

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогики и психологии
«ПА» сентябрь 2016г.



К.В. Жмеренецкий

2016г.

Настоящее «Положение» составлено на основе документов, утвержденных Госкомитетом образования РФ и «Типового положения о высшем учебном заведении в РФ».

1. Общие положения кафедры педагогики и психологии.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ДВГМУ, на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.13г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- 1.2. Кафедра педагогики и психологии ДВГМУ является одним из структурных подразделений университета, осуществляющим учебную, методическую, организационную, научно-исследовательскую и воспитательную работу, а также повышение их квалификации научно-педагогических кадров вуза в области педагогики и психологии.
- 1.3. Кафедра педагогики и психологии ДВГМУ была создана в феврале 2007 года.
- 1.4. Кафедра непосредственно подчиняется ректору ДВГМУ и декану факультета.
- 1.5. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными проректором по учебной работе и ректором.
- 1.7. Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При кафедре могут создаваться лаборатории.
- 1.8. Кафедра реализует поручаемые университетом виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.
- 1.9. Университет обеспечивает кафедру необходимыми учебными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.
- 1.10. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом университета, путём тайного голосования, сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета.
- 1.11. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в установленном в ДВГМУ порядке по конкурсу.

1.12. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.14. Кафедра педагогики и психологии непосредственно подчиняется ректору, проректору по учебно-воспитательной работе, декану факультета.

1.15. Кафедра организуется и ликвидируется решением Ученого совета и приказом ректора.

1.16. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.13г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- Уставом ДВГМУ;
- приказами ректора;
- локальными актами ДВГМУ;
- настоящим Положением.

1.17. Приоритетными направлениями и основными задачами в работе кафедры педагогики и психологии являются организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научно- исследовательской и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям университета, подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

2. Функции

2.1. Кафедра проводит все виды учебной работы по очной форме обучения.

2.2. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий; подготовка учебных пособий, программ; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3. Рассматривает и утверждает индивидуальные планы по учебной, учебно- методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и другой работы сотрудников кафедры.

2.4. Определяет и утверждает тематики курсовых и дипломных работ.

2.5. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

2.6. Участвует в работе ГЭК.

- 2.7. Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, учебно-ознакомительной, педагогической, производственной научно-исследовательской практикой, курсовым и выпускными дипломными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.
- 2.8. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 2.9. Формирует и утверждает планы научных исследований, как индивидуальных, так и коллективных.
- 2.10. Проводит научные исследования по важнейшим научно-теоретическим, гуманитарным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики и психологии высшей школы.
- 2.11. Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.
- 2.12. Развивает сотрудничество с местными и региональными учреждениями и организациями с целью подготовки специалистов в области клинической психологии.
- 2.13. Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.
- 2.14. ППС кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования психолого-педагогического цикла по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармокология», «Клиническая психология», направления подготовки «Социальная работа», «Сестринское дело», отражающих последние достижения науки, техники и культуры, перспективы их развития, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, способствующие повышению качества в теоретической и практической подготовке специалистов.
- 2.15. Кафедра осуществляет подготовку специалистов по специальности «Клиническая психология» и готовит их к выпуску.
- 2.16. Кафедра организует и реализует программу дополнительного к высшему образованию «Преподаватель высшей школы» повышения квалификации преподавателей вуза, а также медицинских работников.
- 2.17. Реализует иные функции, предусмотренные локальными актами университета, приказами и распоряжениями администрации ДВГМУ.

3. Структура

- 3.1. Управление кафедрой педагогики и психологии осуществляется на принципах единоначалия.
- 3.2. Структуру и штаты кафедры утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работ и особенностей образовательного учреждения.
- 3.3. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал: ведущий документовед, заведующий учебной научно-практической психологической лабораторией, оператор ЭВМ.
- 3.4. В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом ДВГМУ, нормативными актами университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации университета.
- 3.5. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры педагогики и психологии в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:
- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры;
 - контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников кафедры;

- организует и председательствует на заседании кафедры;
- определяет должностные обязанности сотрудников кафедры;
- представляет руководству университета предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;
- готовит предложения о приглашении совместителей;
- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в ДВГМУ;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом ДВГМУ;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру целей и функций;
- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки кафедры;
- составляет план работы кафедры на год и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- посещает занятия преподавателей кафедры;
- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе и о научно-исследовательской работе кафедры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов.

3.6. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7. Права и обязанности ППС и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.8. Профессорско-преподавательский состав кафедры педагогики и психологии занимается учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов. По каждой дисциплине, читаемой на кафедре, созданы учебно-методические комплексы, включающие в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- учебные пособия;
- учебно-методические разработки;
- материалы по текущему, промежуточному и итоговому контролю;
- материалы по самостоятельной работе студентов и др.

3.9. Кафедра имеет собственную учебную базу, располагающую соответствующими учебными помещениями (учебные комнаты).

3.10. Кафедра имеет в необходимом количестве учебное, учебно-методическое, научное оборудование, фонд наглядных пособий, технических средств обучения, включая ЭВМ, учебные программы.

4. Права и обязанности:

Коллектив, профессорско-преподавательский состав и вспомогательный состав кафедры педагогики и психологии имеет право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ДВГМУ, бюджетную и внебюджетную деятельность;

- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в университете;
- проводить различные виды работ от имени и по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения;
- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у студентов научное мировоззрение, необходимые моральные нравственные качества, развивать в них самостоятельность, инициативу, творческие способности, любовь и преданность к избранной профессии врача;
- вести научные исследования, обеспечивать высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный, мировоззренческий и общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДВГМУ;
- соблюдать требования Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

5. Ответственность

5.1. Работники кафедры педагогики и психологии несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру педагогики и психологии задач, функций, обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2. Степень ответственности других работников определяется нормативными документами: уставом ДВГМУ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и др.


Декан факультета МГФ
Е.В. Витько

Зав. кафедрой
педагогики и психологии
 Н.Л. Перевезенцева

СОГЛАСОВАННО:
Ведущий юрисконсульт
 И.В. Ошовская