

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
_____ С.Н. Киселев
23.04.2024 г.

Менеджмент в сестринском деле рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сестринское дело с курсом социальных дисциплин**

Учебный план **340301-1-2024-Очно-заочное.plx**
 34.03.01 Сестринское дело
 Направленность (профиль) "Сестринское дело"

Квалификация **Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола -**
 Академический медицинский брат). Преподаватель

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	144	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,3		17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	8	8	14	14
Практические	10	10	12	12	22	22
В том числе инт.			16		16	
В том числе электрон.		16	16		16	16
Итого ауд.	16	16	20	20	36	36
Контактная работа	16	16	20	20	36	36
Сам. работа	92	92	52	52	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Бурнышкова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

Д.м.н., профессор каф. ОЗиЗ, Капитоненко Н.А. _____;

Д.м.н., проректор по УВР, профессор, Киселев С.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в сестринском деле

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971)

составлена на основании учебного плана:

34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) "Сестринское дело"

утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сестринское дело с курсом социальных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Витько Е.В.

Председатель методического совета факультета

И.В. Крапивина _____

Протокол от _____ 2024 г. № ____

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является получение комплекса фундаментальных знаний и практических навыков в области менеджмента в здравоохранении, которые позволят им квалифицированно разрабатывать и реализовывать мероприятия по менеджменту здравоохранения, углубить теоретические и практические знания, по менеджменту здравоохранения, формировать навыки управления менеджментом, профессионально подготовить менеджера здравоохранения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общественное здоровье
2.1.2	Экономика в здравоохранении
2.1.3	Информационные технологии в здравоохранении
2.1.4	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Статистический учет в здравоохранении
2.2.2	Маркетинг в здравоохранении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1:	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2.2:	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3:	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.4:	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2:	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
УК-3.3:	Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4:	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1:	Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2:	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
УК-4.3:	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
УК-4.4:	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках
УК-4.5:	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1:	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2:	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3:	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.4: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-10: Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
ОПК-10.1: Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности
ОПК-10.2: Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
ОПК-11: Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-11.1: Демонстрирует умение проектировать организационные структуры
ОПК-11.2: Решает профессиональные задачи по управлению персоналом
ОПК-11.3: Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-4: Способность осуществлять деятельность по развитию персонала
ПК-4.1: Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации
ПК-4.2: Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)
ПК-4.3: Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в менеджмент в сестринском деле. Организация как объект управления. Культура организации.						
1.1	Введение. Предмет и задачи менеджмента в сестринском деле. Сущность и категории менеджмента. Новейшие тенденции: глобализация, управление тотальным качеством, обучающаяся организация. /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.2	Роль медицинской сестры - руководителя в здравоохранении. /Ср/	5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

1.3	Методы и инструменты управления. Общенаучные методы, применяемые в менеджменте: комплексный подход, конкретно-исторический подход экспериментирование, статистический, социологический, аналогий. /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
1.4	Моделирование как один из основных управленческих методов. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.5	Группа специальных методов управления. Организационно-распорядительные (административные) методы: регламентирование, нормирование, инструктирование, распорядительство. Экономические методы: ценообразование, финансирование, кредитование, экономическое стимулирование. Социально-психологические методы: моральное стимулирование, индивидуальная работа с подчиненными, маневрирование трудовыми ресурсами, развитие деловой карьеры, планирование социального развития коллектива, метод «мозговой атаки» и другие. /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.6	Организация как объект управления. Понятие организации. Понятие о внутренней и внешней среде организации. /Ср/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

				11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3			
1.7	Организационные структуры управления. Организационная структура лечебно-профилактических учреждений. Организационная структура сестринской службы. Уровни системы управления учреждений здравоохранения и социальной сферы и распределения по ним функций управления сестринским персоналом. Понятие и структура организационной культуры. Концепция множественности аспектов организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. /Ср/	5	2	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.8	Введение. Предмет и задачи менеджмента в сестринском деле. Сущность и категории менеджмента. Роль медицинской сестры - руководителя в здравоохранении. /Пр/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.9	Организация как объект управления. Требования к организации. Виды организации. Модель организации как открытой системы. /Пр/	5	2	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.10	Система здравоохранения как сложная открытая система. Типы учреждений здравоохранения. Организационные структуры управления. Организационная структура лечебно- профилактических учреждений. /Пр/	5	2	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

				УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			
1.11	Организационная структура сестринской службы. Уровни системы управления учреждений здравоохранения и социальной сферы и распределения по ним функций управления сестринским персоналом. /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
1.12	Понятие и структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Формирование организационной культуры. Влияние личностных ценностей руководителя на культуру организации. /Ср/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 2. Система основных функций управления.						
2.1	Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование как основная функция управления. Причины планирования. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Определение планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Формирование миссии и целей организации, выбор стратегии. Факторы, влияющие на стратегический выбор. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.2	Понятие об организации как о	5	4	УК-2.1 УК-	Л1.1Л2.1Л3.		

	процессе. Содержание организационной деятельности. Организационные цели и задачи. Разделение труда и специализация как основа организационных отношений. Виды специализации. Роль координации в управленческой деятельности. Основные принципы координации: единство команд, скалярная цепь, соблюдение интервала управления. /Ср/			2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	1 Э1 Э2 Э3		
2.3	Делегирование власти и баланс централизации и децентрализации как основные принципы обеспечения эффективных организационных отношений. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.4	Мотивация и ее роль в управлении. Основные теории мотивации: содержательные (Маслоу, Альдерфер, Мак-Клелланд, Герцберг) и процессные (Врум, Портер-Лоурель, Лок, Адамс). Иерархии потребностей. Использование мотивации в практике менеджмента в сестринском деле. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.5	Контроль, его сущность и понятие. Условия осуществления контроля как одного из видов управленческой деятельности. Процесс контроля и его этапы. Измерение результатов. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами и предпринимаемые действия. Корректирующие действия. Барьеры контроля. /Ср/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

				11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3			
2.6	Характеристики эффективного контроля. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.7	Нормы управляемости. Уровень управляемости и масштаб управляемости. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.8	Система контроля по основным видам деятельности и ресурсов. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.9	Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование как основная функция управления. Процесс планирования. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Формирование миссии и целей организации, выбор стратегии. Факторы, влияющие на стратегический выбор. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

				6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3			
2.10	Понятие об организации как о процессе. Ответственность в контексте делегирования. Объем ответственности. Организационные полномочия. Полномочия и власть. Препятствия к эффективному делегированию. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.11	Мотивация и ее роль в управлении. Сущность мотивирования как процесса и явления, его роль в повышении эффективности организации. Основные элементы процесса мотивирования: потребности, стимулы, мотивы. Механизм процесса мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента в сестринском деле. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
2.12	Контроль, его сущность и понятие. Значение контроля в системе управления и деятельности медсестры-менеджера. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Характеристика видов контроля. Процесс контроля и его этапы. Характеристики эффективного контроля. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 3. Управление трудовыми процессами в здравоохранении и сестринском деле.						
3.1	Характеристики труда. Понятие:	6	2	УК-2.1 УК-	Л1.1Л2.1Л3.		

	«нормирование труда». Принципы нормирования труда. Единая методологическая основа нормирования труда. Принцип равной напряженности норм труда. Принцип прогрессивности норм. Нормы времени. Нормы нагрузки. Метод нормирования труда. Аналитически-исследовательский метод. Аналитически-расчетный метод. Суммарный метод. Классификация затрат рабочего времени. /Лек/			2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	1 Э1 Э2 Э3		
3.2	Качественные характеристики труда. Количественные характеристики труда. Нормирование труда. Хронометраж. Лист хронометражных наблюдений. Фотохронометраж. Карта фотохронометражных наблюдений. Нормообразующие факторы и основные этапы расчетов нормативов. /Пр/	6	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 4. Управление ресурсами в здравоохранении и сестринском деле.						
4.1	Управление трудовыми ресурсами организации. Содержание управления трудовыми ресурсами (формирование и развитие трудовых ресурсов). Планирование человеческих ресурсов. Этапы кадрового планирования: информационный этап, этап разработки проектов кадрового плана, этап принятия решений. Набор персонала. Источники набора: внешний набор, внутренний набор. Отбор персонала. Методы, используемые для сбора информации по принятию решения об отборе. Профессиональная ориентация и адаптация. Обучение персонала. Оценка трудовой деятельности. Подготовка руководящих кадров, в том числе сестер - руководителей, управление продвижением по службе. /Ср/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
4.2	Конфликт и его природа в организации. Понятие и сущность конфликта в теории менеджмента. Причины организационных конфликтов. Базовая модель процесса конфликта. Виды конфликтов: организационный, межгрупповой, межличностный, внутриличностный. Причины	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

