МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ К.В. Жмеренецкий
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(принято решением ученого совета ДВГМУ от 31.01.2023 протокол №8)

Хабаровск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842;
- Уставом, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - Диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и(или) по научным специальностям, по которым Университет осуществляет деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно--педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2. КОМИССИЯ ПО ВОПРОСУ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается на календарный год ректором Университета.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета. Председателем Комиссии является проректор по научной и международной деятельности Университета, членами Комиссии являются председатели проблемных комиссий Университета и Ученый(ые) секретарь(и) Диссертационного(ых) Совета(ов). Секретарем

комиссии является документовед группы по организации научной и международной деятельности Университета, ответственный за сопровождение программ аспирантуры.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

2.4. Заседание Комиссии осуществляется 1 раз в год: в период с 1октября по 31 октября. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, устанавливаются с 1 сентября до 30 сентября.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (по форме Приложения 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения;

г) выписка из протокола заседания кафедры по вопросу прикрепления для подготовки диссертации и назначения научного руководителя.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.9. настоящего Положения и представления документов, указанных в п.10. не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, документовед группы по

организации научной и международной деятельности на каждое прикрепляющееся лицо заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом: согласие научного руководителя, аннотация планируемой темы диссертации, копия заключения Этического комитета, выписка из ЕГИСУ НИОКТР, отчеты прикрепленного лица о выполнении плана исследования, выписки из протоколов кафедральных совещаний и заседаний проблемной комиссии по аттестации прикрепленного лица и др.

3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, предоставивших документы в соответствии с пунктами п.9. и 10. настоящего Положения, Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- опыт в научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций;
- выписка из протокола заседания кафедры по вопросу прикрепления для подготовки диссертации и назначения научного руководителя.

3.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Университет издает приказ о прикреплении лица к Университету.

3.11. Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

3.12. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.13. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на

платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом Университета.

3.14. Научное руководство выполнения диссертационной работы прикрепленным лицом осуществляется в соответствии с «Положением о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.15. Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц производится в объеме 25 часов в год на каждого прикрепленного.

3.16. Порядок планирования и подготовки диссертационной работы прикрепленным лицом определяется «Положением о порядке планирования и подготовки диссертационных научно-исследовательских работ (кандидатских диссертаций) прикрепленными лицами и сотрудниками ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России без обучения по программе аспирантуры».

4. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ

4.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа Университета по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя руководителя Университета;
- в случае досрочного выполнения диссертации/апробации,
- по иным обстоятельствам.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положения.

Приложение 1

Заявление о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан

Адрес регистрации (с индексом): _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)
Фактический адрес проживания: _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)
Контактный телефон (с кодом города): домашний_____мобильный _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России для подготовки кандидатской диссертации, без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности_____
(шифр и наименование специальности)

О себе сообщаю следующее:

Предыдущий уровень образования: Высшее - Специалитет □ Магистратура □
Окончил(а) в____ году _____
(наименование образовательного учреждения)
диплом № _____ _____

(название специальности/направления)
дата выдачи « _____» _____

Подтверждаю достоверность сведений, указываемых в заявлении и подлинность документов.
К заявлению прилагаю:
1.Письмо-ходатайство, подписанное руководителем и заверенное печатью направляющей организации (за исключением сотрудников ДВГМУ).
2. Копию диплома о высшем образовании.
3. Копию паспорта.
4. Список опубликованных научных трудов и изобретений, заверенный направляющей стороной или по месту работы.

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по адресу электронной почты _____

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации на сайте ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

Дата _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Научный руководитель _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Проректор по научной и международной деятельности _____ Ф.И.О.

Приложение 2

Договор №
на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (прикрепление к ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России для подготовки кандидатской диссертации)

г.Хабаровск « __ » _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России) именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Жмеренецкого Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого для подготовки кандидатской диссертации), именуемого в дальнейшем "Диссертант", совместно именуемые Стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего договора является оказание образовательных услуг по подготовке Диссертантом кандидатской диссертации (далее - Диссертация) по научной специальности _____ без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Подготовка диссертации осуществляется в срок _____ лет на основании разработанного совместно с научным руководителем индивидуального плана.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Диссертанта;

2.1.2. Применять к Диссертанту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Диссертант вправе:

2.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по подготовке кандидатской диссертации;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации (библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета);

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Университетом. Принимать участие в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

2.2.4 Получать необходимые консультации в соответствии с темой научного исследования;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию о своих знаниях, умениях и навыках в ходе выполнения научно-исследовательской работы; критерии оценивания.

2.3.2. Назначить диссертанту научного руководителя. Научный руководитель назначается приказом ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России. Научный руководитель оказывает консультативно - методическую помощь в подготовке диссертации.

2.3.3. Обеспечить Диссертанту необходимые условия для обсуждения и утверждения темы кандидатской диссертации на проблемной комиссии и научно-плановой комиссии Университета.

2.3.5.Обеспечить Диссертанту условия для проведения научно-исследовательской работы, подготовки кандидатской диссертации.

2.3.6. Обеспечить Диссертанту получение навыков выполнения научного исследования в соответствии с избранной специальностью.

2.3.7. Принимать от Диссертанта плату за образовательные услуги по подготовке кандидатской диссертации.

2.3.8. Обеспечить Диссертанту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Диссертант обязан:

2.4.1. В течение 30 календарных дней с момента зачисления, на проблемной комиссии утвердить аннотацию темы и индивидуальный план работы над диссертацией, согласованный с научным руководителем.

2.4.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий по подготовке диссертации, предусмотренных индивидуальным планом - проводить научные исследования, осуществлять подготовку диссертации, публиковать результаты в рецензируемых научных журналах по профилю диссертационной работы.

2.4.3. Предоставлять отчет о динамике выполнения планового диссертационного исследования коллективу структурного подразделения - дважды в год, проблемной комиссии - ежегодно.

2.4.4. Соблюдать требования Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, беречь имущество Университета.

2.4.5. Извещать Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней об изменении своих персональных данных.

2.4.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги по подготовке диссертации, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость услуг по подготовке Диссертации, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору устанавливается в размере 10% стоимости обучения на контрактно-договорной основе в очной аспирантуре.

Полная годовая стоимость услуг по подготовке Диссертации на базе ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России в 20 /20 учебном году по специальности составляет _____ .

3.2. Оплата за первый год подготовки диссертации производится в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего договора. Указанную сумму Заказчик/Диссертант обязуется перечислить на расчетный счет Университета. Оплата за 2 и 3 год подготовки осуществляется в срок до 30 сентября.

3.3. Стоимость подготовки по данному договору не подлежит изменению в течение действия договора. Стоимость может быть увеличена с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении стоимости заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. В случае оформления Диссертантом отпуска по основному месту работы (до- и послеродового, по уходу за ребенком до 1,5 лет), та часть внесенной оплаты, что не соответствует реальному времени его обучения, переносится на последующий период учебы с доплатой разницы стоимости обучения в новом году.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по инициативе Университета в случае применения к Диссертанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Диссертантом индивидуального плана работы.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления услуги по подготовке научно-исследовательской работы понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Диссертанта до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Диссертанта из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Университет

ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
Юридический адрес:
680000, Хабаровск, ул. Муравьева - Амурского, 35
Почтовый адрес:
680000, Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,35
Тел./факс 32-55-92, 34-66-20.
ИНН 2721020896 КПП 272101001
УФК по Хабаровскому краю
(ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России)
р/с 40501810700002000002
в отделение Хабаровска
ЛС 20226Х51140
БИК 040813001
ОКПО 01962959
КБК 00000000000000000180

Диссертант