

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

17.11.2016 г.

№ 8/СБ

Хабаровск

О создании антитеррористической группы

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ и рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Хабаровского края,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
руководитель группы – Капитоненко Н.А., и.о. проректора по научной и лечебной работе;
члены группы:
 - Ващилов С.В., помощник ректора по безопасности;
 - Левченко О.А., начальник административно-хозяйственного управления;
 - Еремин Н.И., главный энергетик;
 - Шеставина Л.Н., начальник отдела охраны;
 - Купцов П.П., главный врач консультативно-диагностической поликлиники;
 - Харитонов А.П., инженер по защите информации управления кадрами.
2. Назначить ответственными лицами за обеспечение мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности университета и контролем за их исполнением руководителя антитеррористической группы Капитоненко Н.А., и.о. проректора по научной и лечебной работе; Ващилова С.В., помощника ректора по безопасности.
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму в университете (приложение №1 к приказу).
4. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение № 2 к приказу).
5. Помощнику ректора по безопасности Ващилу С.В. приказ довести до членов антитеррористической группы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



К.В. Жмеренецкий

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму ДВГМУ включает в себя следующие составные части:

- круглосуточная физическая охрана объектов и территории университета, периодические обходы территории и объектов дежурной сменой сторожей (вахтеров) отдела охраны и сотрудниками ЧОО; в случае необходимости – срочный вызов сотрудников ЧОО, полиции;
- четко регламентированный контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, частью которого являются совместные (ЧОО и отдел охраны) поэтажные обходы коридоров, мест общего пользования, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений;
- материально-техническое оснащение подразделений физической охраны носимыми радиостанциями, линиями городской и внутренней телефонной связи, автомобильной техникой, осветительными приборами, охранно-пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения;
- отлаженное взаимодействие администрации университета с обслуживающими территориальными органами ФСБ, МВД и МСЧ, включающее в себя, в том числе, проведение периодических рабочих встреч в целях обмена актуальной информацией и принятия решений по совместной деятельности;
- организацию текущей работы по противодействию терроризму и экстремизму в университете путем создания антитеррористической группы во главе с проректором и помощником ректора по безопасности;
- подготовка работников и обучающихся по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, в том числе периодический инструктаж и проведение антитеррористических учений и тренировок;
- паспортизацию объекта по вопросам антитеррористической защищенности, выполненную в соответствии с предъявляемыми на настоящий момент требованиями по содержанию и оформлению паспорта безопасности.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Совещания по противодействию терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы университета, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

2. Инструктажи по противодействию терроризму и экстремизму проводятся руководителями структурных подразделений в соответствии с планом работы университета, но не реже двух раз за семестр, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется антитеррористической группой университета.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает ректору на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно - при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с УМВД, ФСБ, МЧС, общественностью осуществляется согласно плану работы университета при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории университета.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы университета. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны университета и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден ректором не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками УМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму г. Хабаровска ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные Минздравом России.

ПОЛОЖЕНИЕ **об антитеррористической группе** **ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава университета при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму и обеспечению безопасности университета.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории г. Хабаровска;
- координация деятельности университета с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности университета;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Порядок работы Группы:

- совещания антитеррористической группы (далее по тексту – Группа) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

- решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

- решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся университета.

- инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за семестр, либо при необходимости.

- контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

- результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает ректору на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно - при необходимости принятия безотлагательных решений.

6. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности университета;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения ректора университета;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

8. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
 - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
 - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
 - в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
-