

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР и МП
_____ К.В.Жмеренецкий

«01» сентября 2026 г.

Подписано цифровой подписью: Жмеренецкий Константин Вячеславович
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 9 Октябрь 2026 г. 9:47:24

Производственная практика:
сестринское дело в первичной медико-санитарной помощи

рабочая программа производственной практики

Индекс	ПП.03
Закреплена за кафедрой	Сестринское дело с курсом социальных дисциплин
Учебный план	34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
Квалификация	медицинская сестра / медицинский брат
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Часов по учебному плану	36
Вид контроля	экзамен (3 семестр)

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	Практическая подготовка, ч	Итого, ч	Контроль
3	36	36	экзамен (3 семестр)

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная.

Способ проведения практики: на базах медицинских организаций, профиль которых соответствует виду профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: очная, дискретная.

Семестр: 3. Объем: 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики

Закрепление и совершенствование практических навыков профилактической деятельности медицинской сестры в системе первичной медико-санитарной помощи, включая профилактическое консультирование, участие в профилактических осмотрах и диспансеризации, санитарно-противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику.

2.2. Задачи практики

- закрепить навыки организации профилактической работы и маршрутизации населения в первичной медико-санитарной помощи
- освоить практическое выполнение доврачебного этапа профилактического осмотра и участие в диспансеризации
- закрепить навыки индивидуального и группового профилактического консультирования и санитарно-гигиенического просвещения
- отработать участие в диспансерном наблюдении и патронажной работе с соблюдением конфиденциальности
- закрепить навыки санитарно-противоэпидемической работы и иммунопрофилактики в пределах профессиональных полномочий
- сформировать навыки документирования выполненной профилактической работы и оценки ее результатов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к профессиональному циклу образовательной программы и является компонентом ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

Основной вид деятельности: «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

Место проведения: медицинские организации, профиль которых обеспечивает выполнение работ первичной медико-санитарной помощи и профилактической деятельности.

Кафедра, ответственная за реализацию практики: Сестринское дело с курсом социальных дисциплин.

3.1. Требования к предварительной подготовке и допуску

- освоение МДК.03.01 «Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды» в объеме, предшествующем практике
- освоение МДК.03.02 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи»
- освоение МДК.03.03 «Гигиена и экология человека» в объеме, предусмотренном учебным планом
- положительный результат по УП.03, а также допуск к работе после инструктажей и медицинского допуска

До начала работы на базе практики обучающийся проходит предусмотренные базой инструктажи по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. Манипуляции на пациенте выполняются только в пределах допуска и под контролем уполномоченного медицинского работника.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие и профессиональные компетенции

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Код	Формулировка компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, учитывать гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни.
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
ПК 3.4	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Планируемые результаты практики

Результат	Содержание
Практический опыт / навыки	• проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения • проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни • выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения • выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья и профессии • проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний • выполнения работы по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с календарями профилактических прививок и эпидемическими показаниями
Уметь	• проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование по факторам, способствующим сохранению здоровья • мотивировать население к ведению здорового образа жизни и выполнению профилактических рекомендаций • участвовать в организации профилактических осмотров и диспансеризации, выполнять доврачебные измерения и документировать результаты • участвовать в диспансерном наблюдении, приглашении, маршрутизации и сопровождении пациентов • проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в очаге инфекционного заболевания в пределах полномочий • участвовать в проведении иммунопрофилактики и вести соответствующую документацию • соблюдать требования инфекционной безопасности, конфиденциальности и защиты персональных данных • оценивать показатели профилактической работы и формулировать выводы о ее результативности

Результат	Содержание
Знать	• принципы профилактического консультирования и санитарно-гигиенического просвещения • факторы риска неинфекционных заболеваний и основы формирования здорового образа жизни • организацию первичной медико-санитарной помощи, профилактических осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения • порядок выполнения и документирования доврачебного этапа профилактических мероприятий • основы эпидемиологии инфекционных заболеваний и санитарно-противоэпидемических мероприятий • правила и порядок вакцинации, особенности вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения • требования инфекционной безопасности и обращения с медицинской документацией • принципы расчета и интерпретации показателей профилактической работы

