

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Одобрена ученым советом Вуза
«28» апреля 2026 г.
протокол №12

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ В.В.Кузнецов
«28» апреля 2026 г.

Подписано цифровой подписью: КУЗНЕЦОВ
ВЛАДИМИР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 8 Октябрь 2026 г. 12:39:23

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность

34.02.01 – СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Квалификация выпускника
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА (МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ)

Нормативный срок освоения программы
1 год 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)

Форма обучения
очная

Хабаровск, 2026

Основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (ООП) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 сестринское дело», Приказом Минпросвещения России от 20 марта 2026 г. № 193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Разработчик:

Мешалкина С.Ю., директор
медико-фармацевтического
колледжа, к.ф.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ	№ страницы
------------	------------

1. Пояснительная записка (введение)	4
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Условия реализации программы	28
5. Требования к организации воспитания обучающихся	35
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП	37
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	41
ПРИЛОЖЕНИЯ:	42
Учебный план, матрицы компетенций	
Календарный учебный график	
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
Рабочие программы практик	
Программа государственной итоговой аттестации	
Рабочая программа воспитания	

1. Пояснительная записка (введение)

ООП среднего профессионального образования, реализуемая в Дальневосточном государственном медицинском университете по специальности **34.02.01 Сестринское дело** представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Цель (миссия) ООП:

ООП имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обеспечивающих конкурентоспособность медицинских сестер на рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Законодательные и нормативные основы разработки программы

Нормативную базу разработки ООП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 сестринское дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 20 марта 2026 г. № 193 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат».
- Нормативно-методические документы Министерства Просвещения России, Министерства образования и науки России;
- Устав ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
- Положение об ОПОП в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл СГЭ – социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОЦ – общепрофессиональный цикл.

Трудоёмкость ООП

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: **медицинская сестра /медицинский брат – 1 год 10 месяцев.**

Трудоёмкость основной образовательной программы подготовки специалиста по очной форме составляет 82 недели (2952 академических часа) за весь период обучения.

Трудоёмкость освоения студентом ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании. Правила приёма ежегодно формируются университетом на основе Порядка приёма в образовательные организации по программам СПО, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и иными нормативными документами.

2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников¹: 02 Здравоохранение.

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: .

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации медицинская сестра (медицинский брат):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Требования к результатам освоения ООП

Компетентностная модель выпускника

Выпускник по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» с квалификацией «медицинская сестра (брат)» должен обладать компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	Навыки: организации рабочего места
		Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противэпидемическому режиму, профилактическим и противэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	Навыки: обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете) Знания: подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и

		антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Навыки: обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации; Знания: методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	Навыки: ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного

медицинского персонала		документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	Навыки: использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		Умения: использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	Навыки: проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом
		Умения: осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
		Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	Навыки: проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
		Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленные образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	Навыки: проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Умения: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;

		информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Знания: принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	Навыки: выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии
		Умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями
		Знания: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического

		осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	Навыки: проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием Знания: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	Навыки: выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим

		показаниям
		Умения: проводить вакцинацию населения
		Знания: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента	Навыки: проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача
		Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
		Знания: основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	Навыки: выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту
		Умения: выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей;

		- зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером; проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача; собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного
--	--	--

		питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов; ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом Знания: технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной иммобилизации
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом	Навыки: осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии Умения: осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям) Знания: особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и

		самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента; процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода; признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке; психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода	Навыки: обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода Умения: проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача Знания: методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	Навыки: оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний Умения: оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения Знания: побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки

		внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	Навыки: проведения мероприятий медицинской реабилитации Умения: выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации Знания: порядок медицинской реабилитации
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	Навыки: распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме Умения: проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	Навыки: оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) Умения: оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации Знания: правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной

		форме
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	Навыки: проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Умения: осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Знания: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	Навыки: клинического использования крови и (или) ее компонентов
		Умения: осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор- реципиент»; анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его

		наличия; проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) Знания: правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор- реципиент»; методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов; требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания); правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном
--	--	--

		виде; основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности; методы определения групповой и резус-принадлежности крови; методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента); медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов; порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения
--	--	--

