обучающегося на ускоренное обучение деканат разрабатывает индивидуальный учебный план ускоренного обучения на основе

требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.17. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может быть разработан для группы обучающихся по одной образовательной программе.

2.18. Деканат факультета на основании протокола аттестационной комиссии разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающихся или группы обучающихся по ускорению обучения на основе действующей ОПОП с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования (при наличии).

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения предоставляется обучающемуся до конца срока получения образования.

2.19. Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности должно быть идентичным учебным планам университета с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

2.20. Проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета представляется в учебный отдел, где в течение 5 рабочих дней проводится проверка представленного документа. При положительном результате проверки проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения с визой проректора по учебно-воспитательной работе передается на факультет.

2.21. Деканат на основании личного заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, протокола аттестационной комиссии, проекта индивидуального учебного плана ускоренного обучения готовит индивидуальный учебный план к утверждению, после чего оформляет проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план, в том числе ускоренное обучение и передает на согласование в установленном порядке.

3. Процедура перевода обучающегося на ИУП, в том числе ускоренное обучение

3.1. Перевод обучающихся на ИУП, в том числе на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.2. Студент, желающий перейти на ИУП, в том числе ускоренное обучение, подает в деканат факультета заявление (Приложение 1) с приложением:

- документы о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) с его приложением и (или) о квалификации;
- документы об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

- документы об обучении (зачетные книжки, справки об обучении или о периоде обучения);

- документы медицинских организаций (справки, рекомендации службы МСЭК, свидетельство о рождении ребенка и др.).

3.3. Заявление подается до начала семестра и не позднее 5 дней после начала семестра.

3.4. Неперезачтенные дисциплины (разница в учебных планах) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении сроков, выделенных для переаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

3.5. ИУП включает в себя:

- календарный учебный график;

- форму и срок обучения по индивидуальному плану;

- полный перечень изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости, последовательности изучения дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, форму и сроки промежуточной аттестации, сроки государственной итоговой аттестации идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения.

3.6. В ИУП может быть предусмотрено:

- изменение порядка и последовательности изучения дисциплин (модулей);

- увеличение доли самостоятельной работы обучающихся;

- изучение новых дисциплин (факультативных и (или) элективных) в зависимости от конкретной цели и направления подготовки специалиста;

- возможность изучения обучающимися дисциплин по другим ОПОП ВО.

3.7. ИУП регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год, весь период освоения ОПОП ВО) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом. При ликвидации расхождений в учебном плане возможно составление ИУП, объединяющего формы учебной работы разных семестров и курсов обучения.

3.8. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы, следует руководствоваться следующими соотношениями: одна ЗЕТ – 36 академических часов и 27 астрономических часов общей трудоемкости.

3.9. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.10. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом. Общий объем дисциплин (модулей) включая дисци-

плины (модули) по выбору должен составлять не более 75 зачетных единиц, если другое не предусмотрено ФГОС ВО.

3.11. Обучающийся по ИУП сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

3.12. ИУП может быть составлен с изменением сроков обучения и без изменений сроков обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения по индивидуальному плану может быть увеличен не более чем на год, при обучении по программам бакалавриата и специалитета, и не более чем на полгода при обучении по программам магистратуры.

3.13. Обучающиеся, переведенные на ИУП обязаны выполнять программные требования дисциплин. Освоение учебных дисциплин ведется в строгом соответствии с ИУП.

3.14. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на ИУП, в том числе, ускоренное обучение, назначается и выплачивается стипендия.

3.15. С обучающимися по договору об оказании платных образовательных услуг, при переводе на ИУП, в том числе, ускоренное обучение, заключается дополнительное соглашение с указанием сроков освоения ИУП и стоимости обучения.

3.16. ИУП составляется в 2-х экземплярах, один – хранится в личном деле, второй отдается на руки обучающемуся. Ознакомление обучающегося с ИУП производится обязательно под роспись на плане, хранящемся в личном деле.

3.17. Отчисление обучающегося по ИУП, в том числе ускоренное обучение, производится на общих основаниях в соответствии с Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся.

3.18. В результате выполнения обучающимся ИУП, декан издает приказ о переводе его на следующий курс.

4. Процедура перевода на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОПОП

4.1. На ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОПОП может быть переведен обучающийся, который отвечает всем перечисленным ниже требованиям:

- имеет соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе;

- имеет оценку «отлично» по формам аттестации, составляющим не менее 75% от всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом осваиваемой ОПОП, и по остальным формам промежуточной аттестации оценку «хорошо»;

- обучался по осваиваемой ОПОП не менее двух семестров.

