

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Принято на заседании Ученого совета ДВГМУ «31» марта 2020 г.)

Хабаровск, 2020

I. Общие положения

1. Ученый совет Дальневосточного государственного медицинского университета - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство университетом.

1.2 Основные направления деятельности Ученого совета Дальневосточного государственного медицинского университета: определение стратегии развития университета и его подразделений, разработка и принятие нормативных документов, регулирующих внутреннюю жизнь университета и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

Ученый совет Дальневосточного государственного медицинского университета:

- утверждает структуру ДВГМУ, кроме его филиалов;
- утверждает бюджет и отчет его исполнения;
- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, о подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;
- определяет порядок назначения стипендий различным категориям студентов по согласованию со студенческой профсоюзной организацией;
- принимает решение о создании и упразднении кафедр, лабораторий, факультетов и других структурных подразделений;
- принимает решение об открытии новых специальностей и направлений с последующим получением лицензии в установленном порядке;
- рассматривает вопросы конкурсного отбора на должности научно-педагогического состава, утверждает процедуру выборов деканов и заведующих кафедрами;
- принимает решение о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента;
- присваивает звание «Почетный профессор Дальневосточного государственного медицинского университета»;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, рассматривает представления к государственным и иным премиям, государственным, правительственным и отраслевым наградам;
- принимает положения о структурных подразделениях ДВГМУ;
- ежегодно заслушивает отчет ректора;
- рассматривает предложения сотрудников и обучающихся и жалобы на нарушение их прав, закрепленных Уставом ДВГМУ;
- принимает Положения о приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссиях, утверждает правила приема в ДВГМУ в соответствии с действующим законодательством;
- сокращает срок обучения в высшем учебном заведении лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;
- переносит не более чем на 2 месяца сроки начала учебного года;
- определяет сроки и процедуру выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

•принимает решение о создании выборных представительных органов - ученых советов в структурных подразделениях ДВГМУ, определяет порядок их создания, состав и полномочия;

•принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его ведению действующим законодательством и Уставом ДВГМУ.

1.3. В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, а также, по решению Ученого совета ДВГМУ, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией при тайном голосовании. Количество членов совета, норма представительства определяются Ученым советом. Избранным в Ученый совет считается лицо, получившее более 50% голосов делегатов конференции при кворуме не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета университета утверждается приказом ректора университета.

1.4. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений, общественных организаций и обучающихся определяются действующим Ученым советом.

1.5. Ученый совет избирается сроком на 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета ДВГМУ ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

1.6. В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета университета.

1.7. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции трудового коллектива.

1.8. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.9. Порядок деятельности Ученого совета определяется его Положением, принимаемым самим Ученым советом.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов совета и вступают в силу с момента их принятия.

1.11. Решение о принятии настоящего Положения, поправок к нему оформляется постановлением Ученого совета.

1.12. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами совета в письменном виде председателю, который создает организационно-правовую комиссию Ученого совета, она обосновывает рекомендацию о принятии или отклонении соответствующих поправок.

1.13. Вопрос об изменениях и дополнениях в настоящее положение включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета. Принятое Ученым советом Положение действует до принятия нового.

II. Структура

2.1. Председателем Ученого совета является ректор, заместителями - один из проректоров и один из избранных членов Ученого совета по представлению ректора.

2.2. Председатель Ученого совета:

а) разрабатывает проект плана работы Ученого совета на календарный год;

- б) разрабатывает проект повестки дня заседания Ученого совета;
- в) ведет заседание Ученого совета;
- г) подписывает постановления Ученого совета;
- д) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе шести членов Ученого совета. В каждом случае председатель информирует письменно членов Ученого совета университета о повестке дня внепланового заседания;
- е) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета;
- ж) направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета;
- з) представляет Ученый совет Дальневосточного государственного медицинского университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- и) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Дальневосточного государственного медицинского университета и другими нормативными правовыми актами.

2.3. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках настоящего Положения по распределению обязанностей между ними.

III. Комиссии Ученого совета

3.1. Ученый Совет при необходимости может образовать из числа членов Совета временные комиссии:

1. Академическая
2. Культурно-воспитательная
3. Социальная
4. Планово-бюджетная
5. Организационно-правовая
6. Конкурсная
7. По внешним связям

3.2. Временные комиссии рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним Ученому Совету свои обоснованные рекомендации. Все решения, по которым предполагается голосование Ученого совета, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях Ученого совета ДВГМУ.

3.3. В своей работе временные комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Дальневосточного государственного медицинского университета, постановлениями Ученого совета ДВГМУ.

