

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

С.Н. Киселев

23.04.2024 г.

Производственная практика, преддипломная практика

Закреплена за кафедрой **Сестринское дело с курсом социальных дисциплин**

Учебный план **390302-1-2024.plx**
39.03.02 Социальная работа
Направленность "Социальная работа"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 108

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	9,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.с.н., доцент, Черевко Марина Александровна _____

Рецензент(ы):

к.к.н., доцент, Мандрова Ольга Анатольевна _____;

к.с.н., доцент, Березутский Юрий Владимирович _____

Рабочая программа практики

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

Направленность "Социальная работа"

утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сестринское дело с курсом социальных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой к.м.н., доцент, Витько Е.В. _____

Председатель методического совета факультета

И.В. Крапивина _____

Протокол от _____ 2024 г. № ____

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Вид (тип) практики:	Производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление навыков научно-исследовательской работы, совершенствование личностно-профессиональных качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Современные технологии социальной работы в здравоохранении
3.1.2	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация медико-социальных услуг
3.1.3	Управление в социальной работе
3.1.4	Этические основы социальной работы
3.1.5	Методика оценки эффективности социальной работы
3.1.6	Производственная практика, технологическая практика
3.1.7	Некоммерческие организации в медико-социальной сфере
3.1.8	Технология социальной работы
3.1.9	Социальная защита и социальное обслуживание населения
3.1.10	Теория и практика социальных коммуникаций
3.1.11	Теория креативности и социальная инноватика
3.1.12	Система социального мониторинга
3.1.13	Социальная работа по регулированию этических проблем и гражданско-правовых отношений в системе здравоохранения
3.1.14	Профессиограмма социального работника
3.1.15	Экономические основы социальной работы
3.1.16	Социология социальной работы
3.1.17	Социология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2:	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3:	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4:	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.5:	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи; разрабатывает и реализует проекты
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2:	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3:	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4:	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5:	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.1: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.2: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.3: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.4: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-3.1: Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
ОПК-3.2: Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.1: Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.2: Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.3: Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1: Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определять их индивидуальные потребности с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК-1.1: Выявляет основные причины и факторы возникновения трудной жизненной ситуации
ПК-1.2: Применяет методы диагностики причин и факторов, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
ПК-1.3: Разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки на основе социальной диагностики
ПК-1.4: Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социального сопровождения, мер социальной помощи и поддержки
ПК-1.5: Проводит комплекс контрольно-оценочных мероприятий, связанных с реализацией индивидуальных программ предоставления социальных и услуг
ПК-2: Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения, в том числе путем мобилизации его собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
ПК-2.1: Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для мер для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной помощи и поддержки
ПК-2.2: Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-2.3: Реализует межведомственное взаимодействие и координирует деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
ПК-2.4: Способствует мобилизации собственных сил граждан, их физических, психических и социальных ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения
ПК-2.5: Участвует в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни

ПК-3: Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах и мерах социальной помощи и поддержки
ПК-3.1: Определяет характер обстоятельств, задающих потребность граждан в социальных и социально-медицинских услугах и мерах социальной помощи и поддержки
ПК-3.2: Проводит комплекс мероприятий по профилактике и предотвращению социальных рисков, обусловленный потребностью граждан в социальных и социально-медицинских услугах и мерах социальной поддержки
ПК-4: Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-4.1: Определяет технологии, формы и методы работы при организации социального обслуживания и социальной помощи и поддержки граждан
ПК-4.2: Учитывает индивидуальные потребности граждан при организации социального обслуживания и социальной помощи и поддержки
ПК-4.3: Владеет навыками разработки технологий социального обслуживания клиентов с типичными трудными жизненными ситуациями и конкретными методиками социальной работы в организациях социального обслуживания
ПК-5: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организациях, осуществляющих социальное обслуживание и реализующих иные меры социальной поддержки и защиты населения
ПК-5.1: Обеспечивает организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях социального обслуживания, реализующих меры социальной поддержки и защиты населения
ПК-5.2: Осуществляет планирование, организацию и контроль по реализации мер социальной защиты и социальных услуг
ПК-5.3: Владеет технологией принятия управленческих решений в сфере социальной работы с населением
ПК-6: Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих социальное обслуживание населения
ПК-6.1: Знает нормативные требования к оформлению документов, структуру номенклатуры документации, особенности составления и хранения основных документов в подразделениях организаций, реализующих социальное обслуживание граждан
ПК-6.2: Применяет в практике документооборота организаций, реализующих социальное обслуживание населения основные положения нормативных правовых документов
ПК-6.3: Обладает сформированным комплексом знаний, умений и навыков по разработке основных видов организационно-распорядительной документации в учреждениях, реализующих социальное обслуживание населения
ПК-7: Способен к оценке и контролю качества оказания социальных услуг и мер социальной поддержки населения на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-7.1: Знает особенности квалиметрического подхода к деятельности в социальной сфере, закономерности и принципы стандартизации профессиональной деятельности
ПК-7.2: Применяет нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере социального обслуживания, национальные и региональные стандарты качества социальных услуг
ПК-7.3: Обладает навыками измерения, анализа, самоанализа и самооценки качества профессиональной деятельности
ПК-7.4: Обладает навыками управления организацией социального обслуживания на основе квалиметрического подхода
ПК-8: Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов
ПК-8.1: Применяет технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан и оказания
ПК-8.2: Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия, социального обслуживания граждан
ПК-8.3: Анализирует результативность реализации социальных проектов и формулирует экспертную оценку
ПК-9: Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг и привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы, создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы
ПК-9.1: Реализует маркетинговые технологии с целью формирования и развития рынка социальных услуг
ПК-9.2: Использует возможности средств массовой информации и мультимедиа-ресурсов с целью привлечения внимания к социальным проблемам и формирования позитивного имиджа социальной работы и социального обслуживания
ПК-9.3: Создает благоприятные условия для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации предоставления социальных и социальных услуг