**Таблица соответствия
учебных циклов, модулей, дисциплин, компетенций выпускника
и дисциплин учебного плана
по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Код	Наименование	Итого академических часов
Обязательная часть образовательной программы		
		2016
СГЦ.00	Социально-гуманитарный цикл	346
СГ.01	История России	32
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68
СГ.04	Физическая культура	110
СГ.05	Основы бережливого производства	32
СГ.06	Основы финансовой грамотности	32
ОПЦ.00	Общепрофессиональный цикл	336
ОПЦ.01	Анатомия и физиология человека	140
ОПЦ.02	Основы патологии	36
ОПЦ.03	Генетика с основами медицинской генетики	36
ОПЦ.04	Клиническое материаловедение	36
ОПЦ.05	Основы микробиологии и иммунологии	36
ОПЦ.06	Фармакология	52
П.00	Профессиональный цикл	1334
ПМ.01	Проведение мероприятий по профилактике	146

	инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	
МДК.01.01	Обеспечение безопасности окружающей среды в медицинских организациях	74
МДК.01.02	Учебная практика: проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	36
ПП.01.01	Производственная практика: проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	36
ПМ.02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящейся в распоряжении медицинского персонала	146
МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	74
УП.02.01	Учебная практика: документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	36
ПП.02.01	Производственная практика: ведение медицинской документации, организация деятельности находящейся в распоряжении медицинского персонала	36
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни	182
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	52
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи	40
УП.03.02	Учебная практика: организация первичной медико-санитарной помощи	36
ПП.03.01	Производственная практика: сестринское дело в первичной медико-санитарной помощи	36
ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	570
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	80
МДК.04.02.01	Сестринский уход в терапии	154
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	66
УП.04.01	Учебная практика: сестринский уход за пациентами	144
ПП.04.01	Производственная практика: оказание меди-	108

	цинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	
ПМ.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	146
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	74
УП.05.01	Учебная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме	36
ПП.05.01	Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме	36
ПП.05.02	Производственная практика по профилю специальности - Сестринское дело	144
Вариативная часть образовательной программы		828
СГ.07	Психология общения	42
СГ.08	История медицины и фармации	42
СГ.09	Этика и деонтология	24
ОПЦ.07	Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях	63
ОПЦ.08	Медицинское товароведение	63
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42
ОПЦ.10	Деловые и профессиональные коммуникации	63
ПМ.02.02(К)"	Экзамен по модулю "Ведение медицинской документации, организация деятельности находящейся в распоряжении медицинского персонала"	36
МДК.03.01 __	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	37
МДК.03.03	Гигиена с экологией человека	42
ПМ.02.02(К)	Экзамен по модулю "Ведение медицинской документации, организация деятельности находящейся в распоряжении медицинского персонала"	36
ПМ.03.02(К)	Экзамен по модулю "Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни"	36
МДК.04.02.02	Сестринский уход в педиатрии	58
МДК.04.02.03	Сестринский уход в неврологии и психиатрии	36
МДК.04.02.04	Сестринский уход в офтальмологии	36
МДК.04.02.05	Сестринский уход в дерматовенерологии	36
МДК.04.02.06	Сестринский уход при инфекционных заболеваниях	36

МДК.04.03.02	Сестринский уход в гинекологии	18
МДК.04.03.03	Сестринский уход в оториноларингологии	18
МДК.04.03.04	Медицинская реабилитация пациентов	36
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю "Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях"	36
МДК.05.02	Сердечно-легочная реанимация	28
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация²	108
Итого:	2952	

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки (специальности) 34.02.01 Сестринское дело

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ООП подготовки специалиста предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпуск-

²Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

ника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Профессиональный цикл состоит общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Календарный учебный график

Отражает последовательную реализацию ООП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

На основании календарного учебного графика составляется график учебного процесса на текущий учебный год по семестрам (Календарный учебный график приведен в приложении).

Учебный план

В учебном плане отображены логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, приложения учебного плана отражают матрицы компетенций.

Учебный план утверждается Ученым советом ДВГМУ ежегодно (Учебный план приведен в приложении).

Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета (Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в приложении). Оригинал рабочих программ находится в учебно-методическом кабинете ДВГМУ.

Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ООП по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ООП по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики Положениями о практиках ДВГМУ.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, как на собственных базах (клинико-диагностическая поликлиника ДВГМУ), так и в соответствии с заключенными договорами с медицинскими организациями, которые соответствуют профилю обучающихся). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководителями практик являются высококвалифицированные педагоги из числа преподавателей кафедр, работающие на должностях преподавателей, а также работники практического здравоохранения, имеющий стаж работы не

менее трех лет.