	конфликта. Стадии развития конфликта. Последствия конфликта. Основные факторы стресса, вызванные работой сестринского персонала в учреждениях здравоохранения. Управление конфликтами и стрессами. Управление материальными ресурсами. Проблемы эффективности распределения ресурсов здравоохранения. Экономический механизм управления ресурсами ЛПУ. Рациональное распределение ресурсов. Лекарственное обеспечение учреждений здравоохранения. /Ср/			УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			
4.3	Управление информационными ресурсами. Данные первичные и вторичные, объективные и субъективные. Базы данных. Классификация медицинской информации. Информационное обеспечение ЛПУ и компьютеризация лечебно-производственного процесса. Информационные системы в здравоохранении. Информатизация в здравоохранении на современном этапе. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
4.4	Управление трудовыми ресурсами организации. Содержание управления трудовыми ресурсами (формирование и развитие трудовых ресурсов). /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
4.5	Оценка трудовой деятельности. Аттестация, аккредитация специалистов. Подготовка руководящих кадров, в том числе сестер - руководителей, управление продвижением по службе. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

				ПК-4.2 ПК-4.3			
4.6	Конфликт и его природа в организации. Основные факторы стресса, вызванные работой сестринского персонала в учреждениях здравоохранения. Управление конфликтами и стрессами. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		
4.7	Управление материальными и информационными ресурсами. Лекарственное обеспечение учреждений здравоохранения. Управление информационными ресурсами. /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 5. Организационные процессы. Коммуникация и принятие решений.						
5.1	Определение понятий коммуникация, коммуникационный процесс. Природа коммуникации. /Лек/	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.2	Формальные и неформальные коммуникации. /Ср/	6	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

				4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3			
5.3	Основные коммуникационные барьеры. Значение эффективной коммуникации для работы сестры-руководителя. /Пр/	6	2	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.4	Понятие и сущность управленческого решения. /Ср/	6	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.5	Виды управленческих решений. Природа процесса принятия решений. /Ср/	6	6	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 6.4 ОПК- 10.1 ОПК- 11.1 ОПК- 11.2 ОПК- 11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.6	Разработка и принятие управленческих решений как одно из основных	6	4	УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.1		

	направлений деятельности органов управления. /Ср/			УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Э1 Э2 Э3		
5.7	Подходы к принятию решений: интуитивное решение, решение, основанное на суждениях и рациональное решение. Требования к управленческим решениям. /Ср/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.8	Научные подходы к разработке решений. Информационное обеспечение процесса разработки решений. /Ср/	6	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.9	Специфика принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. /Ср/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		

				11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			
5.10	Виды управленческих решений: программируемые и непрограммируемые, организационные и персональные, стратегические и операционные, исследовательские и кризисно-интуитивные. /Ср/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.11	Коммуникационный процесс и его основная цель. Элементы коммуникационного процесса. Понятие обратной связи в коммуникации. Межведомственные коммуникации в организациях: коммуникация между различными подразделениями, коммуникация руководитель - подчиненный, коммуникация между руководителем и рабочей группой, коммуникации неформальные - слухи. Значение эффективной коммуникации для работы сестры-руководителя. /Ср/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.12	Принятие решений как составная часть всех управленческих функций сестры – руководителя. Критерии оценки принятия управленческих решений в здравоохранении. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные оценки руководителя и среда принятия решения. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Групповое решение проблемы, преимущества и недостатки. Условия эффективного функционирования группы для решения проблемы. /Ср/	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
5.13	Основные виды коммуникаций. Коммуникационная сеть. /Лек/	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2	Л1.1Л2.1Л3.1		

				УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			
	Раздел 6. Управление качеством и переменами в сестринском деле.						
6.1	Характеристики качества. Основные принципы улучшения качества. Элементы стратегии всеобщего менеджмента качества. Качество и затраты. Управление рисками. Понятие и сущность неопределенности и риска. Причины рисков. Управленческие риски: виды, формы. Показатели и методы оценки рисков. Зоны рисков. Стратегия управления рисками. Управление переменами в сестринском деле. Природа организационных перемен. Теории перемен. Модель процесса перемен. Сопротивление переменам и их причины. Методы преодоления сопротивления. Перемены в здравоохранении и в сестринском деле. Тенденции и разновидности развития системы здравоохранения. /Лек/	6	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
6.2	Характеристики качества. Специфика улучшения качества в здравоохранении (качество медицинской помощи, качество сестринской помощи). Методология улучшения качества. Управление рисками. Роль лидера в управлении качеством. Нововведения в сестринском деле как объект инновационного управления. /Ср/	6	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		
6.3	Изменения в сестринском деле: изменения в образовании, изменения в управлении и изменения в практике. Роль сестры лидера в управлении изменениями в сестринском деле. /Пр/	6	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2		

6.4	Экзамен по дисциплине менеджмент в сестринском деле /Экзамен/	6	36	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1		
-----	---	---	----	--	--------------	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

Сущность и содержание менеджмента.
Менеджмент и сестринское дело.
Система здравоохранения, как сложная открытая система.
Природа и состав функций менеджмента. Характеристика последовательных функций менеджмента.
Планирование как функция управления.
Мотивация и ее роль в управлении.
Власть и лидерство в управлении.
Управляющие в системе здравоохранения: специфика деятельности, подготовки и формирования.
Основные факторы стресса, вызванные работой сестринского персонала в учреждениях здравоохранения и управление стрессами.
Управление рисками в здравоохранении.

5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

Сущность и содержание менеджмента.
Менеджмент и сестринское дело.
Система здравоохранения, как сложная открытая система.
Природа и состав функций менеджмента. Характеристика последовательных функций менеджмента.
Планирование как функция управления.
Мотивация и ее роль в управлении.
Власть и лидерство в управлении.
Управляющие в системе здравоохранения: специфика деятельности, подготовки и формирования.
Основные факторы стресса, вызванные работой сестринского персонала в учреждениях здравоохранения и управление стрессами.
Управление рисками в здравоохранении.

5.3. Фонд оценочных средств

Тесты - 100
Рефераты - 60
Контрольные вопросы - 300
Ситуационные задачи - 250

5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1. Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели – это:
1. менеджмент
2. маркетинг
3. планирование
4. контроллинг
5. специализация
2. Менеджмент реализуется в:
1. управлении государством
2. управлении армией
3. управлении хозяйственной деятельностью
4. общественной деятельностью
3. Объектом науки менеджмента является:
1. человек
2. социум

3. общественные организации
4. реально существующая хозяйственная практика
4. По содержанию управленческой деятельности выделяют следующие функции управления:
 1. планирование
 2. целеполагание
 3. стратегическое управление
 4. оперативное управление
 5. определение ситуации
5. Предмет труда менеджера – это:
 1. сырье
 2. материалы
 3. готовая продукция
 4. информация
 5. ресурсы
6. Уровень управления – это:
 1. вид ответственности
 2. вид руководства
 3. ступень руководства
 4. вид подчиненности
 5. ступень подчиненности и ответственности
7. В медицинской организации при планировании объема услуг используют показатели:
 1. интегральные и индивидуальные
 2. натуральные и стоимостные
 3. индикативные и расчетные
 4. количественные и качественные
 5. абсолютные и относительные
8. Миссия организации формулируется при следующем виде планирования:
 1. стратегическом
 2. тактическом
 3. оперативном
 4. индикативном
 5. директивном
9. К содержательным теориям мотивации относят теорию:
 1. Маслоу;
 2. Врума;
 3. справедливости;
 4. ожидания;
 5. Дуглас Макгрегора.
10. Функция планирование предполагает:
 1. установление взаимодействия между подразделениями
 2. распределение задач между подразделениями
 3. выбор целей и план действий по их достижению
 4. стимулирование исполнителей к осуществлению запланированных действий
 5. соотнесение плановых и фактических результатов

