

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
_____ С.Н. Киселев
07.07. 2025 г.

Психология общения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогика и психология**

Учебный план **31.02.05 СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ**

Квалификация **Зубной техник**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 32
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Итого	32	32	32	32

Программу составил(и):

к.соц.н., доцент кафедры педагогики и психологии, Е.А. Смирнова-Забелина

Рецензент(ы):

*к.ист.н., доцент кафедры философии, Е.А. Берестенникова ;к.ф.н.,
директор медико-фармацевтического колледжа , С.Ю. Мешалкина*

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
31.02.05 СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ (приказ Минобрнауки России от 06.07.2022 г. № 531)

составлена на основании учебного плана:

31.02.05 СТОМАТОЛОГИЯ ОРТОПЕДИЧЕСКАЯ

утвержденного учёным советом вуза от 15.04.2025 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогика и психология

Протокол от 06.06. 2025 г. № 6

Зав. кафедрой Перевезенцева Н.Л.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета

Медико-фармацевтического колледжа

Протокол от 09.06. 2025 г. № 4

Председатель методического совета колледжа

С.Ю.Мешалкина

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать потребность и способность эффективно общаться в профессиональной деятельности, психологически грамотно строить свое общение. Продуктивно в процессе общения применять вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности, а так же управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия, минимизировать конфликтные ситуации в процессе взаимодействия.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	СГ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания полученные в процессе обучения полного среднего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История России

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:

Уровень 1	способы управления эмоциями и чувствами
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	выявлять факторы эффективного общения
-----------	---------------------------------------

Владеть:

Уровень 1	способами решения задач профессиональной деятельности
-----------	---

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Знать:

Уровень 1	пределы применения знаний, умений и навыков на практике; формы и методы взаимодействия в профессиональной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять полученные знания для формирования своих профессиональных траекторий развития
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	способами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
-----------	---

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать:

Уровень 1	специфику построения процесса коммуникации, модели коммуникации, психологические основы межличностного понимания
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	модели коммуникации в профессиональной деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	психологически грамотно строить свое общение
-----------	--

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

Уровень 1	правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности
-----------	---

Владеть:	
Уровень 1	механизмами поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
Знать:	
Уровень 1	особенности ролевого взаимодействия; цели, функции, виды общения; средства общения
Уметь:	
Уровень 1	эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов, общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	способами управления эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
Знать:	
Уровень 1	особенности межличностной аттракции, особенности, этические нормы и принципы делового общения
Уметь:	
Уровень 1	найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта
Владеть:	
Уровень 1	способами применения и отражения в поведении основные традиционные общечеловеческие ценности, демонстрируемые в процессе общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- цели, функции, виды общения;
3.1.2	- средства общения;
3.1.3	- психологические основы межличностного понимания;
3.1.4	- особенности, этические нормы и принципы делового общения;
3.1.5	- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;
3.1.6	- техники слушания, ведения беседы и убеждения;
3.1.7	- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;
3.1.8	- особенности ролевого взаимодействия;
3.1.9	- пути формирования эмпатии в общении;
3.1.10	- особенности межличностной аттракции;
3.1.11	- способы управления эмоциями и чувствами;
3.1.12	- психологические основы формирования первого впечатления
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;
3.2.2	- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;
3.2.3	- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;
3.2.4	- психологически грамотно строить свое общение;
3.2.5	- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;
3.2.6	- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;
3.2.7	- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;
3.2.8	- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;
3.2.9	- выявлять факторы эффективного общения
3.3	Владеть:
3.3.1	- владеть вербальными и невербальными средствами общения в профессиональной деятельности;
3.3.2	- владеть техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;
3.3.3	- владеть приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Теоретико-методологические основы психологии общения						
1.1	Межличностное общение в деловой сфере /Лек/	1	2	ОК 01.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	конспект
1.2	Межличностное общение в профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК 01.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	доклад, презентация, практические
1.3	Психологические типы людей /Пр/	1	2	ОК 04.	Л1.1 Л1.3Л1.4 Л2.2 Э1 Э2	0	доклад, презентация, практические занятия
	Раздел 2. Общение и коммуникация						
2.1	Межличностная коммуникация /Лек/	1	2	ОК 01.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	конспект
2.2	Межличностная коммуникация (Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении) /Пр/	1	2	ОК 03.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	доклад, презентация, практические задания
2.3	Межличностное взаимодействие /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	конспект
2.4	Межличностное взаимодействие. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия /Пр/	1	2	ОК 06.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1	0	доклад, презентация, практические
2.5	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения /Лек/	1	2	ОК 03.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1	0	конспект
2.6	Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения. Приемы формирования первого впечатления. Факторы формирования аттракции. /Пр/	1	2	ОК 03.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1	0	доклад, презентация, практические задания, реферат
2.7	Слушание. Значение слушания в профессиональной деятельности. Сущность слушания. Виды слушания /Лек/	1	2	ОК 06.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1	0	конспект
2.8	Организация эффективного слушания в общении. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении. /Пр/	1	2	ОК 01.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1	0	доклад, презентация, практические задания
2.9	Психологические аспекты ведения беседы /Лек/	1	2	ОК 01.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	конспект
2.10	Правила эффективного общения. Эффективное ведение диалога. /Пр/	1	2	ОК 05.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	доклад, презентация, практические
2.11	Деловое общение и конфликты /Пр/	1	2	ОК 06.	Л1.2 Л1.4Л2.2 Э1	0	доклад, презентация, практические
2.12	Возникновение конфликта: оценка ситуации, выбор стратегии поведения /Пр/	1	2	ОК 01.	Л1.4Л2.2 Э1	0	доклад, практическое задание
2.13	Психологические основы профессиональной пригодности. Профессиональная деформация в трудовом процессе /Пр/	1	2	ОК 03.	Л1.4Л2.2 Э1	0	доклад, презентация, практическое задание