4.3. Матрица профессиональных компетенций, критериев и доказательств

Код	Содержание компетенции	Наблюдаемый критерий	Доказательство освоения
ПК 3.1	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	проводит профилактическое консультирование, выявляет значимые факторы риска, формулирует понятные рекомендации и фиксирует результат	экспертное наблюдение, дневник практики, лист навыков, аттестационный лист, практическое задание или ситуационная задача
ПК 3.2	Пропагандировать здоровый образ жизни.	использует методы санитарно-гигиенического просвещения, мотивирует к здоровому образу жизни, адаптирует информацию к целевой группе	экспертное наблюдение, дневник практики, лист навыков, аттестационный лист, практическое задание или ситуационная задача
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	участвует в профилактических осмотрах и диспансеризации, корректно выполняет доврачебные измерения, маршрутизирует и документирует результаты	экспертное наблюдение, дневник практики, лист навыков, аттестационный лист, практическое задание или ситуационная задача
ПК 3.4	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.	соблюдает алгоритм санитарно-противоэпидемических мероприятий, определяет необходимые действия в очаге инфекции в пределах полномочий	экспертное наблюдение, дневник практики, лист навыков, аттестационный лист, практическое задание или ситуационная задача

Код	Содержание компетенции	Наблюдаемый критерий	Доказательство освоения
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	участвует в иммунопрофилактике, контролирует условия хранения и документацию, выполняет наблюдение после вакцинации в пределах полномочий	экспертное наблюдение, дневник практики, лист навыков, аттестационный лист, практическое задание или ситуационная задача

Общие компетенции оцениваются в ходе выполнения профессиональных заданий по организации работы, поиску и использованию информации, коммуникации, соблюдению требований безопасности, работе в команде и оформлению профессиональной документации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Показатель	Значение
Объем практики	36 академических часов
Семестр	3
Продолжительность	6 рабочих дней по 6 академических часов
Промежуточная аттестация	экзамен (3 семестр)

5.2. Условия допуска к практике

№	Обязательное требование
1	зачет УП.03
2	инструктаж базы и медицинский допуск
3	проверка навыков измерения АД/антропометрии
4	допуск к работе с документацией под контролем наставника

5.3. Обязательные виды работ и осваиваемые навыки

№	Осваиваемый навык или вид работы	Доказательство освоения
1	организация потока пациентов	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
2	доврачебные измерения	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
3	анкетирование риска	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
4	маршрутизация диспансеризации	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
5	формирование списка диспансерного наблюдения	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия

№	Осваиваемый навык или вид работы	Доказательство освоения
6	профилактическое консультирование	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
7	патронаж	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
8	санитарное просвещение	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
9	работа с прививочной документацией	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
10	контроль холодовой цепи	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
11	наблюдение после прививки	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
12	работа в очаге	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
13	оценка показателей участка	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия
14	ведение отчетности	экспертное наблюдение, запись в дневнике, отметка в листе навыков, оформленный результат действия

5.4. Календарно-тематический план практики

День	Содержание работы	Часы	Отчетный результат
1	Работа в ПМСП. Инструктаж базы; маршруты кабинета профилактики и участковой службы.	6	День 1: краткая запись выполненной работы и полученного результата
2	Работа в ПМСП. Доврачебный этап профилактического осмотра; измерения и документирование.	6	День 2: лист наблюдения с подписью руководителя
3	Работа в ПМСП. Участие в диспансеризации и диспансерном наблюдении; вызов и маршрутизация.	6	День 3: заполненный фрагмент учетной формы
4	Профилактика. Индивидуальное консультирование и санитарное просвещение; оценка результата.	6	День 4: контрольный лист соблюдения алгоритма

День	Содержание работы	Часы	Отчетный результат
5	Профилактика. Прививочный кабинет и/или патронаж; холодовая цепь; инфекционный очаг.	6	День 5: описание выявленной ошибки и способа ее предупреждения
6	Аттестация. Анализ показателей профилактической работы участка; отчет; экзаменационный кейс.	6	День 6: самооценка навыка по установленным критериям
	ИТОГО	36	экзамен (3 семестр)

