МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

24.06.2026 № 261

г. Хабаровск

Об утверждении положения о научном руководителе аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры, сотрудников ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, выполняющих диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

В целях совершенствования организации научно-исследовательской деятельности и в соответствие с решением ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России от 28.04.2026 (протокол № 12):
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о научном руководителе аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры, сотрудников ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, выполняющих диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной работе Сазонову Е.Н.

И.о. ректора В.В. Кузнецов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
от 24.06.2026 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры; сотрудников ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, выполняющих диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов; лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; сотрудников ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее — ДВГМУ), выполняющих диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — соискатели) регламентирует порядок назначения научного руководителя вышеназванным лицам в ДВГМУ, права, обязанности и ответственность научного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 17.08.2020);

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 (ред. от 11.09.2021) О порядке присуждения ученых степеней (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») с изменениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2024 № 1382;

– Уставом и локальными нормативными актами ДВГМУ.

1.3. Аспирант или соискатель под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью

подготовки диссертации к защите.

1.4. Если предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель должен иметь научный или научно-педагогический стаж не менее 10 лет и ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях, ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2. Научный руководитель должен:

а) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности последние 3 года;

б) иметь не менее трех публикаций за последние пять лет по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

в) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Выполнение обязанностей научного руководителя (научного консультанта) лицами, имеющими ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, возможно при согласовании научно-плановой комиссией ДВГМУ по представлению председателя профильной проблемной комиссией.

2.4. Назначение научного руководителя (научного консультанта) осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (научного консультанта) *(Приложение 1)*, согласуется научно-плановой комиссией и утверждается приказом ректора (уполномоченного лица) ДВГМУ.

2.5. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.6. Назначение научного руководителя лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется не позднее 30 дней с даты издания приказа ректора ДВГМУ о прикреплении. Назначение научного руководителя сотруднику ДВГМУ, выполняющему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется при планировании диссертационной работы на заседании проблемной комиссии.

2.7. Число лиц, выполняющих кандидатскую диссертацию, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более пяти для доктора наук и не более трех для кандидата наук.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Во время приёмной кампании в аспирантуру, научный руководитель проводит предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и даёт письменное согласие о научном руководстве. Аналогично, письменное согласие о научном руководстве прикрепленного лица предоставляет научный руководитель при собеседовании в процессе подачи документов на прикрепление к ДВГМУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Научный руководитель сотрудника ДВГМУ, осуществляющего подготовку кандидатской диссертации вне программы аспирантуры, предоставляет письменное согласие о научном руководстве на заседание проблемной комиссии, на котором осуществляется планирование диссертационной работы.

3.2. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности; Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом (соискателем) совместно с научным руководителем.

б) осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта (соискателя) (в том числе, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта (соискателя) по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (соискателем) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (соискателем) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности; обеспечивает текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта; представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

е) в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению

программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности согласует проведение досрочной итоговой аттестации.

3.3. Замена научного руководителя аспиранта (соискателя) может иметь место в следующих случаях:

3.3.1. в связи с увольнением научного руководителя из ДВГМУ;

3.3.2. в связи с изменением темы диссертационного исследования.

3.4. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

3.4.1. лицо, выполняющее кандидатскую диссертацию, или научный руководитель предоставляет проректору по научной работе заявление с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения, а также письменное согласие нового научного руководителя;

3.4.2. кандидатура нового научного руководителя согласуется на заседании научно-плановой комиссии ДВГМУ и утверждается приказом ректора (уполномоченного лица).

3.5. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с пунктом 1.33 «Положения о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава» за руководство аспирантами – 50 часов в год на каждого очного аспиранта ежегодно. Оплата труда научного руководителя лица, выполняющего диссертационную работу вне программы аспирантуры, осуществляется в объеме 25 часов в год на каждого диссертанта.

3.6. Контроль за качеством научного руководства выполнением кандидатских диссертаций осуществляет проректор по научной работе.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе _____ Е.Н. Сазонова
(подпись)

Ведущий юрисконсульт _____ И.В. Ошовская
(подпись)

Приложение

Форма согласия научного руководителя

Проректору по научной работе

_____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на научное руководство

Я, _____ (*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*), согласен быть научным руководителем диссертации _____ (*Ф.И.О. лица, выполняющего диссертационную работу*), на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____.

_____
(*подпись*)

Дата