

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


К.В. Жмеренецкий

« 14 » февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (принято решением ученого совета ДВГМУ от 23.12.2025 протокол № 6)

Хабаровск, 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842;

- Уставом, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - Диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, по которым в Университете созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и(или) по научным специальностям, по которым Университет осуществляет деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2. КОМИССИЯ ПО ВОПРОСУ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается на календарный год ректором Университета.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета. Председателем Комиссии является проректор по научной и международной деятельности Университета, членами Комиссии являются председатели проблемных комиссий Университета и Ученый(ые) секретарь(и) Диссертационного(ых) Совета(ов). Секретарем комиссии является заведующий аспирантурой.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

2.4. Заседание Комиссии осуществляется 1 раз в год: в период с 01 по 31 января. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, устанавливаются с 01 сентября до 31 декабря.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Прикрепляемое лицо, в установленные п. 2.4. настоящего Положения сроки, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (по форме Приложения 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

а) анкета;

б) копия документа удостоверяющего личность (паспорт);

в) копия диплома об окончании вуза и приложения к нему;

г) копия документа об окончании интернатуры или ординатуры (при

наличии);

д) список опубликованных научных работ и (или) патентов (свидетельств);

е) выписка из протокола заседания кафедры по вопросу прикрепления для подготовки диссертации и назначения научного руководителя;

ж) копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

з) копия справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения и представления документов, указанных в п. 3.2. не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, заведующий аспирантурой на каждое прикрепляющееся лицо заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом: согласие научного руководителя, аннотация планируемой темы диссертации, копия заключения Этического комитета, выписка из ЕГИСУ НИОКТР, отчеты прикрепленного лица о выполнении плана исследования, выписки из протоколов кафедральных совещаний и заседаний проблемной комиссии по аттестации прикрепленного лица и др.

3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, предоставивших документы в соответствии с пунктами п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, Комиссия осуществляет отбор, учитывая в том числе, следующие критерии:

- опыт в научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций;
- решение кафедрального коллектива.

3.8. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении или об отказе в прикреплении, Университет уведомляет лицо подавшее документы способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении). С этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в

котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (по форме Приложения 2).

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Университет издает приказ о прикреплении лица к Университету.

3.10. Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

3.11. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.12. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации принимается ученым советом университета и утверждается приказом университета.

3.13. Научное руководство выполнения диссертационной работы прикрепленным лицом осуществляется в соответствии с «Положением о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава.

3.14. Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц производится в объеме 25 часов в год на каждого прикрепленного.

3.15. Порядок планирования и подготовки диссертационной работы прикрепленным лицом определяется «Положением о порядке планирования и подготовки диссертационных научно-исследовательских работ (кандидатских диссертаций) прикрепленными лицами и сотрудниками ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России без обучения по программе аспирантуры».

4. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ

4.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа Университета по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя руководителя Университета;
- в случае досрочного выполнения диссертации/апробации,
- по иным обстоятельствам.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее

Положения.

Ректору ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
д.м.н. К.В. Жмеренецкому

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

адрес регистрации (место жительства по паспорт)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ по _____ научной специальности _____

_____ (указать шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой)
к кафедре _____
(наименование кафедры)

Кандидатские экзамены сданы:

история и философия науки _____
оценка, год сдачи, место сдачи

иностранный язык _____
оценка, год сдачи, место сдачи

специальная дисциплина _____
оценка, год сдачи, место сдачи

Условия прикрепления: _____
(по договору об оказании платных услуг)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим способом:

- в электронной форме на адрес электронной почты _____
- через операторов почтовой связи общего пользования

(дата)

(подпись)

Приложение:

1. Анкета
2. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
3. Копия диплома об окончании ВУЗа и приложения к нему
4. Копия документа об окончании интернатуры или ординатуры (при наличии)

5. Список опубликованных научных работ и (или) патентов (свидетельств)
6. Выписка из протокола заседания кафедры по вопросу прикрепления для подготовки диссертации и назначения научного руководителя
7. Копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии)
8. Копия справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)
9. Фотокарточка (3x4, матовая) – приклеить
10. Папка-конверт
11. Прозрачные файлы -10 шт.