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. Понятие общения в психологии. Цели общения. Структура общения. Функции, виды и уровни общения.
2. Общение как обмен информацией. Общение межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.
3. Общение как взаимодействие. Механизмы взаимодействия.
4. Понятие роль, ролевое ожидание.
5. Основные типы ролей, обеспечивающие решение поставленной задачи.
6. Ролевое взаимодействие.
7. Основные стили общения их характеристики.
8. Характеристика фаз контакта партнёров в коммуникации. Конвенциональные взаимоотношения в деловом общении.
9. Примитивный стиль общения. Личностная и социальная незрелость как причина выбора данного стиля общения
10. Манипулятивный стиль общения Особенности личностной структуры человека – манипулятора. Актуализированное и духовное общение.
11. Понятие « межличностная перцепция».
12. Механизмы взаимопонимания: идентификация, рефлексия, каузальная атрибуция, эмпатия. Стереотипизация.
13. Эффект первичности. Эффект новизны, Межличностная аттракция. Приемы перцептивного общения.
14. Составляющие процесса слушания. Пассивное слушание. Активное слушание. Парафраз. Редакция. Вербализация.
15. Способы подстройки к собеседнику. Приемы и техники слушания. Профессиональные навыки слушания и понимания партнёра.
16. Характеристики беседы. Типы и структуры беседы.
17. Структура делового обсуждения проблем.
18. Правила беседы.
19. Принципы сотрудничества.
20. Техники влияния и противодействия. Этика поведения во время беседы.
21. Механизмы воздействия: заражение внушение, подражание, принуждение, убеждение. Методы аргументации.
22. Метод положительных ответов. Метод перелицовки Метод расчленения.
23. Конфликт. Типы конфликтов. Классификация конфликтогенов.
24. Структура конфликта. Стадии протекания конфликта.
25. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
26. Технология разрешения конфликтов.
27. Этика общения и культура общения.
28. Характеристика способов овладения культурой общения

5.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

1. Особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.
2. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
3. Паттерны общения в семье и развитие ребенка.
4. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.
5. Механизмы общения и факторы, способствующие развитию эффективной коммуникации.
6. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
7. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.
8. Потребности в общении и основные способы их достижения (удовлетворения)
9. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.
10. Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.
11. Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении.
12. Переговоры в разных культурах.
13. Роль негативных эмоций в общении человека.
14. Возможности влияния на изменение социальных установок людей в общении.
15. Роль восприятия в развитии межличностных отношений.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету - 28

Тематика контрольных работ - 15

Тест - 60

Ситуационные задачи - 8

5.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1. Понимание эмоционального состояния другого человека относится к умениям:
 - а) межличностной коммуникации;
 - б) восприятия и понимания друг друга;
 - в) межличностного взаимодействия;
 - г) группового взаимодействия.
2. По Г. М. Андреевой, выделяют следующие составляющие общения:
 - а) информационную, интерактивную и перцептивную;
 - б) информационную, невербальную и перцептивную;
 - в) информационную, вербальную и перцептивную;

г) информационную и интерактивную.

3. Жесты, мимика и пантомимика – это средства общения:

- а) оптико-кинетические;
- б) паралингвистические;
- в) экстралингвистические;
- г) пространственно-временные.

4. Произношение, тембр, высота и громкость голоса относятся к средствам общения:

- а) оптико-кинетическим;
- б) паралингвистическим;
- в) экстралингвистическим;
- г) пространственно-временным.

5. К социально-психологическим причинам конфликтов относятся...

- а) искажение и неполная передача информации участниками взаимодействия;
- б) поведение руководителя как подчиненного;
- в) учет всеми участниками дискуссии реально существующих между ними расхождений во взглядах на обсуждаемую проблему;
- г) делегирование руководителем полномочий.

