МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России
_____ К.В. Жмеренецкий
«2» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
(протокол от 28.02.2023 № 9)

г. Хабаровск

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России

от 30.03.2023 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении кандидатских экзаменов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России; далее – Университет).

1.2. Цель кандидатских экзаменов - установление уровня сформированности компетенций к самостоятельной научно-исследовательской и преподавательской деятельности лиц, подготавливающих диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Основная задача кандидатских экзаменов: осуществление контроля за освоением аспирантами, а также лицами, прикреплёнными для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов, обязательных дисциплин: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами и утверждаются учёным советом Университета.

1.5. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для присуждения ученой степени доктора наук лицам, не имеющим ученой степени кандидата наук.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2021 года),
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (ред. от 11.09.2021г.) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней") с изменениями, внесенными

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней.

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

- Уставом и локальными нормативными актами ДВГМУ.

3. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов

3.1. Аспиранты сдают кандидатские экзамены в сроки, предусмотренные учебными планами, рабочими программами и индивидуальными планами.

3.2. Лица, прикреплённые к Университету и кафедре для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, сдают кандидатские экзамены в соответствии с индивидуальными планами подготовки диссертации.

3.3. К Университету возможно прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры, к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование и подготавливающие кандидатские диссертации по научным специальностям, по которым в Университете осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры.

3.5. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью 1 месяц каждая. Сроки сдачи экзаменов согласуются проректором (и.о. проректора) по научной и международной деятельности. Кандидатские экзамены проводятся в очной форме.

3.6. Для формирования приказа ректора Университета о допуске к сдаче кандидатских экзаменов, аспирантами и прикрепленными лицами, за 1 месяц до даты начала сессии подаётся заявление в группу по организации научной и международной деятельности (Приложение 1).

3.7. В случае представления аспирантом (лицом, прикреплённым для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) диссертации в диссертационный совет и при наличии соответствующего подтверждения, кандидатский экзамен может быть сдан досрочно вне сроков сессии.

3.8. Информирование аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) о дате, времени и месте сдачи кандидатских экзаменов производит документовед группы по организации научной и международной деятельности с помощью официального сайта Университета в сети «Интернет».

3.9. Результатом сдачи кандидатских экзаменов является оценка экзаменационной комиссии по пятибалльной системе. Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

3.10. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается, за исключением случая неявки аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации или сдачи кандидатских

экзаменов) на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально.

4. Организация деятельности экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов

4.1. Состав и функции комиссий:

4.1.1. Состав экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии Университета по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора (и.о. ректора) по представлению проректора (и.о. проректора) по научной и международной деятельности.

4.1.2. Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.1.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.1.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.1.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.1.6. Комиссии формируются сроком на один год.

4.2. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства

4.2.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в

том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

4.2.2. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, дисциплина, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменующегося по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень или (в случае ее отсутствия) уровень профессионального образования и квалификация каждого члена экзаменационной комиссии.

4.2.3. Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в течение 7 рабочих дней документоведу группы по научной и международной деятельности.

4.3. Организация приема кандидатских экзаменов

4.3.1. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Минобрнауки России.

4.3.2. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра философии ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

4.3.3. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, осуществляется на кафедре иностранных языков ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

4.3.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе разрабатываемой профильной кафедрой (кафедрой прикрепления) в соответствии с научной специальностью.

4.3.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся у документоведа группы по научной и международной деятельности не менее 1 года.

4.3.6. На каждого экзаменующегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменующемуся членами комиссии (*Приложение 2*).

4.3.7. Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

4.3.9. После утверждения проректором (и.о. проректора) по научной и международной деятельности протокол приема кандидатского экзамена хранится у документоведа группы по научной и международной деятельности в личном деле обучающегося.

4.3.10. О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося/прикрепленного лица выдается справка установленной формы

о сроках прикрепления (обучения) и сдаче экзамена (Приложение 3). По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку.

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам кандидатских экзаменов

5.1. По результатам кандидатского экзамена аспирант (лицо, прикреплённое для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) имеет право подать апелляцию.