4.2. Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение, подает в деканат факультета заявление (Приложение 7) с приложением:

- копии зачетной книжки;
- копии документа об изменении фамилии (если документы выданы на другую фамилию);
- копии иных документов (диплом о СПО не соответствующему профилю, справка об обучении, справка о периоде обучения, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации и др.), характеризующие его способности и (или) уровень развития.

4.3. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей совместно с ним разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП с полным нормативным сроком освоения.

5. Организация обучения по индивидуальному учебному графику без изменения сроков освоения ОПОП

5.1. В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП не предполагается изменение учебного плана соответствующей ОПОП, а меняются лишь сроки прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в пределах семестров, в которых предусмотрено освоение соответствующих дисциплин (модулей), прохождение практик и итоговой аттестации.

5.2. На индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП могут быть переведены:

- обучающиеся, находящиеся на стажировке (в т.ч. за рубежом);
- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (по представлению декана факультета;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующей справки);

5.3. Обучающийся, желающий перейти на обучение по индивидуальному учебному плану без изменения сроков освоения ОПОП, подает в деканат факультета заявление (Приложение 8) с приложением подтверждающих документов.

5.4. Декан факультета рассматривает заявление на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение о возможности или о невозможности перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану без изменения сроков освоения ОПОП производится приказом ректора университета. Решение ученого совета университета о переводе на индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ОПОП не требуется.

6. Порядок проведения перезачета или переаттестации

6.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, в Университете ежегодно создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается ректором ежегодно.

6.2. Обучающийся подает документы о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

6.3. Аттестационная комиссия рассматривает документы, указанные в настоящем Положении, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

- о возможности или о невозможности перевода обучающихся на ИУП, в том числе ускоренное обучение по конкретному направлению подготовки (специальности) с определением курса, формы и условия обучения;
- о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации;
- об установлении срока сдачи разницы в учебных планах;
- о возможности или невозможности повышения темпа освоения студентом образовательной программы;

6.4. Отказ в переводе на индивидуальное обучение, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- наличия задолженности по оплате по договору об образовании;
- наличия у деканата подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения обучающимся обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273.

6.5. Аттестационная комиссия перезачитывает дисциплины (модули), практики при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля);
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 10%;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой;

- форма промежуточной аттестации по документу о предшествующем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики учебного плана Университета.

Дисциплины, по которым обучение не завершено (не пройдена промежуточная аттестация) перезачету не подлежат, кроме случаев восстановления и перевода для дальнейшего прохождения оставшейся части обучения на общих основаниях.

На основании личного заявления студенту могут быть переаттестованы (перезачтены) ранее изученные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин и (или) дисциплин по выбору обучающихся, устанавливаемых образовательной организацией.

Дисциплины по выбору обучающихся переаттестовываются (перезачитываются) в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Переаттестовываться (перезачитываться) могут дисциплины, близкие по своему содержанию дисциплинам по выбору соответствующего профиля.

Записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии сотрудником деканата и подтверждаются подписью декана.

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также дисциплины (модули), которые были изучены при освоении ОПОП СПО как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть перезачтены.

Во всех остальных случаях проводится переаттестация.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от повторного прохождения дисциплины (модуля), практики и является одним из оснований для формирования ИУП, а также, при необходимости, сокращения сроков обучения.

Трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик исключается из ИУП и, не учитывается при определении годового объема программы.

6.6. Если образуется разница вследствие недостающего объема часов по документам (при имеющейся разнице более 10%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины дисциплине учебного плана Университета, результатов аттестации ранее полученных знаний и др. обучающемуся составляется индивидуальный план прохождения переаттестации в сроки, установленные ИУП (приложение 9). Переаттестация проводится в случае совпадения полностью или частично названий дисциплин (модулей), практик и/или компетенции, полученные в результате предшествующего образования.

Декан выдает обучающемуся лист переаттестации дисциплин (имеющих расхождение в планах) и направляет его на соответствующую кафедру (приложение 10).

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по соответствующему направлению подготовки (специальности).

В ходе переаттестации на профильной кафедре проводится проверка и оценка остаточных знаний и умений, компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам (в форме промежуточной аттестации или текущего контроля) в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации в случае положительного решения, обучающийся освобождается от повторного прохождения данной дисциплины (модуля), практики.

Решение о переаттестации принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, который вносит в лист переаттестации дисциплин соответствующую запись, указывает дату проведения переаттестации, и ставит свою подпись.

После прохождения переаттестации обучающейся сдает в деканат заполненный лист переаттестации.

