МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ К.В. Жмеренецкий
«14» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(принято Решением Ученого Совета ДВГМУ от 05.09.2023 протокол № 1)

Хабаровск

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России

от 17.11.2023 № 508

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обучающихся по федеральным государственным требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, участвующих в реализации программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) ";
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ";

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Практика аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Университете осуществляется в виде научно-методической практики (далее – НМП). Сроки проведения и продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

1.5. НМП включается в учебный план для всех научных специальностей аспирантуры и является обязательной для обучающихся. Реализация НМП может осуществляться непрерывно, либо дискретно путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком

1.6. При необходимости, образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения НМП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

II. Цель, задачи и содержание научно-методической практики аспирантов

2.1. Целью НМП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Задачи НМП: овладение профессионально-практическими умениями представления результатов своей научной деятельности; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

2.3. Содержание НМП определяется рабочей программой практики, которая разрабатывается профильной кафедрой по соответствующей научной специальности.

2.4. НМП аспиранта предусматривает следующие виды деятельности:

- составление, совместно с научным руководителем, плана-задания практики (приложение 1);
- изучение системы организации и проведения научных мероприятий, участие в организации подготовки и проведения научных мероприятий;
- изучение процедур оформления и подачи заявки на получение гранта, подготовка и подача заявки на получение гранта;
- подготовка презентации научного доклада, выступления с докладами на научных мероприятиях;
- составление отчета о прохождении практики (приложение 2).

2.5. НМП осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующим научным специальностям.

2.6. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана-задания НМП аспиранта осуществляет научный руководитель. Научный руководитель аспиранта совместно с аспирантом составляет индивидуальный план-задание практики (приложение 1); конкретизирует виды деятельности; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана-задания практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта; оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в плане-задании практики.

2.7. Контроль этапов выполнения плана-задания НМП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

2.8. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные рабочей программой НМП.

2.9. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НМП является самостоятельная работа с консультациями научного руководителя.

2.10. Аспирант в период прохождения НМП обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные планом-заданием практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета; в случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно в течение 5 рабочих дней после окончания НМП представить на кафедру отчет о прохождении практики.

2.11. Аспирант в период прохождения НМП имеет право:

- консультироваться с руководителем практики по вопросам организации и содержания практики;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для прохождения практики.

2.12. Перенос сроков прохождения НМП допускается по медицинским показаниям и осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

2.13. По окончании НМП аспирант представляет научному руководителю отчет о прохождении НМП с приложением материалов, подготовленных в ходе практики. По результатам анализа представленного отчета и собеседования научный руководитель выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») о прохождении НМП в индивидуальном плане аспиранта.

2.14. Аспирант не может быть аттестован по практике, если он не прошел НМП в установленный индивидуальным планом срок без

уважительной причины и/или работа на практике признана неудовлетворительной. В этих случаях, по решению научного руководителя, назначается повторное прохождение НМП в течение последующего семестра до полугодовой промежуточной аттестации.

2.15. В случае сформировавшейся академической задолженности в результате неосвоения программы НМП, не ликвидированной в установленном порядке, аспирант может быть отчислен как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

2.16. Аспиранты, не прошедшие НМП по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

2.17. Отчеты аспирантов о прохождении НМП, вместе с планами-заданиями прохождения НМП, хранятся в течение срока реализации программы аспирантуры на кафедре, ответственной за организацию практики.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ К НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспиранта _____

ФИО

Научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

ФИО

Место проведения практики: кафедра _____

Виды планируемых работ и график их выполнения

№№	Виды работ	Сроки выполнения
	Подготовка индивидуального плана-задания научно-методической практики	
	Подготовка информационного письма научной конференции…..	
	Подбор информации о проведении профильных научных конференций Всероссийского и Международного уровня…..	
	Подготовка презентации доклада по материалам исследования…..	
	Подбор информации о грантах на выполнение научных исследований, на участие в конференциях.	
	Оформление заявки на участие в гранте.	
	Подбор научных журналов для публикации статей по материалам исследования. Анализ требований к авторам, определенных редакциями журналов.	
	Подготовка отчета прохождения научно-методической практики	

Научный руководитель _____ (ФИО)

Аспирант _____ (ФИО)

Приложение 2

ОТЧЕТ О
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Аспиранта _____

ФИО

Научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

ФИО

Место проведения практики: кафедра _____

№№	Виды работ	Отчет о выполнении
	Подготовка индивидуального плана-задания научно-методической практики	
	Подготовка информационного письма научной конференции.....	
	Подбор информации о проведении профильных научных конференций Всероссийского и Международного уровня.....	
	Подготовка презентации доклада по материалам исследования.....	
	Подбор информации о грантах на выполнение научных исследований, на участие в конференциях.	
	Оформление заявки на участие в гранте.	
	Подбор научных журналов для публикации статей по материалам	

	исследования. Анализ требований к авторам, определенных редакциями журналов.	
	Подготовка отчета прохождения научно-методической практики	

Аспирант _____ (ФИО)

Отчет о прохождении научно-методической практики принят (не принят).

Оценка за прохождение научно-методической практики: _____

Научный руководитель _____ (ФИО)