Конкретное содержание рабочего дня уточняется руководителем практики с учетом профиля медицинской организации, фактического контингента пациентов, индивидуального допуска обучающегося и требований безопасности. Объем практики и заявленные результаты освоения при этом сохраняются.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№	Форма отчетности	Требование
1	Дневник практики	ежедневное отражение выполненных видов работ и полученных результатов, подпись руководителя в предусмотренных формой случаях
2	Лист учета освоенных навыков и манипуляций	перечень выполненных действий, количество выполнений и уровень самостоятельности
3	Аттестационный лист сформированности ОК и ПК	оценка результатов практики по установленным критериям
4	Характеристика с базы практики	оценка дисциплины, профессионального поведения, соблюдения безопасности и качества выполнения работ
5	Итоговый отчет и индивидуальное задание	структурированный отчет по практике и выполненное индивидуальное задание

Отчетные документы должны быть заполнены полностью, достоверно и своевременно. Сведения о пациентах при включении в учебные материалы обезличиваются.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7.1. Формы и методы контроля

Объект контроля	Метод	Критерии
Практические действия	экспертное наблюдение, демонстрация навыка, чек-лист	правильность алгоритма, безопасность, идентификация, контроль результата
ОК и ПК	аттестационный лист, наблюдение, анализ отчетных материалов	соответствие наблюдаемого результата установленным критериям компетенции
Документация	проверка дневника, листа навыков, отчета	полнота, достоверность, своевременность, конфиденциальность
Промежуточная аттестация	экзамен (3 семестр)	выполнение полного объема практики, положительная оценка обязательных навыков, комплект отчетных документов и успешное выполнение итогового задания

7.2. Контрольные вопросы

1. Как организован кабинет профилактики?
2. Что входит в доврачебный этап?
3. Как формируется маршрут диспансеризации?
4. Как приглашают пациента на наблюдение?

5. Какие данные вносят в карту профилактического осмотра?
6. Как оценить сердечно-сосудистый риск?
7. Как провести краткое консультирование?
8. Как оформить патронаж?
9. Какие задачи у школы здоровья?
10. Как ведется прививочная документация?
11. Как контролируется температурный режим?
12. Как проводится наблюдение после прививки?
13. Каковы действия в очаге инфекции?
14. Как оценить охват диспансеризацией?
15. Как рассчитывают приверженность наблюдению?
16. Как защитить персональные данные на участке?

7.3. Тестовые задания

1. Измерение АД перед записью требует:: А) измерения через одежду Б) разговора во время измерения В) одного размера манжеты всем Г) правильной подготовки и манжеты
2. Результат скрининга:: А) не документируется Б) сообщается посторонним В) определяет дальнейшую маршрутизацию Г) заменяет диагноз
3. Диспансерное наблюдение предполагает:: А) плановые визиты и контроль показателей Б) только один осмотр В) только госпитализацию Г) отказ от профилактики
4. При патронаже прежде всего:: А) выдают диагноз Б) оценивают безопасность и идентифицируют пациента В) входят без согласия Г) фотографируют жилье
5. Температурный журнал вакцин заполняют:: А) раз в год Б) задним числом В) без показаний Г) по установленному графику и фактически
6. Профилактическое консультирование завершают:: А) общей фразой Б) отказом от вопросов В) согласованным планом Г) угрозой
7. Охват вычисляют как:: А) доля прошедших от подлежащих Б) число кабинетов В) число врачей Г) средний возраст
8. Экстренное извещение:: А) пишут без идентификаторов Б) оформляют своевременно по установленной форме В) заменяют записью в дневнике Г) не передают
9. Данные участка:: А) публикуют пофамильно Б) хранят в личном телефоне В) передают соседям Г) используют обезличенно для анализа
10. Экзамен должен включать:: А) только титульный лист Б) только список литературы В) практический профилактический кейс Г) только присутствие

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отв ет	Г	В	А	Б	Г	В	А	Б	Г	В

7.4. Практические задания к аттестации

1. Подготовьте рабочее место и выполните «Работа в ПМСП» с соблюдением мер безопасности.
2. Проведите «Профилактика» и назовите признаки правильного результата.
3. Покажите руководителю «Аттестация»; поясните каждую контрольную точку.

