МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Принято на заседании
Ученого Совета
«31» 01 2017 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДВГМУ
К.В. Жмеренецкий
«01» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА) НА ОЛИМПИАДЫ, КОНФЕРЕНЦИИ И ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Хабаровск, 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке направления обучающихся по программам высшего образования (аспирантура) на олимпиады, конференции и прочие мероприятия (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ДВГМУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобразования России от 27.03.1998 г. № 814;
- Уставом ДВГМУ;
- Положением об аспирантуре ДВГМУ;
- иными нормативными документами, регулирующими порядок направления аспирантов на олимпиады, конференции и прочие мероприятия.

2. Олимпиады – соревнования в творческом применении знаний и умений по изучаемым дисциплинам, а также в профессиональной подготовленности специалистов.

3. Конференции – мероприятия, направленные на развитие у аспирантов способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и публично.

4. Прочие мероприятия – конкурсы, совещания, семинары, симпозиумы, а также учеба и стажировка в ведущих учебных заведениях и научных центрах, как на территории РФ, так и за ее пределами и выполнение научных, образовательных и служебных задач в соответствии с заключенными ДВГМУ соглашениями, контрактами, грантами и т.п.

5. Положение определяет порядок направления аспирантов на олимпиады, конференции и прочие мероприятия, как на территории РФ, так и за ее пределами; порядок документального оформления поездок и порядок и нормы возмещения расходов.

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

1. Участие аспирантов в олимпиадах, конференциях и прочих мероприятиях осуществляется на плановой основе.

2. План участия аспирантов в олимпиадах, конференциях и прочих мероприятиях (далее – План) формируется на каждый календарный год.

3. План утверждается ректором ДВГМУ не позднее 01 ноября текущего года, предшествующего плановому, подается ответственным за формирование Плана – проректором по научной и лечебной работе в бухгалтерию ДВГМУ.

4. Основанием для направления аспирантов на олимпиады, конференции и прочие мероприятия является приглашение от принимающей стороны с указанием цели и срока визита.

5. Решение о направлении аспирантов оформляется приказом ректора ДВГМУ.

6. Аспирант подает в бухгалтерию ДВГМУ согласованный с проректором по научной и лечебной работе и утвержденный ректором ДВГМУ предварительный расчет расходов по установленной ниже форме, бронирует места в гостиничных номерах по месту назначения, приобретает проездные документы или подает в бухгалтерию ДВГМУ необходимые данные для приобретения проездных документов.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГМУ
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
«____»_____20____г.

РАСЧЕТ РАСХОДОВ

Мероприятие _____

Место проведения _____

Дата проведения _____

Наименование расходов	Расчет	Сумма
1. Проезд		
2. Проживание		
ВСЕГО:		

Ответственный за Мероприятие _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
и лечебной работе _____ (Ф.И.О.)

ПОРЯДОК И НОРМЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

1. При направлении аспирантов на олимпиады, конференции и прочие мероприятия (далее – Мероприятия) им возмещаются следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения.

2. Днем выезда считается дата отправления транспортного средства от места обучения. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день приезда аспиранта к месту направления.

3. Перед направлением аспирантов на Мероприятия, они самостоятельно получают в бухгалтерии компенсацию (аванс). Заявление на компенсацию (аванс) подписывается ректором ДВГМУ.

4. Расходы по проезду аспиранта возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа в:

- автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси),
- железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне пассажирского поезда,
- воздушном транспорте в салоне экономического класса.

Также возмещаются расходы, связанные с оплатой услуг:

- по оформлению проездных документов;
- по предоставлению в железнодорожном транспорте постельных принадлежностей,
- на оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.

5. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направляемому аспиранту предоставляется бесплатное помещение)

возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения).

6. В случае вынужденной остановки в пути, аспиранту возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых настоящим Положением.

7. Возмещение расходов по проезду и найму жилого помещения не производится при отсутствии документов, их подтверждающих.

8. По возвращении из поездки, аспиранты в обязательном порядке в трехдневный срок должны отчитаться за использование средств по форме, установленной для предварительного расчета.

9. Окончательный расчет производится на основании предоставленных документов, исходя из фактической стоимости проезда и проживания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором ДВГМУ в форме приказа и утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения.

Начальник научного отдела О.В. Лемещенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной и лечебной работе Н.А. Капитоненко

Главный бухгалтер Л.Я. Сапунцова

Ведущий юрисконсульт управления кадрами И.В. Ошовская