3.4. Количественный и персональный состав, председатели комиссий утверждаются Ученым советом открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Ученого совета.

3.5. В состав комиссий могут входить все члены Ученого совета за

исключением ректора, как правило, деканов.

3.6. Комиссии могут создаваться на срок полномочий Ученого совета.

3.7. Академическая комиссия

а) осуществляет подготовку к заседанию Ученого совета всех стратегических вопросов, связанных с учебной и научной работой;

б) обсуждает на своих заседаниях проблемы структурных изменений: открытие новых, факультетов, кафедр, отделений, лабораторий, специальностей и т.п., заслушивает отчеты учебных и научных подразделений;

в) участвует совместно с ректоратом и другими комиссиями в разработке системы тестов для оценки научной и учебной деятельности преподавателей и научных сотрудников;

г) участвует в разработке положений об основных подразделениях университета (кафедры, ЦНИЛ).

3.8. Культурно-воспитательная комиссия

а) осуществляет координацию работы общественных организаций и творческих коллективов;

б) рассматривает вопросы организации и проведения воспитательной и культурно-массовой работы в университете;

в) разрабатывает проекты нормативных документов в области культуры, спорта и воспитания студентов в ДВГМУ.

3.9. Социальная комиссия

а) осуществляет подготовку вопросов по распределению социальных благ и обеспечению социальных гарантий;

б) осуществляет разработку проектов положений по решению социальных вопросов;

в) совместно с планово-бюджетной комиссией вносит предложения по распределению внебюджетных средств, предназначенных для социальных нужд, и по вопросам сдачи в аренду помещений.

3.10. Планово-бюджетная комиссия

а) рассматривает предложения по формированию бюджета Дальневосточного государственного медицинского университета и готовит проект бюджета к утверждению Ученым советом ДВГМУ

б) разрабатывает общие принципы и нормы финансовой самостоятельности подразделений университета, порядок установления доплат и надбавок к заработной плате сотрудникам университета и т.п.;

в) осуществляет предварительную экспертизу исполнения бюджета ДВГМУ и по расходным статьям внебюджетной деятельности подразделений университета;

г) рассматривает предложения по операциям с недвижимостью и осуществляет контроль за этими операциями;

д) разрабатывает нормативные документы о порядке распределения бюджетных средств, о порядке формирования и использования централизованных фондов ДВГМУ, о внебюджетной деятельности подразделений ДВГМУ, о системе мер по учету, сохранению и увеличению материальных ресурсов университета.

3.11. Организационно-правовая комиссия

а) рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ДВГМУ;

б) осуществляет контроль за соблюдением Устава и решений Ученого совета ДВГМУ;

в) разрабатывает проект Положения Ученого совета ДВГМУ и проекты других необходимых нормативных документов;

г) проводит предварительную юридическую экспертизу проектов нормативных документов (положений, правил, договоров и т.п.) и иных правовых вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета ДВГМУ.

3.12. Конкурсная комиссия

а) рассматривает в порядке предварительной экспертизы подведомственные Ученому совету дела кандидатов на замещение должностей по конкурсу;

б) рассматривает предварительно материалы по присвоению ученых званий и обосновывает по ним свои рекомендации Ученому совету;

в) подготавливает для Ученого совета обоснованные рекомендации по принятию решений о присвоении званий "Почетный профессор Дальневосточного государственного медицинского университета".

г) проводит предварительную экспертизу материалов, выдвигаемых для конкурсного отбора и требующих решения Ученого совета.

3.13. Комиссия по внешним связям

а) совместно с академической комиссией подготавливает предложения о внеуниверситетских кандидатурах для представления к присвоению звания "Почетный профессор Дальневосточного государственного медицинского университета"

б) обеспечивает поддержание постоянной связи со всеми Почетными докторами и Почетными профессорами университета;

в) обеспечивает постоянную связь с органами власти РФ, Хабаровского края, города Хабаровска, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными организациями с целью пропаганды достижений Дальневосточного государственного медицинского университета, повышения престижа Дальневосточного государственного медицинского университета, создания о нем благоприятного общественного мнения;

г) подготавливает предложения Ученому совету о составе совета попечителей и организации его работы;

д) обеспечивает доведение решений Ученого совета до сотрудников и студентов Дальневосточного государственного медицинского университета;

е) готовит предложения Ученому совету по разработке стратегии ДВГМУ, связанной с его интеграцией в международную систему науки и образования;

ж) обсуждает и вносит на рассмотрение Ученого совета предложения по вопросам обмена студентами, аспирантами и преподавателями, развития международных связей с зарубежными учебными заведениями и международными организациями.