7.5. Ситуационные задачи

1. Пациент не завершил второй этап диспансеризации. Организуйте сопровождение. Ожидаемые элементы ответа: выяснить причину; объяснить значение; согласовать запись; зафиксировать контакт; контролировать завершение.
2. При измерении АД манжета мала. Оцените результат и исправьте. Ожидаемые элементы ответа: не использовать результат; подобрать манжету; повторить после отдыха; записать корректно.
3. Холодильник отключался ночью. Решите вопрос использования вакцин. Ожидаемые элементы ответа: изолировать препараты; собрать температурные данные; сообщить ответственному; получить решение; не использовать самовольно.
4. На патронаже выявлен высокий риск падения. Составьте профилактику. Ожидаемые элементы ответа: оценить факторы; обсудить безопасную среду; обучить пациента/семью; направить по показаниям; документировать.
5. В коллективе случай кишечной инфекции. Организуйте сестринские мероприятия. Ожидаемые элементы ответа: сообщить; определить контакты; гигиенические меры; наблюдение; документация.
6. Охват школы здоровья высокий, но целевые показатели не меняются. Оцените эффективность. Ожидаемые элементы ответа: анализировать исходы, а не посещаемость; проверить содержание; изучить барьеры; скорректировать; повторно измерить.

7.6. Индивидуальные задания и темы отчета

1. Проанализировать маршрут десяти обезличенных участников диспансеризации.
2. Провести одно профилактическое консультирование под наблюдением.
3. Составить план патронажа пациента группы риска.
4. Оценить журнал холодовой цепи.
5. Подготовить санитарно-просветительный материал.
6. Рассчитать три показателя профилактической работы участка.

7.7. Критерии итоговой оценки

Оценка	Критерий
отлично	все обязательные действия выполнены полно, последовательно и безопасно, решение обосновано, документация оформлена корректно, существенная помощь не требуется
хорошо	алгоритм выполнен правильно, имеются единичные не критичные неточности, которые не влияют на безопасность и исправляются после замечания
удовлетворительно	основной результат достигнут с подсказками, имеются устранимые нарушения последовательности или оформления, критических нарушений безопасности нет
неудовлетворительно	результат не достигнут либо допущено опасное действие, нарушение идентификации, асептики, конфиденциальности или иное критическое нарушение

Критическими нарушениями считаются действия, создающие непосредственный риск для пациента или обучающегося, нарушение правил идентификации, инфекционной безопасности, конфиденциальности либо выполнение манипуляции вне установленного допуска.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Нормативная и программная основа

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527.
- Примерная образовательная программа СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 2023 г.
- Утвержденный учебный план ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- Локальные нормативные акты ДВГМУ и базы практики, инструкции по охране труда, инфекционной безопасности и ведению документации в действующей редакции.

8.2. Основная литература

№	Источник
1	Двойников С. И. и др. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. 480 с.
2	Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для СПО. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 420 с.
3	Рубан Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. 334 с.
4	Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики: учебное пособие для СПО. 6-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. 104 с.
5	Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для СПО. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 372 с.

8.3. Электронные и методические ресурсы

- Электронно-библиотечные системы, доступные обучающимся ДВГМУ, включая ЭБС «Лань» и профильные медицинские электронные библиотеки.
- Федеральная электронная медицинская библиотека.
- Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России.
- Локальные маршруты ПМСП.
- Формы диспансеризации.
- СОП прививочного кабинета.
- Памятки профилактического консультирования.

Перечень нормативных документов, клинических рекомендаций, локальных СОП и изданий подлежит актуализации перед началом практики с учетом действующих редакций и библиотечного фонда образовательной организации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Наз	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-АСЦ (АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННЫЙ ЦЕНТР)	Практические занятия, экзамен	Рабочее место преподавателя, Доска классная, ноутбук. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка для аудиовизуализации. Симуляционное оснащение (тренажеры, симуляторы, роботы), Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами. Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский) Манекен ребенка в возрасте 1 год для отработки навыков ухода Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.). Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.) Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлоуметр, глюкометр, электрокардиограф и др.) Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций,	Аудиторная. практика
680000 г. Хабаровск, ул. Краснодарская, д. 2 в ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России Договор №339 от 15.07.2026 «Об организации практической подготовки обучающихся»	Практика	В соответствии с паспортами оснащения специальности 34.02.01 Сестринское дело	Практика