МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)**

# П Р И К А З

09.02.2023 № 67

г. Хабаровск

**Об утверждении Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В целях совершенствования организации научно-исследовательской деятельности и в соответствие с решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России от 31.01.2023 (протокол № 8):
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной и международной деятельности Сазонову Е.Н.

И.о. ректора К.В. Жмеренецкий

Проект вносит:
И.о. проректора по научной
и международной деятельности Сазонова Е.Н.

Согласовано:
Специалист по кадрам 1 категории Юркевич С.Г.

Ведущий юрисконсульт Ошовская И.В.

Заведующая канцелярией Василенко М.Э.

Указатель рассылки

| Должность | Ф.И.О. | Отметка о рассылке |
|---|---|---|
| И.о. проректора по научной и международной деятельности | Сазонова Е.Н. | Через рассылку |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России
от 09.02.2023 № 67

# ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация и по которой в Университете реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2021 года),
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (ред. от 11.09.2021г.) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней") с изменениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней.
- Уставом и локальными нормативными актами ДВГМУ.

## 3. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

3.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на безвозмездной основе, два раза в год на срок не более шести месяцев. Сроки сдачи экзаменов согласуются с проректором (и.о. проректора) по научной и международной деятельности. Университет уведомляет экзаменующегося о времени и месте проведения экзаменов на сайте Университета в сети интернет.

3.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом, для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает:

3.3.1. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на имя ректора Университета (на русском языке) (приложение №1), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.3.2. Анкета.

3.3.3. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося.

3.3.4. Копия документа о высшем образовании с приложением к нему.

3.3.5. Копия документов об изменении фамилии, имени (если данный факт имел место).

3.3.6. Ходатайство научной организации или образовательного учреждения с указанием научной специальности.

3.4. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.3.1. настоящего Положения, и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. В случае, если прикрепляемому лицу необходимо предоставление образовательных услуг для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, с прикрепляемым лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг (приложение №2). Стоимость образовательных услуг утверждается приказом ректора (и.о. ректора) Университета.

3.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором (и.о. ректора) Университета.

3.7. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктора наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку, правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидата филологических наук, а также 1 специалиста по

проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающий кандидатский экзамен, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.11. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом Университета.

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой организацией.

*Приложение №1*

Ректору ФГБОУ ВО ДВГМУ

Минздрава России К.В. Жмеренецкому

от _____
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России в качестве экстерна сроком на 6 месяцев для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) по научной специальности _____
(шифр научной специальности)

- ▫ история и философия науки: _____
- ▫ иностранный язык: _____
- ▫ специальная дисциплина: _____

**О себе сообщаю следующее:**

Дата рождения (число, месяц, год): « » _____ _____г.,

гражданство:_____

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия_____ номер_____

дата выдачи _____, кем выдан _____

_____ код подразделения:_____

зарегистрирован(а) по адресу:

_____

СНИЛС _____

Телефон (с кодом города): _____ ; мобильный: _____

e-mail: _____

**Сведения об образовании:**

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение: _____

_____

(полное наименование образовательного учреждения)

по специальности _____, присвоена квалификация _____,

о чем имею диплом серия _____№_____, дата выдачи_____

Предполагаемая тема диссертации

_____

Сведения о научном руководителе

_____

_____

К заявлению прилагаю документы с указанием темы диссертации и научной специальности или копию выписки из протокола заседания ученого совета по вопросу утверждения темы диссертации.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Устав ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, приложения к Уставу, правила внутреннего распорядка, в том числе санитарно-эпидемиологические правила допуска в клинические отделения мне разъяснены, обязуюсь выполнять. | _____ (подпись) |
| Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею | _____ (подпись) |
| Подлинность подаваемых документов подтверждаю | _____ (подпись) |
| Своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение), указанных в данном заявлении, а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, (от третьих лиц путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, путем получения данных из других общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов государственных учреждений и ведомств) и/или сообщение моих персональных данных третьей стороне (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места регистрации и места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведений о воинском учете, данных о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведений о наградах, сведения о текущей трудовой деятельности (должность, график и адрес места работы), контактный телефон, e-mail, адрес регистрации; адрес фактического проживания.) и в целях прикрепления для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения моей личной безопасности, для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте и т.д.), а также архивного хранения в течение срока, предусмотренного действующим законодательством с последующим уничтожением.<br>Я согласен с тем, что мои, указанные в данном заявлении, персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных. Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152- ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а).<br>Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано по моему письменному заявлению. | _____ (подпись) |

«___» _____ 20 __г. _____ /_____/

*Приложение №2*

**ДОГОВОР**

**на оказание платных образовательных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России**

г. Хабаровск «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России) в лице и.о. ректора Жмеренецкого Константина Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Университет, с одной стороны, и_____ _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по направлению подготовки для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Направление подготовки по дисциплинам: иностранный язык / история и философия науки /специальности _____
(внести название и шифр научной специальности)
(нужное подчеркнуть). Очная форма обучения.