Согласовано:

Научный руководитель

/ _____ /
ФИО

Проректор по научной и
международной деятельности

Е.Н. Сазонова

ДОГОВОР № _____
о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно - педагогических
кадров в аспирантуре

г. Хабаровск

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России) в лице ректора Жмеренецкого Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество лица, прикрепляемого для подготовки кандидатской диссертации), именуемый, в дальнейшем, «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Университет» обязуется прикрепить «Заказчика» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) по научной специальности, а Заказчик оплатить услуги, связанные с подготовкой диссертации (далее - Услуги), в сроки и в порядке, указанном в Договоре.

1.2. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трёх лет, на основании разработанного совместно с научным руководителем индивидуального плана.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по подготовке кандидатской диссертации;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации (библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета);

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Университетом. Принимать участие в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

2.2.4. Получать необходимые консультации в соответствии с темой научного исследования;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию о своих знаниях, умениях и навыках в ходе выполнения научно-исследовательской работы; критерии оценивания.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Назначить Заказчику научного руководителя. Научный руководитель назначается приказом ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России. Научный руководитель оказывает консультативно - методическую помощь в подготовке диссертации.

2.3.2. Обеспечить Заказчику необходимые условия для обсуждения и утверждения темы кандидатской диссертации на проблемной комиссии и научно-плановой комиссии Университета.

2.3.3. Обеспечить Заказчику условия для проведения научно-исследовательской работы, подготовки кандидатской диссертации.

2.3.4. Обеспечить Заказчику получение навыков выполнения научного исследования в соответствии с избранной специальностью.

2.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги по подготовке кандидатской диссертации.

2.3.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В течение 30 календарных дней с момента зачисления, на проблемной комиссии утвердить аннотацию темы и индивидуальный план работы над диссертацией, согласованный с научным руководителем.

2.4.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий по подготовке диссертации, предусмотренных индивидуальным планом - проводить научные исследования, осуществлять подготовку диссертации, публиковать результаты в рецензируемых научных журналах по профилю диссертационной работы.

2.4.3. Предоставлять отчет о динамике выполнения планового диссертационного исследования коллективу структурного подразделения - дважды в год, проблемной комиссии - ежегодно.

2.4.4. Соблюдать требования Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, беречь имущество Университета.

2.4.5. Извещать Университет в течение 5 (пяти) календарных дней об изменении своих персональных данных.

2.4.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги по подготовке диссертации, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость услуг по подготовке Диссертации, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору устанавливается Приказом № ____ от _____. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет: _____ (сумма прописью) рублей коп.

3.2. Стоимость обучения за первый учебный год составляет: _____ (сумма прописью) рублей коп.

(стоимость обучения указать в цифрах и прописью)

3.3. Оплата стоимости обучения производится перечислением на расчетный счет Университета годовой стоимости обучения. За первый год подготовки диссертации Заказчик обязуется перечислить оплату в размере 100% в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего договора. Оплата за 2 и 3 год подготовки осуществляется в срок до 25 декабря предшествующего года обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

3.1. Стоимость подготовки по данному договору не подлежит изменению в течение действия договора. Стоимость может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении стоимости заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.2. В случае оформления Заказчиком отпуска по основному месту работы (до- и послеродового, по уходу за ребенком до 1,5 лет), та часть внесенной оплаты, что не соответствует реальному времени его обучения, переносится на последующий период учебы с доплатой разницы стоимости обучения в новом году.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по инициативе Университета в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком индивидуального плана работы.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета на дату заключения настоящего договора.

6.2. Под периодом предоставления услуги по подготовке научно-исследовательской работы понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Заказчика до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для бухгалтерии ДВГМУ. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Университет

ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
680000 г. Хабаровск, ул. Муравьева -
Амурского, 35.
ИНН 2721020896 КПП 272101001
УФК по Хабаровскому краю
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)
Лицевой счет 20226X51140
Номер счёта банка получателя (Единый
казначейский счёт)
40102810845370000014, Номер счёта
получателя (казначейский счёт)
03214643000000012200
ОКЦ № 2 ДГУ Банка России // УФК по
Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050 ОКТМО: 08701000
ОКПО 01962959

Наименование платежа:

КБК 00000000000000000130 доходы от
оказания платных услуг (работ)

Ректор

_____ К.В. Жмеренецкий

Заказчик

Ф.И.О. (полностью)

СНИЛС _____

Паспорт _____

Выдан когда: _____

Кем: _____

Прописан по адресу: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Подпись

Дата подписи

М.П.

Дата подписи _____