Рабочие программы практик приведены в приложении. Оригинал рабочих программ находится в учебно-методическом кабинете ДВГМУ.

4. Условия реализации ООП подготовки специалиста

Обеспечение ООП педагогическими кадрами по специальности 34.02.01 Сестринское дело в

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Реализация ООП подготовки специалиста обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специальности осуществляется директором медико-фармацевтического колледжа Мешалкиной Светланой Юрьевной - штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень кандидата фармацевтических наук и ученое звание доцента, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования - 35 лет, среднего профессионального образования – 28 лет.

Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время производственной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов, перечисленных в ООП.

Фонд библиотеки централизованно комплектуется в соответствии с учебными планами специальностей университета, тематикой научно-исследовательских работ, решениями Ученых советов университета, с учетом пожеланий профильных кафедр. В библиотеке функционирует электронный каталог новых поступлений, куда внесено более десяти тысяч записей документов.

Читальный зал библиотеки Учебного корпуса №1 имеет 20 точек выхода в Интернет. Библиотека имеет собственную базу электронных информационно-библиотечных ресурсов – электронных учебников, пособий, атласов, авторефератов диссертаций и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана.

Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 162599 экз. печатных изданий, 3986 названий электронных учебных изданий и имеется доступ к 23911 электронным документам из полнотекстовых баз данных электронно-библиотечных систем на 4200 студентов.

Обеспеченность дополнительной литературой следующая:

- официальные издания - 1158 экз.;

- общественно-политические и научно-популярные периодические издания - 824 экз., 36 названий;

- научно-периодические издания по профилю реализуемых программ - 37874 экз., 176 названий;

- справочно-библиографические издания: энциклопедии - 798 назв., отраслевые словари - 888 назв. и справочники - 1900 назв., библиографические пособия - 11, ретроспективные отраслевые по профилю образовательных программ - 36.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и составляет 43442 экз. на 4200 обучающихся.

Таким образом, обеспеченность студентов основной и дополнительной литературой составляет 100 %.

Перечень доступных информационных ресурсов

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз имеет 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет на 100 обучающихся очной формы обучения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В библиотеке ДВГМУ имеется доступ к «Электронной библиотеке ДВГМУ», где представлены на основе прямых договоров с правообладателями учебно-методические пособия для студентов, ординаторов, преподавателей врачей, (в том числе с грифом УМО) и монографии (3986 назв.); авторефераты диссертаций (143 названия). Свободный доступ через интернет.

Электронная библиотека ДВГМУ: <http://www.fesmu.ru/elib/> включает в себя электронный каталог, который содержит:

- библиографические описания книг (205947 назв.);
- авторефератов диссертаций (55883 назв.);
- статьи из профильных периодических изданий (433753 назв.)

Актуальная информация о количестве записей доступна в режиме on-line на странице по ссылке <http://www.fesmu.ru/elib/>

Справочно-библиографический фонд представлен энциклопедическими, справочными изданиями, библиографическими пособиями.

В библиотеке осуществляется доступ к следующим информационным ресурсам:

- Электронный каталог книг, находящихся в библиотеке ДВГМУ
- Электронный каталог научно-медицинских журнальных статей, имею-

щихся в библиотеке

- Библиографическая база данных по биомедицинским и медицинским наукам «Российская медицина 1988-1999» (ГЦНМБ).
- База электронного реферативного журнала «Медицина».
- Медиатека (словари, энциклопедии, учебные пособия, руководства, учебники, приложения к учебникам на электронных носителях).
- Электронные образовательные ресурсы: «Образовательный портал ДВГМУ», специальный раздел официального сайта ДВГМУ;
- Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств: серверы университета в комплексе с системой хранения данных позволяют создавать образовательные ресурсы, надежно хранить их и обеспечивают безопасный авторизованный доступ обучающихся к этим ресурсам через сеть Интернет.

Библиотека университета предоставляет доступ к Электронно-библиотечным системам (ЭБС) - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую необходимым содержательным и количественным характеристикам.

ЭБС «Консультант студента» - электронно-библиотечная система для студентов и преподавателей медицинских и фармацевтических вузов. База данных позволяет осуществлять поиск информации по дисциплинам.

Предоставляет доступ к:

1. Электронным версиям учебников и учебных пособий издательств «ГЭОТАР- Медиа» Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа, «Литтера» и др. Базовый и Премиум комплекты. (3711 экз.).
2. Медицинским периодическим журналам.
3. Дополнительной литературе (научные издания, монографии)

Представленные издания по специальностям группы «Здравоохранение» перекрывают более 80% дисциплин, изучаемых в медицинских и фармацевтических вузах.