ПК-10: Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
ПК-10.1: Организует и проводит прикладные исследований в области социальной работы по выявлению уровня благополучия различных групп населения
ПК-10.2: Анализирует полученные данные с использованием количественных и качественных методов исследования
ПК-10.3: Использует различные методы и технологии для сбора необходимых данных статистической отчетности с целью повышения эффективности социальной работы
ПК-10.4: Создает аналитические отчеты прикладных исследований по проблемам качества предоставления социальных услуг

ПК-11: Способен к подготовке предложений по формированию социальной политики, развитию социальной и помощи населения
ПК-11.1: Анализирует специфику социокультурного пространства, инфраструктуру обеспечения социального благополучия различных категорий населения
ПК-11.2: Обладает навыками анализа и сопоставления различных моделей социальной политики
ПК-11.3: Обладает навыками организации социального партнерства
ПК-11.4: Участвует в разработке социальных программ, способствующих повышению качества социальной помощи населения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы прохождения производственной практики, преддипломной						
1.1	Методы оценки эффективности деятельности социального учреждения /Пр/	8	12	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК- 7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий

				ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4			
1.2	Методы оценки эффективности деятельности социального учреждения /Ср/	8	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий
1.3	Технология социального проектирования /Пр/	8	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий

				3.5 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК- 1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК- 3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК- 8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК -10.2 ПК- 10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4			
1.4	Технология социального проектирования /Ср/	8	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий

				ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4			
1.5	Порядок удовлетворения жалоб клиентов /Пр/	8	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий
1.6	Порядок удовлетворения жалоб клиентов /Ср/	8	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий

				ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК- 7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 10.1 ПК- 10.2 ПК- 10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4			
1.7	Особенности документальной отчетности специалиста по социальной работе /Пр/	8	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий

				4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК-7.4 ПК- 8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК- 9.1 ПК-9.2 ПК-10.1 ПК -10.2 ПК- 10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4			
1.8	Особенности документальной отчетности специалиста по социальной работе /Ср/	8	38	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК- 7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК- 7.4 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 10.1 ПК- 10.2 ПК- 10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		Текущий

дневник производственной практики

доклад-презентация на отчетной или итоговой конференции

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**7.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания**

1. Дайте характеристику условий прохождения практики.
2. Определите специфику научно-исследовательской работы в сфере социальной работы.
3. Дайте характеристику научно-исследовательской проблемы, положенной в основу Вашего исследования.
4. Охарактеризуйте методологический аппарат Вашего исследования.
5. Осветите Ваше участие в публичных научно-практических мероприятиях.
6. Охарактеризуйте состояние научно-исследовательских умений, которые обеспечили Вашу способность самостоятельно выполнять работу (задания специалиста) в период практики.
7. Обоснуйте выбор исследовательских методов и их соответствие поставленным исследовательским задачам.
8. Раскройте содержание проводимых Вами исследовательских мероприятий, опишите полученные результаты и затруднения при их проведении.
9. Оцените Ваши достижения в период практики, в том числе по освоению профессиональных компетенций.
10. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведению данного вида практики.
11. Охарактеризуйте возможности, предоставленные Вам социальными учреждениями для прохождения преддипломной практики.
12. Раскройте собственный опыт использования теоретико-методологических знаний в процессе организации и проведения научного исследования.
13. Проанализируйте организацию и проведение Вами различных этапов научного исследования, акцентируя внимание на собственных трудностях и достижениях.
14. Оцените уровень сформированности Ваших умений, необходимых для самостоятельного проведения исследования.
15. Рассмотрите результаты Вашей деятельности в качестве социального работника при выполнении индивидуальных заданий и заданий специалистов.
16. Оцените значение преддипломной практики для Вашего становления как профессионала в области социальной работы.