Аттестационная комиссия вправе по результатам аттестации отказать обучающемуся в переводе на ускоренное обучение как не выдержавшему аттестацию и не подтвердившему наличие способностей и (или) уровня развития.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Приложение 1

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки)_____
_____
(курс, группа, условия обучения
(за счет средств
бюджета или внебюджетная)
(наименование направления
подготовки, специальности)
(наименование факультета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Имею диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании (справку об обучении) по специальности _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (-а), согласен (-а) и обязуюсь их выполнять.

ФИО, подпись, дата.

Согласовано:
Декан факультета (ФИО, подпись)

Приложение 2

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

_____ № ___

Об утверждении индивидуального учебного плана и переводе обучающегося на индивидуальный учебный план

В соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный (-ые) учебный (-ые) план (-ы) обучения по специальности _____ обучающемуся (-имся):

ФИО _____

ФИО_____

2. Перевести *Фамилия Имя Отчество*, студента ____ курса очной формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) _____ факультета _____, на обучение по индивидуальному плану с _____20___ г. и зачислить в ____группу.

Основание: личное заявление, протокол аттестационной комиссии _____20___ года № ___.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе.

Ректор Ф.И.О.

Приложение 3

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

_____ № ___

О переводе обучающегося (-щихся) с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение с полным сроком обучения

В соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению»
ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Перевести *Фамилия Имя Отчество*, студента ____ курса очной формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об образовании) по направлению подготовки (специальности) _____ факультета _____, обучающегося по ускоренной образовательной программе на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком освоения, на ____ курс, очной формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об образовании).

Основание: личное заявление, представление декана.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе.

Ректор Ф.И.О.

Приложение 4

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки)_____
_____
(курс, группа, условия обучения
(за счет средств
бюджета или внебюджетная)
(наименование направления
подготовки, специальности)
(наименование факультета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить мне срок освоения образовательной программы в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по индивидуальному учебному плану.

Документ, подтверждающий инвалидность (отнесение к лицам с ограниченными возможностями здоровья) прилагаю.

Приложение:
1. _____ на ___ листах, в 1 экз.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Заявление принято: _____
декан факультета

___ _____ 20___ г.

Приложение 5

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки)_____
_____
(курс, группа, условия обучения
(за счет средств
бюджета или внебюджетная)
(наименование направления
подготовки, специальности)
(наименование факультета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем	Форма аттестации

Основание: диплом о высшем образовании (справка об обучении) по специальности _____.

Копия документа об образовании прилагается.

ФИО, подпись, дата

Согласовано:
Декан факультета (ФИО, подпись)

Приложение 6

Приложение к ИУП

Ведомость перезачета дисциплин

_____

(ФИО, специальность)

_____

(основание: диплом, номер кем и когда выдан)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем	Форма аттестации	ФИО преподавателя	Подпись

Решение аттестационной комиссии _____№ _____

Председатель комиссии (ФИО, подпись)

Приложение 7

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)
курса_____, группы_____
_____
(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по специальности_____
(код, наименование специальности)
в связи с_____*

Приложение:
1. Копия зачетной книжки на ___ л. в 1 экз.
2. Иное на ___ л. в 1 экз.

Дата

Подпись

Заявление принято: _____
декан факультета

__ _____ 20__ г.

*для лиц, имеющих способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом

Приложение 8

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)
курса_____, группы_____
_____
(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану без изменения сроков освоения ООП в связи с _____ _____(указать причину).

Приложение:
1. _____ на ___ листах в 1 экз.

Дата

Подпись

Заявление принято: _____
декан факультета

__ _____ 20__ г.

Приложение 9

Индивидуальный план прохождения переаттестации дисциплин
(имеющих расхождения в учебных планах)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем расхождений		Форма аттестации	Сроки проведения
		часы	ЗЕТ		

Декан (подпись, ФИО)
Дата

Приложение 10

Лист переаттестации дисциплин
(при расхождении в учебных планах)

ФИО обучающегося _____
№ зачетной книжки _____, факультет_____, курс____, группа ___
Направляется для перезачета/переаттестации дисциплины_____

Изучено:
Название дисциплины _____
Кол-во часов___, пройденных в __сем. ___курса____/_____учебного года
Результаты аттестации _____ (оценка, зачтено)

Перезачтено/переаттестовано:
Название дисциплины _____
Кол-во часов___, пройденных в __сем. ___курса____/_____учебного года
Результаты аттестации _____ (оценка, зачтено)

Зав. кафедрой _____ (подпись, ФИО, ученая степень, звание)
Дата перезачета/переаттестации «_____»_____20___ года

Дата выдачи листа «___»_____20___ года.

Декан (подпись, ФИО)