Задачи:

Найдите неправильные ответы. Основными особенностями такой группы как коллектив являются:

- 1. Избирательное реагирование на воздействие группы, принятие мнений соответствующих групповым целям.
- 2. Значительное различие функционально-ролевых ожиданий.
- 3. Адекватность возложения и принятия ответственности за успехи и неудачи.
- 4. Значительные различия мнений, оценок, позиций членов группы.
- 5. Ценностно-ориентационное единство.
- 6. Действенная групповая эмоциональная идентификация.
- 7. Радость и огорчение одного участника группы активно разделяются с другими.
- 8. Отсутствие информационного и делового контакта с другими группами.

Укажите правильные ответы. Отрицательное воздействие группы на личность содержится в следующих утверждениях:

- 1. Группа является носителем эталонов, образцов для подражания.
- 2. Группа является фактором деиндивидуализации.
- 3. Группа является источником духовных ценностей.
- 4. Группа является источником конформизма.
- 5. В группе проявляется феномен огруппления мышления.
- 6. Группа способствует возникновению и развитию социальной рефлексии.
- 7. Группа является объединением, где индивидуальная ответственность снимается и передается социуму, лидеру.
- 8. Группа является источником информации о самой личности, фактором развития самосознания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Столяренко Л.Д	Основы психологии. Учебное пособие: 21-е изд.	<Феникс>, 2008	12
Л1.2	Столяренко Л.Д	Основы психологии. Практикум: 11-е изд.	<Феникс>, 2009	260
Л1.3	Островская И.В.	Психология. Учебник для медицинских училищ и колледжей: 2-е изд., испр.	ГЭОТАР-Медиа, 2020	41

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Столяренко Л.Д., Самыгин С.И.	Психология общения. Учебник для колледжей: 4-е изд.	Феникс, 2019	50
Л2.2	Маслова Т.А., Маслов С.И.	Психология общения. Учебное пособие	, 2019	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кузнецова М. А. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019 — 167 с. https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1660627959&tld=ru&lang=ru&name=kuznecova_19.pdf&text=психология%20общения%20учебник%20для%20СПО&url=https%3A%2F%2Fwww.op.raj.ru%2Fpdf%2Fkuznecova_19.pdf&lr=76&mime=pdf&l10n=ru&sign=83bece29c90faeb6cf7a94820f6a5b2&keyno=0&serpParams=tm%3D1660627959%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3Dkuznecova_19.pdf%26text%3D%25D0%25BF%25D1%2581%25D0%25B8%25D1%2585%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25B8%25D1%258F%2B%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%258F%2B%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25B1%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25BA%2B%25D0%25B4%25D0%25BB%25D1%258F%2B%25D0%25A1%25D0%259F%25D0%259E%26url%3Dhttps%253A%2F%2Fwww.op.raj.ru%2Fpdf%2Fkuznecova_19.pdf%26lr%3D76%26mime%3Dpdf%26l10n%3Dru%26sign%3D83bece29c90faeb6cf7a94820f6a5b2%26keyno%3D0		
Э2	Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016 — 437 с. — Серия : Профессиональное образование. https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1660627959&tld=ru&lang=ru&name=12052278.pdf&text=психология%20общения%20учебник%20для%20СПО&url=https%3A%2F%2Fwww.litres.ru%2Fget_pdf_trial%2F12052278.pdf&lr=76&mime=pdf&l10n=ru&sign=db945659365cad1fb97315f6317f8af2&keyno=0&nosw=1&serpParams=tm%3D1660627959%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3D12052278.pdf%26text%3D%25D0%25BF%25D1%2581%25D0%25B8%25D1%2585%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25B8%25D1%258F%2B%25D0%25BE%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%258F%2B%25D1%2583%25D1%2587%25D0%25B5%25D0%25B1%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25BA%2B%25D0%25B4%25D0%25BB%25D1%258F%2B%25D0%25A1%25D0%259F%25D0%259E%26url%3Dhttps%253A%2F%2Fwww.litres.ru%2Fget_pdf_trial%2F12052278.pdf%26lr%3D76%26mime%3Dpdf%26l10n%3Dru%26sign%3Ddb945659365cad1fb97315f6317f8af2%26keyno%3D0%26nosw%3D1		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148		
6.3.1.2	Программа Abbyy Fine Reader 8 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя: 15806		
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052		
6.3.1.4	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148		
6.3.1.5	Программа Abbyy Fine Reader 10 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя:30419		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации		
6.3.2.2	Электронная библиотека ДВГМУ		
6.3.2.3	Электронная библиотека IPR Books		
6.3.2.4	IPRbooks		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-515	Практические занятия, лекции	Ноутбук (1), телевизор (1), доска (1)	Аудиторная