Ситуационные задачи:

Задача №1

В гнойном хирургическом отделении крупного ЛПУ в связи с трудными условиями работы и низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медсестер, участились случаи опозданий на работу, невыходов на работу по псевдо- уважительным причинам, уклонения от выполнения особо трудоемких и не престижных этапов работы с больными, увеличилось число осложнений, связанных с плохим уходом. Несколько медсестер уволились по собственному желанию. Старшая медсестра с 15-летним стажем активно стремится к улучшению работы, но не справляется с ситуацией. Каковы должны быть действия главной медсестры для реального улучшения положения в отделении?

1. Поставить вопрос перед главным врачом о материальном стимулировании старшей медсестры
2. Поставить вопрос перед главным врачом о материальном стимулировании рядовых медсестер
3. Поставить вопрос перед главным врачом о снятии с должности старшей медсестры
4. Провести производственное собрание и строго предупредить медсестер о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение производственной дисциплины
5. Провести производственное собрание и убедить медсестер повысить уровень исполнительской дисциплины, сославшись на скорое повышение зарплаты бюджетникам на правительственном уровне
6. Разработать со старшей сестрой индивидуальный план повышения внутренней и внешней мотивации сотрудников

Задача №2

В реанимационном отделении ЛПУ в связи с трудными условиями работы и низкой оплатой труда снизилась исполнительская дисциплина медсестер, участились случаи опозданий на работу, невыходов на работу по псевдо- уважительным причинам, уклонения от выполнения особо трудоемких и не престижных этапов работы с больными, увеличилось число осложнений, связанных с плохим уходом. Несколько медсестер уволились по собственному желанию.

Опытная старшая медсестра с 20-летним стажем, формально выполняя свои обязанности, не стремится активно влиять на ситуацию.

После обсуждения ситуации, главная медсестра пообещала включить в план своей работы беседу с главным врачом о повышении зарплаты для старшей медсестры из фонда материального стимулирования.

Какую функцию менеджмента реализовала главная медсестра?

1. Планирование.
2. Материальное стимулирование.
3. Моральное стимулирование.
4. Мотивацию.
5. Организационную функцию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Двойников С.И	Менеджмент в сестринском деле. Учебное пособие:	<Феникс>, 2007	41

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дементьева Е.Л (ред.), Бурышкова Н.Н. (ред.)	Менеджмент и лидерство. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов факультета ВСО заочной формы обучения	ГОУ ВПО ДВГМУ, 2010	5000

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бурышкова Н.Н. (ред.)	Менеджмент и лидерство. Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов факультета ВСО (заочное обучение)	ГОУ ВПО ДВГМУ, 2006	5000

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система Консультант студента http://www.studmedlib.ru
Э2	Электронно-библиотечная система ДВГМУ http://www.fesmu.ru/elib/
Э3	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
6.3.1.2	Программа Statsoft Statistica версия 6.1 серия: 1203d (3 лицензии), Номер эл. ключа: БЯВ08I29 0849y21506A01
6.3.1.3	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
6.3.1.4	Программа Abbyy Fine Reader 10 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя:30419

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Электронная библиотека IPR Books
6.3.2.3	IPRbooks
6.3.2.4	Электронная библиотека ДВГМУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-424	Практические занятия, лекции	Столы (14), стулья (28)	КР
УК-1-427	Практические занятия, лекции	Столы (12), стулья (24)	КР
УК-1-436	Практические занятия, лекции	Столы (15), стулья (30)	КР
УК-1-504	Практические занятия, лекции	Столы (7), стулья (14)	КР

УК-1-523	Практические занятия, лекции	Стол (16), стулья (32), таблицы, мультимедийный проектор (1), экран (1), ноутбук(1)	КР
УК-1-524	Практические занятия, лекции	Стол (12), стулья (24), таблицы, мультимедийный проектор (1), экран (1)	КР
УК-1-525	Практические занятия, лекции	Стол (8), стулья (16), таблицы, мультимедийный проектор (1), экран (1)	КР
УК-1-328- Читальный зал	Читальный зал	• библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	