Отдельная версия сайта для слабовидящих.

Расширенные возможности для самостоятельной работы студентов (возможность цитирования, составления конспектов).

Сервисы для инклюзивного образования: увеличение шрифта, автоматическое озвучивание текстов, аудиокниги.

Доступ в режиме OFFLINE с помощью мобильных приложений.

Одновременный индивидуальный удаленный доступ без ограничения числа пользователей. Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Электронно-библиотечная система IPRsmart - Электронная библиотека по всем отраслям знаний (естественные науки, здравоохранение, медицинские науки, общественные и гуманитарные науки, технические науки), в пол-

ном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования. Предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов.

ЭБС IPRsmart содержит 92 561 изданий, из которых 60 208 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, 796 наименований российских и зарубежных журналов, 1171 аудиоизданий. ЭБС IPRsmart содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа».

Работать с ЭБС можно в круглосуточном режиме удаленно через интернет, в том числе с мобильных устройств. Среди неоспоримых преимуществ ЭБС - быстрота и удобство поиска и фильтрации изданий, расширенный функционал, современные и удобные сервисы для пользователей, высокая адаптивность системы, внимательный подход к каждому читателю.

Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Medline with Fulltext - полнотекстовая база данных медицинской информации, включающая библиографические описания из более чем 5000 медицинских периодических изданий со всего мира.

MEDLINE включает описания статей из медицинских журналов и других периодических изданий на иностранных языках, включая русский. По тематике MEDLINE включает широкий спектр областей, относящихся к биологии и медицине: научные исследования и их методология, клиническая практика, медсестринское дело, стоматология, фармакология, ветеринария, а также смежные дисциплины, в частности, медицинские аспекты биологии, зоологии, ботаники и охраны окружающей среды.

Доступ осуществляется по логину и паролю.

Ссылка: <http://search.ebsohost.com>.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Предусмотрено обеспечение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Размер средств на реализацию ООП

Ученый совет университета ежегодно утверждает размер средств на реализацию ООП по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы СПО осуществляется в объёме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансирование реализации ООП специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется в объеме, не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Специальные помещения представлены учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Анатомии и физиологии человека с основами патологии

Основ микробиологии и иммунологии

Генетики человека с медицинской генетикой

Фармакологии

Основ латинского языка с медицинской терминологией
Сестринского дела
Основ профилактики

Спортивный комплекс³
Спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

Для ведения образовательной деятельности в оперативном пользовании университета имеется три учебных корпуса, консультативно-диагностическая поликлиника, стоматологическая поликлиника «УНИ-СТОМ».

В университете имеется актовый зал, библиотека, читальный зал, издательский центр, информационный центр, лаборатории для проведения научно-исследовательских работ, 2 конференц-зала, 9 лекционных залов в оперативном управлении, оснащённые современной проекционной и мультимедийной аппаратурой, видео класс с набором более 300 учебных видеофильмов, 10 компьютерных классов.

В учебном процессе используется 443 компьютера. Доступ к сети Internet имеется со 167 терминалов, имеется 3 Intranet-сервера, функционирует 9 локальных сетей.

Материально-техническая база соответствует необходимому для реализации ООП перечню и включает в себя:

- учебные классы на 12-20 человек;
- компьютерные классы (2 и 3 учебный корпус);
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения дисциплин.

Кафедры располагает значительным количеством самого разнообразного современного оборудования (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, приборы и оборудование, фантомные классы, расходные материалы и т.д.).

Реализация ООП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими обучающей программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Возможности ДВГМУ в формировании общих компетенций выпускников заключаются в наличии в ДВГМУ социокультурной среды, которая представлена наличием кружков, творческих объединений, клубов по интересам, включая спортивные клубы. Участие в работе указанных студенческих объединениях создает необходимые условия для развития индивидуально-личностных и творческих наклонностей будущих специалистов, включая их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции. Кроме этого, формируются навыки социального взаимодействия, способности к сотрудничеству, умения анализировать, адаптироваться к новым ситуациям, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией.

Участие студенчества в работе общественных организаций и органах студенческого самоуправления (студ. советы, добровольческие отряды, работа в университетской общественной приемной Молодежной общественной палаты при Законодательной Думе Хабаровского края и т.д.) дает толчок для развития организационных, управленческих и коммуникативных навыков, таких как умение принимать и оценивать решения, способность организовывать работу людей ради достижения поставленных целей.