1.2. Место оказания услуг: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,35

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Университет обязуется:**

2.1.1. Обеспечить конфиденциальность предоставляемой Заказчиком информации.

2.1.2. Гарантировать достоверность и актуальность информации, переданной Заказчику в рамках исполнения настоящего договора.

2.1.3. Оказывать услуги своевременно и в полном объеме.

2.1.4. По окончании оказания услуг предоставить Заказчику для подписания акт об оказанных услугах.

2.2. **Заказчик обязан:**

2.2.1. Оплачивать услуги Университета в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Не передавать без согласия Университета полученную информацию третьим лицам.

2.2.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта об оказанных услугах подписать его и один экземпляр возвратить Университету, либо направить мотивированный отказ. При обнаружении в процессе оказания услуг или по окончании оказания услуг их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Договором Заказчик делает об этом отметку в акте об оказанных услугах с указанием срока устранения этих недостатков. В случае не подписания Заказчиком акта об оказанных услугах или не направления мотивированного отказа в установленный в настоящем пункте срок услуги считаются оказанными Университетом и принятыми Заказчиком в полном объеме и без возражений.

2.3. **Университет вправе:**

2.3.1. Требовать оплаты оказанных им услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае несвоевременной оплаты или неоплаты услуг Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. **Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Университета надлежащего выполнения настоящего договора.

2.4.2. Получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.5. Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии со стоимостью, утвержденной Университетом, и составляет _____ (_____) рублей, включает НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной ст. 164 НК РФ.

2.6. Оплата производится после заключения настоящего Договора на основании счета Университета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в разделе 6 настоящего Договора. Все расходы по безналичному перечислению денежных средств по настоящему Договору несет Заказчик.

2.7. Оплата по настоящему Договору производится путем 100% -ной предоплаты. Заказчик обязан внести всю сумму, указанную в п.2.5. Договора на расчетный счет Университета в течение 5-ти рабочих дней с момента получения счета или его копии, направленной посредством факсимильной связи, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

2.8. Заказчик представляет Университету соответствующий документ, подтверждающий оплату услуг. Обязательства Экзаменатора по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в разделе 6 настоящего Договора.

2.9. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

2.10. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Заказчиком на расчетный счет, указанный в настоящем Договоре, обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Университета. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на расчетный счет Университета в стоимость услуг по настоящему Договору не входит и оплачивается Заказчиком за свой счет.

2.11. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Университету соответствующего документа, подтверждающего оплату.

## 3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предложение одной из сторон об изменении условий настоящего Договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой сторон в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения сторонами своих обязательств:

3.2.1. по соглашению Сторон путем заключения Сторонами Соглашения о расторжении;

3.2.2. в случае одностороннего отказа Университетом от исполнения обязательств в случаях, указанных в п.2.3.2., настоящего Договора;

3.3. Настоящий Договор расторгается Университетом в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п.2.3.2, настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Университет.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами

обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. При возникновении споров и разногласий Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

5.3. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

5.6. Стороны договорились урегулировать все возникающие споры путем переговоров. В случае невозможности урегулировать спор, он передается на рассмотрение суда с обязательным соблюдением претензионного порядка.

5.7. Стороны признают юридическую силу сообщений, переписки, документов, полученных/отправленных по адресам электронной почты и другим контактным данным, указанным в настоящем Договоре, либо в уведомлении одной из Сторон о новых контактных данных.

5.8. Заключая настоящий Договор, Заказчик осознанно дает согласие на использование его персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, в целях его заключения и надлежащего исполнения. Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано Заказчиком путем направления письменного уведомления по адресу Университета.

5.9. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Университет:**

ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
Юридический адрес:
680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева - Амурского, 35
Почтовый адрес:
680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского,35
Приёмная (4212) 22-76-10, 32-55-92;
ИНН 2721020896 КПП 272101001
УФК по Хабаровскому краю
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)
р/с 40501810700002000002
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
ЛС 20226Х51140
БИК 040813001
ОКПО 01962959
КБК 00000000000000000130

И.о. ректора

_____К.В. Жмеренецкий

М.П.

Дата подписи _____

**Заказчик:**

Ф.И.О. _____

_____

Адрес: _____

_____

Паспорт: серия ____ №_____

выдан _____

дата _____

ИНН: _____

_____ /_____ /

(подпись) Ф.И.О.

Дата подписи _____