5.2. Аспирант (лицо, прикреплённое для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения кандидатского экзамена и (или) несогласии с результатами кандидатского экзамена (Приложение 4).

5.3. Апелляционное заявление подается лично аспирантом (лицо, прикреплённое для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена, а также записи по ответам аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) для рассмотрения апелляции по проведению кандидатского экзамена (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант (лицо, прикреплённое для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводиться до сведения аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) с указанием даты ознакомления.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения кандидатского экзамена, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) не подтверждаются и (или) не повлияли на

результат кандидатского экзамена;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена подтвердились и повлияли на их результат.

В последнем случае результат кандидатского экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту (лицу, прикреплённому для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в дополнительные сроки, установленные Университетом.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение кандидатского экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта (даты прикрепления лица, прикреплённое для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) в Университете, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена в течение одной сессии не принимается.

5.10. Проведение заседаний апелляционной комиссии и принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, сшиваются, и хранятся у документоведа группы по научной и международной деятельности Университета.

Приложение 1

Образец заявления для формирования приказа о допуске к сдаче кандидатских экзаменов

Проректору по научной и международной деятельности _____

Заполняется аспирантом:

от _____
Ф. И. О. аспиранта полностью

кафедры _____
наименование кафедры

_____

_____
шифр и наименование научной специальности

_____
код и наименование направления подготовки

_____
номер мобильного телефона

Заполняется лицом, прикреплённым к ДВГМУ для выполнения диссертации:

лица, прикреплённого к ДВГМУ, кафедре,

_____
наименование кафедры

для выполнения диссертации_____

_____
шифр и наименование научной специальности

_____
код и наименование направления подготовки

_____
номер мобильного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____,
Ф. И. О.

к сдаче кандидатских экзаменов в сессию, _____ (указать дату) 20__года:

по истории и философии науки (_____) указать отрасль науки

иностранному языку (_____) указать язык

специальной дисциплине (_____)
шифр и наименование научной специальности

_____ 20__ года
число, месяц

_____/_____/
подпись Ф.И.О

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и международной деятельности

_____
«___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена по дисциплине
ВНУТРЕННИЕ БОЛЕЗНИ

Направление подготовки _____
код и наименование

Специальность _____
шифр и наименование

от «___» _____ 20___ г.

Экзаменационная комиссия в составе (приказ от «___» __ 20___ г. № ___):
Председатель _____;
Заместитель председателя _____;
Секретарь _____;
Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:
Фамилия, имя, отчество экзаменуемого (полностью): _____
На экзамене были заданы следующие вопросы (в том числе по билетам): _____
_____
_____

РЕЗУЛЬТАТЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА:
Считать, что _____
выдержала экзамен с оценкой « _____ ».

Председатель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Замечания, рекомендации комиссии: _____

Приложение 3

Форма справки о сроках прикрепления и сдаче кандидатского экзамена

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Россия, 680000, **тел. (4212) 30-53-11**
г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 35

Фамилия _____ *Имя* _____ *Отчество* _____ *Дата рождения* _____ *Предыдущие документы об образовании*	**СПРАВКА** **О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ** **Регистрационный номер** **Дата выдачи** **«___» _____20__ г.**
*Код направления подготовки:*_____ *Шифр и наименование специальности*_____ *Прикрепление:* _____	Ректор (и.о. ректора) _____ МП Проректора (и.о. проректора) по научной и международной деятельности

СВЕДЕНИЯ О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ			
Наименование дисциплины	Дата и номер протокола заседания экзамен. комиссии	Состав экзаменационной комиссии	Оценка

Выдана на основании подлинных протоколов или справки об обучении о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Дальневосточного государственного медицинского университета.

Приложение 4

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

_____
Ф.И.О.

по результатам кандидатского экзамена
Аспиранта: _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

_____
телефон

Заявление

Прошу пересмотреть оценку « _____» полученную мною за кандидатский экзамен по _____ в
указать дисциплину

связи с тем, что _____
указать причину

«___»_____ 20 ___ г.

_____/_____/
подпись/расшифровка