Участие в благотворительной и просветительской деятельности для жителей г. Хабаровска и Хабаровского района, направленной на пропаганду здорового образа жизни, способствует формированию у студентов здоровьесберегающего поведения, навыков соблюдения норм здорового образа жизни.

В ДВГМУ традиционно проводится Региональная конференция, затраги-

вающая вопросы состояния здоровья студенчества и молодежи. В работе конференции активно участвуют студенты. В университете реализуется программа «Охрана здоровья студентов».

В ДВГМУ разработана и принята «Концепция воспитательной работы в ДВГМУ», основанная на профессиональном обучении и профессиональном воспитании. Концепция определяет содержание воспитательной работы, её организационно-управленческую структуру, нормативно-правовую поддержку. Кроме этого, разработаны методические рекомендации по проведению воспитательной работы. Реализация программ по воспитательной деятельности направлена на социокультурное развитие студентов, на формирование и развитие духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей обучающихся, на реализацию профессиональной и личностной культуры специалиста, на создание условий по формированию умения профессионально адекватно реагировать на вызовы внешней среды, быть конкурентно-способным в современном обществе.

В ДВГМУ активно работают:

Студенческое научное общество

Студенческий совет,

Координационный совет студенческого самоуправления,

Спортивный клуб,

Добровольческие отряды и объединения,

Сектор внеакадемической работы,

Психологическая служба,

Совет кураторов студенческих групп, и другие организационно-методические формы развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Залогом успешного развития личности студента на протяжении всего периода обучения является своевременная адаптация первокурсников. Для этого в колледже работает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на кафедрах есть назначенные из числа преподавателей ответственные за воспитательную работу со студентами, на I курсах в студенческих группах работают кураторы студенческих групп. Для повышения эффективности работы куратора в студенческой группе создан Совет кураторов. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, касающиеся форм и методов педагогического влияния на студентов. Для общей координации воспитательной работы в ДВГМУ создан Совет по воспитательной работе. Ежегодно вопросы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Ученого Совета ДВГМУ. Значительное место в процессе адаптации первокурсников к условиям вуза принадлежит психологическому сопровождению.

В ДВГМУ оказывается психологическая помощь студентам, их родителям и преподавателям (кураторам групп) в форме консультаций и индивидуальной психокоррекции студентов.

На встречах с психологом рассматриваются вопросы рационального использования времени, организации подготовки к занятиям, повышения работоспособности, проблемы межличностных отношений в группе и в общении,

выстраиванию отношений с противоположным полом, преодоления тоски по дому, чувства одиночества, отверженности, апатии, повышения самооценки и уверенности в себе. Работа проходит в групповом режиме и индивидуально.

Реализация научно-просветительских, творческо-исполнительских, благотворительных, спортивно-оздоровительных и других общекультурных проектов студентов ДВГМУ осуществляется непосредственно в студенческой среде университета под патронажем проректора по учебно-воспитательной работе, отдела по воспитательной работе, деканов факультетов, заместителей деканов факультетов по воспитательной работе

Традиционные мероприятия, проводимые в ДВГМУ:

1. День знаний,
2. День окончания II Мировой войны
3. День памяти (с возложением венков на могилах бывших сотрудников ДВГМУ),
4. День пожилого человека
5. Посвящение в студенты ДВГМУ,
6. Поэтический конкурс
7. Концерт художественной самодеятельности первокурсников «Звездный дождь
8. Новогоднее представление для студентов и преподавателей
9. «Татьянин День»
10. Защитник Отечества («Богатырские забавы»)
11. 8 Марта («Девичьи потешки»)
12. Университетский фестиваль «Студенческая весна» по номинациям: «Студенческая наука», «Творчество» («День Юмора», Смотры художественной самодеятельности и декоративно-прикладного искусства всех факультетов.
13. Дальневосточный фестиваль «Студенческая весна», в котором участвуют студенты ДВГМУ в конкурсах по номинациям: «Студенческая наука», «Народное и эстрадно-джазовое исполнение», «Хореография», «Фотоискусство», «Журналистика», «Театр», «Соцреклама».
14. Вечер, посвященный 9 Мая
15. Дальневосточный творческий фестиваль студентов и молодежи медицинских вузов, г. Владивосток
16. Региональный межвузовский фестиваль классической музыки «Золотая лира»
17. «Соцветие талантов» - вечер для студентов ДВГМУ, активно участвующих во внеакадемической деятельности.