3.14. Ученый совет Дальневосточного государственного медицинского университета при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций может создавать согласительные комиссии. Состав комиссии, ее председатель, ее задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются Ученым советом.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний

4.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через неделю после своего избрания.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся на гласной основе.

4.3. По решению председателя или заместителя председателя ученого совета Университета члены ученого совета могут принимать участие в заседании ученого совета дистанционного с использованием сервисов видеоконференцсвязи.

4.4. По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

4.5. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета.

4.6. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.7. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

4.8. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению председателя Ученого совета, его заместителя, постоянных комиссий Ученого совета либо по требованию не менее чем шести членов Ученого совета.

4.9. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета у секретаря Ученого совета.

4.10. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета,

4.11. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета.

4.12. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через секретаря Ученого совета.

4.13. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях постоянных комиссий Ученого совета. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является.

4.14. Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета.

4.15. Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

4.16. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации Дальневосточного государственного медицинского университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

4.17. Член Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица - только по разрешению председателя Ученого совета.

4.18. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом и другие необходимые материалы предоставляются членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета в печатном виде. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

4.19. Председательствующий:

- а) ведет заседание Ученого совета;
- б) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения;
- в) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- г) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- д) организует голосование и подсчет голосов;
- е) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- ж) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- з) может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

4.20. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу другому председательствующему.

4.21. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним в той категории ("да", "нет", "воздержался"), которую он для себя наметил.

4.22. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам

голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

4.23. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

4.24. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

4.25. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

4.26. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

4.27. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.28. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего или Ученого совета. Нарушивший это правило лишается слова.

4.29. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

4.30. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.31. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

4.32. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

4.33. Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

4.34. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем Ученого совета, либо заместителем председателя Ученого совета, либо не менее чем тремя членами Ученого совета.

4.35. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

4.36. Ученый совет может делегировать часть своих полномочий Ученым советам факультетов.

4.39. При необходимости Ученый совет ДВГМУ, ректор могут создавать другие советы по каким-либо специальным вопросам уставной деятельности ДВГМУ, Задачи, полномочия, регламент деятельности таких советов определяются соответствующими Положениями или распоряжениями ректора.

V. Порядок голосования и принятия решений

5.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

5.2. Решения по вопросам изменения структуры ДВГМУ, представления к присвоению ученых званий профессора и доцента, утверждения отчета ректора, продления срока пребывания на должности ректора, проректоров, деканов факультетов, руководителей филиалов и институтов после 65 лет принимаются большинством в 2/3 от числа принявших участие в голосовании; кадровые и другие вопросы - простым большинством голосов членов совета, принимающих участие в голосовании.

5.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета ДВГМУ вступают в силу после подписания их председателем Ученого совета и доводятся до сведения коллектива путем издания приказа или распоряжения ректора.

5.4. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

5.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

5.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

5.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения, как указано в п. 5.2.

5.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура голосования повторяется, а

предложения считаются отклоненными, до нового голосования, процедура выдвижения кандидатов производится заново.

5.9. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

5.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

5.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания,

5.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

5.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

5.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

5.15. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями или по решению Ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

5.16. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель и заместитель председателя Ученого совета, председатель конкурсной комиссии.

5.17. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5.18. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

5.19. Выдача бюллетеней для тайного голосования при конкурсном отборе преподавательского состава перед заключением контрактов и при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

5.20. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения,

рассматриваемому Ученым советом, либо по конкурсному отбору преподавателей перед заключением контракта либо по присвоению ученых званий.

5.21. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

5.22. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5.23. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

5.24. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

5.25. Ученый совет принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Дальневосточного государственного медицинского университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

5.26. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет Дальневосточного государственного медицинского университета может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и постановления.

5.27. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

5.28. Если проект постановления Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления.

5.29. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта постановления. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта постановления принимаются в целом с принятыми поправками.

5.30. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта постановления, то по решению ученого совета в начале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках

5.31 Если после обсуждения и голосования по поправкам, пункт, часть проекта постановления при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть исключаются из проекта постановления. При исключении одного или нескольких пунктов, одного или нескольких частей из

проекта постановления Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение Ученого Совета университета.

5.32 После принятия в целом всех пунктов, частей проекта постановления проводится голосование по принятию постановления в целом

5.33 Ежегодно ученый совет заслушивает информацию председателя ученого совета о выполнении принятых ранее решений. При необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации ДВГМУ

Согласовано
20.04.2020