МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

29.12.2023 № 96

г. Хабаровск

Об организации и ведении гражданской обороны в Университете

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», зарегистрированного в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740, в целях обеспечения руководства мероприятиями гражданской обороны, её организации и ведения, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и качественной подготовки сотрудников и обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечения надежной защиты университета, его работников и обучающихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также ликвидации медицинских последствий применения противником оружия в условиях военного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях подготовки к защите работников и обучающихся, материальных ценностей Университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, организовать гражданскую оборону объектов Университета. Подготовку мероприятий гражданской обороны осуществлять заблаговременно в мирное время. Создать в университете и содержать в установленных степенях готовности систему гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ГО и ЧС).

2. Главной задачей Университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024 год считать: дальнейшее совершенствование и повышение знаний, навыков и умений, направленных на комплексную реализацию мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки и службы экстренной медицинской помощи, поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья пострадавших работников и обучающихся в результате факторов природного и техногенного характера, совершенствование системы защиты персонала и территории университета от опасностей природного и

сил и средств, осуществление и проведение мероприятий, предупреждающих, либо смягчающих чрезвычайные ситуации, а также ликвидацию их последствий в кратчайшие сроки при сохранении устойчивого управления.

3. Обязанности руководителя ГО и ЧС университета возложить на ректора Университета Жмеренецкого К.В. Назначить помощником руководителя ГО и ЧС – специалиста по ГО и ЧС.

4. Особое внимание обратить на:

- обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны к действиям по предназначению;
- своевременное оповещение сотрудников и обучающихся об опасностях по сигналам;
- обучение всех категорий способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5. Для выполнения задач гражданской обороны:

5.1. Создать в университете комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту комиссия по КЧС и ПБ) в составе:

Председатель комиссии – проректор по учебно-воспитательной работе Киселев С.Н.

Члены комиссии:

- Полковников О.Е. – главный энергетик (заместитель председателя комиссии);
- Макотра Е.Н. – главный бухгалтер;
- специалист по ГО и ЧС спецотдела;
- начальник аварийно-технической службы - главный энергетик Полковников О.Е.;
- начальник службы охраны общественного порядка – начальник отдела охраны Шеставина Л. Н.;
- начальник медицинской службы – главный врач КДП Чибисов Ю.В.;
- начальник службы материально-технического снабжения – помощник ректора по закупкам Кроон Т.И.;
- начальник службы укрытий – ведущий инженер ремонтно-строительной группы Крутий О. Б.;
- ведущий специалист по кадрам Ваганова Т.Г.;
- заместитель главного бухгалтера по экономике Новикова И.А.;
- ведущий юрисконсульт Ошовская И.В.;
- начальник отдела транспорта Голосеенко Р.Г.;
- Тен Л.А. – помощник ректора (секретарь комиссии).

Оперативная группа:

- начальник ОГ - главный энергетик Полковников О.Е.;
- сотрудник, уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС;
- заместитель начальника отдела материально-технического снабжения Преображенская А.С.;
- начальник сантехнического отдела Косенко С.А.

5.2. Определить задачи КЧС и ПБ при возникновении ЧС в условиях мирного времени. Функции штаба ГО на мирное время возложить на КЧС и ПБ. Разработать план работы КЧС и ПБ на 2024 год, схему оповещения, утвердить в установленном порядке функциональные обязанности членов комиссии. Срок исполнения – до 15 февраля 2024 года.

5.3. Уточнить план гражданской обороны Университета. Срок исполнения – март 2024 года.

5.4. Для решения вопросов, связанных с планированием, подготовкой и проведением эвакомероприятий создать постоянно действующую эвакуационную комиссию, в составе:

Председатель комиссии – проректор по общим вопросам Кравченко Д.И. заместитель председателя комиссии – специалист по ГО и ЧС спецотдела;

Члены комиссии:

- Левченко О.А. – начальник административно-хозяйственного управления;
- Ваганова Т.Г. – ведущий специалист по кадрам;
- декан лечебного факультета Власюк И.В.;
- декан педиатрического факультета Каплиева О.В.;
- декан стоматологического факультета Юркевич А.В.;
- декан факультета фармации и биомедицины Слободенюк Е.В.;
- декан медико – гуманитарного факультета Витько Е.В.;
- директор ИНПОиА Дорофеев А.Л.;
- декан факультета ординатуры с центром карьеры и трудоустройства Лемещенко О.В.;
- директор медико - фармацевтического колледжа Мешалкина С.Ю.;
- главный врач консультативно – диагностической поликлиники Чибисов Ю.В.;
- главный врач стоматологической поликлиники Чабан А.В.;
- начальник отдела транспорта Голосеенко Р.Г.