К условиям, обеспечивающим эффективность процесса реализации основных образовательных программ по специальности следует отнести переход от лекционно-семинарной технологии обучения к практико-ориентированной технологии, в результате чего обучающийся овладевает умениями, навыками, совершенствует и воспитывает личные качества, а преподаватель перестает быть транслятором учебных знаний, став организатором, руководителем освоения обучающимися знаниями и воспитателем будущих исследователей, руко-

водителей и лидером.

К дополнительным условиям реализации образовательных программ на современном уровне можно причислить использование современных информационных средств и цифровых технологий; Совокупность образовательных технологий; Введение в режим занятий проведение тренингов, деловых игр, работы с муляжами, тренажерами; Отработка приемов клинического осмотра пациента, техники выполнения манипуляций (лечебных, диагностических); Создание условий для индивидуальной работы преподавателя со студентом; Оснащение аудиторий компьютерами и мультимедийными проекторами.

Дальнейшим повышением эффективности и воспитательного воздействия социально-культурной среды университета является её педагогическое моделирование, как пространства личностного и профессионального становления студента, обеспечивающее создание условий для формирования у будущих специалистов общекультурных компетенций

Важнейшими элементами внутренней среды вуза, обеспечивающими формирование общекультурных компетенций выпускников, являются материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы.

Материально-технические ресурсы социокультурной среды ДВГМУ представлены наличием:

3х кабинетов для проведения встреч, занятий, репетиций кружков и клубов; наличием актового зала; 5-ти Музеев ДВГМУ, Спортивным залом, Тренажерными залами, Спортивной площадкой, Центром здоровья.

Социальная защита студентов осуществляется в полном объёме.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

При реализации ООП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и Положением о колледже ДВГМУ, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и Государственную итоговую аттестацию (ГИА) обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ДВГМУ».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников осуществляется в соответствии с «Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОСы для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ДВГМУ после предварительного положительного заключения работодателей.

В медико-фармацевтическом колледже ДВГМУ созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества

учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Оценочные фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, клинических практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; задания в тестовой форме и компьютерные тестирующие программы; ситуационные задачи; перечень практических навыков и умений с критериями их оценки, позволяющих оценить сформированные компетенции; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. (Фонды оценочных регулярно актуализируются).

Форма проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачет) и критерии оценки устанавливаются кафедрой, утверждается ректором, проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов в начале семестра.

Промежуточная аттестация (экзамен, зачёт) по всем дисциплинам (модулям) включает в себя три этапа: тестовый контроль (оценка теоретических знаний), проверку освоения практических навыков и собеседование или письменный опрос по ситуационным задачам (заданием).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальностям СПО - требованиям ФГОС СПО.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства. Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 3 недели.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

ГИА проходит в форме государственного экзамена. Государственный экзамен проводится путем последовательного прохождения следующих этапов:

- Тестирование.
- Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях.

Особенности проведения ГИА, фонды оценочных средств, критерии оценок, порядок апелляции и другие вопросы отражаются в Программе ГИА по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, которая ежегодно утверждается и реализуется в ДВГМУ.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Для обеспечения качества подготовки специалистов среднего звена – фармацевтов по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, в Университете:

- разработана и реализуется Стратегия развития ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников, в том числе – специалистов среднего звена;
- разработан и успешно функционирует Стандарт предприятия. Система менеджмента качества ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников по всем реализуемым специальностям;
- разработано и реализуется Положение о балльно-рейтинговой системе ДВГМУ, в соответствии с которым осуществляется объективный контроль качества обучения по Основным образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена (ООП);
- Университет реализует ООП по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело с учетом определения ее специфики, направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, осуществляется мониторинг, периодическое рецензирование образовательных программ, рабочих дисциплин программ и практик преподавателями ДВГМУ и работодателями;
- разработаны объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников (ФОСы по всем модулям, дисциплинам, практикам, ГИА);
- Университет реализует ООП по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело на государственном языке Российской Федерации в соответствии с принятым Положением.
- обеспечивается компетентность преподавательского состава путем постоянного повышения квалификации, проведения аттестации преподавателей;
- регулярно проводится самообследование всех подразделений Университета по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- проводится мониторинг внешней оценки качества реализации ООП (ежегодный внешний аудит, отзывы работодателей, опрос потребителей образовательных услуг, анкетирование обучающихся по вопросам содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей);

-внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля;

- Университет постоянно информирует общественность о результатах своей деятельности, планах, инновациях по вопросам реализации ООП.