Группа учета и контроля:

- ведущий специалист по кадрам Ваганова Т.Г.;
- начальник отдела планирования и контроля качества образования Казакевич А.А.;

Группа вывоза материальных средств, оборудования и документов:

- ведущий бухгалтер Салмина О.П.;
- заведующий сектором научной литературы библиотеки Левина Н.М.;
- заместитель начальника отдела обеспечения Бурундукова Н.В.;
- начальник отдела транспорта Голосеенко Р.Г.

Начальник ж/д эшелона:

- декан лечебного факультета Власюк И.В.;

Оперативная группа (ОГ)

- начальник ОГ - помощник ректора по АХУ Левченко О.А.;
- главный энергетик Полковников О.Е.;
- начальник хозяйственного отдела Григорьева Т.И.
- Тен Л.А. – помощник ректора (секретарь комиссии).

5.5. Создать в университете группу по повышению устойчивости функционирования (далее по тексту – по ПУФ) в составе:

Левченко О.А. – помощник ректора по АХУ (руководитель группы).

Члены группы:

- Кроон Т.И. - помощник ректора по закупкам;
- Полковников О.Е. – главный энергетик;
- Усачева Ю.Г. – начальник отдела капитального и текущего ремонта;
- Астахова И.И. – ведущий инженер электротехнического отдела;
- Косенко С.А. – начальник сантехнического отдела;
- Преображенская А.С. – зам. начальника отдела материально – технического снабжения.

Группу по ПУФ включить в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности университета.

5.6. Создать и поддерживать в готовности нештатные формирования по обеспечению мероприятий по гражданской обороне (далее по тексту – НФ ГО) Университета: звено связи, 2 санитарных поста, аварийно-техническая команда, звено обслуживания защитных сооружений, группа охраны общественного порядка, группа для перевозки населения (грузов), звено пожаротушения, пост радиационного и химического наблюдения. Разработать и утвердить штатно – должностной список НФ ГО, функциональные обязанности личного состава формирований. Срок исполнения – до 15 февраля 2024 года.

6. Специалисту по ГО и ЧС актуализировать схемы оповещения руководящего состава Университета и руководителей структурных подразделений. Оповещение проводить по всем действующим средствам связи. Спланировать оповещение в рабочее и нерабочее время. Уточнение схем оповещения осуществлять по мере необходимости. Уточнить телефоны органов, оповещаемых при чрезвычайных ситуациях, возникающих на объекте и обеспечить ими все дежурные службы.

7. Для отработки оперативных вопросов и практических навыков проводить штабные тренировки, командно-штабные учения в соответствии с планом основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в Университете на 2024 год.

8. Медицинское обеспечение пострадавших сотрудников и обучающихся в военное время организовать:

- оказанием первой медицинской помощи силами санитарных постов и сохранившихся работников.

9. Заведующей канцелярией М.Э. Василенко довести настоящий приказ до должностных лиц гражданской обороны Университета через «СЭД».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор К.В. Жмеренецкий

Проект вносит:
Начальник спецотдела М.О. Маслянский

Указатель рассылки

Должность	Ф.И.О.	Отметка о рассылке
Проректор по УВР	Киселев С.Н.	Через «СЭД»
Проректор по общим вопросам	Кравченко Д.И.	
Проректор по научной работе	Сазонова Е.Н.	
Главный бухгалтер	Макотра Е.Н.	
Начальник АХУ	Левченко О.А.	
Начальник отдела охраны	Шеставина Н.Л.	
Начальник спецотдела	Маслянский М.О.	
Главный врач КДП	Чибисов Ю.В.	
Декан лечебного факультета	Власюк И.В.	
Декан педиатрического факультета	Каплиева О.В.	
Декан стоматологического факультета	Юркевич А.В.	
Декан факультета фармации и биомедицины	Слободенюк Е.В.	
Декан медико-гуманитарного факультета	Витько Е.В.	
Директор ИНПОиА	Дорофеев А.Л.	
Директор медико – фармацевтического колледжа	Мешалкина С.Ю.	
Заведующий издательством учебной литературы и учебных пособий	Кузнецов Д.Г.	
Главный врач стоматологической поликлиники	Чабан А.В.	
Заведующий кафедрой клинической токсикологии и экстремальной медицины	Щупак А.Ю.	
Ведущий юрисконсульт	Ошовкая И.В.	
Заведующая канцелярией	Василенко М.Э.	