Список литературы для самоподготовки:

1. Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы [Электронный ресурс] / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. – Электрон. текстовые данные. — СПб.: Петрополис, 2017. – 275 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27076.html>
2. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Флягина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 546 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>
3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Захарова, А.В. Горшков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 121 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261.html>
4. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 308 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>
5. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 256 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

7.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

1. Социальная работа с пожилыми в центрах социального обслуживания
2. Социальная помощь детям-сиротам (на примере социальных служб г. Хабаровска.).
3. Благотворительные акции в г. Хабаровске.
4. Организация профессионального обучения инвалидов в г. Хабаровске.
5. Социальная работа в исправительных учреждениях Хабаровского края.
6. Социальная помощь семье (на примере социальных служб г. Хабаровска)
7. Деятельность хабаровского краевого объединения профсоюзов по социальной защите молодежи.
8. Социально-реабилитационная деятельность Хабаровского краевого физкультурно-спортивного клуба инвалидов.
9. Оказание социальной помощи мигрантам (на примере социальных служб г. Хабаровска)
10. Социально-психологическая помощь правонарушителям в инспекции по делам несовершеннолетних

7.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств включает: формы отчетной документации по проведению мероприятий практики, дневник практики, отчет, требования к презентации результатов исследовательской работы (доклад, статья, презентация), характеристика студента-практиканта.

7.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

Ситуационные задачи

Разработать социальный проект по теме научного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, с частичной реализацией на базе прохождения практики

Варианты тестовых заданий:

1. Методология – это:

а) учение о принципах построения, формах и методах научного познания и преобразования действительности, общей

стратегии научного поиска, позволяющей определить наиболее общие подходы к изучению объекта; б) способ построения и обоснования системы знаний;

в) сумма частных приемов, позволяющих применить тот или иной метод к данной специфической предметной области с целью накопления и систематизации эмпирического материала;

г) последовательность всех познавательных и организационных действий

2.Опрос – это:

а) метод сбора информации путем целенаправленного, планомерного, определенным образом фиксируемого восприятия исследуемого объекта;

б) метод непосредственного или опосредованного сбора первичной вербальной информации путем социально-психологического взаимодействия между исследователем и опрашиваемым;

в) метод получения первичной социологической информации путем письменных ответов респондентов на систему

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сидорова Н.П. (ред.), Витько Е.В. (ред.)	Социальная работа. Учебно-методическое пособие по организации и порядку прохождения практик для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02 (040400)	ГБОУ ВПО ДВГМУ, 2015	5000
Л1.2	Павленок П.Д, Руднева М.Я	Технологии социальной работы с различными группами населения. Учебное пособие	ИНФРА-М, 2014	10
Л1.3	Фирсов М.В	Технология социальной работы. Учебное пособие для вузов: 2-е изд.	"Академический проект", 2009	6

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шмелева С.В, Тактаров В.Г	Содержание и методика социально-медицинской работы. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений	"Академия", 2010	28
Л2.2	Басаков М.И., Замыцкова О.И.	Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). Учебник: 11-изд.	Феникс, 2012	20
Л2.3	Палехова П.В (ред.)	Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебное пособие	ИНФРА-М, 2012	6
Л2.4	Малофеев И.В	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. Учебное пособие: 2-е изд.	Дашков и К, 2014	6

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457211 (дата обращения: 05.12.2021) https://urait.ru/bcode/457211
Э2	Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04631-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438801 (дата обращения: 05.12.2021)
Э3	Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04633-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438802 (дата обращения: 05.12.2021)
Э4	Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3 -е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449944 (дата обращения: 05.12.2021)
Э5	Басов, Н.Ф. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Щербинина О.С., Топка Н.Б., Тимонин А.И., Смолонская А.Н., Смирнова Е.О., Смирнова Е.Е., Скрыбина О.Б., Румянцев Ю.В., Петрова — Москва : КноРус, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-406-06482-5. — URL: https://book.ru/book/934396 (дата обращения: 05.12.2021).
Э6	Басов, Н.Ф. Технологии социальной работы с молодежью : учебное пособие / Басов Н.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06231-9. — URL: https://book.ru/book/932699 (дата обращения: 05.12.2021).
Э7	Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/462502 (дата обращения: 05.12.2021).

8.3.1 Перечень программного обеспечения	
8.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.2	Программа Abbyy Fine Reader 8 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя: 15806
8.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052
8.3.1.4	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.2 Перечень информационных справочных систем	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-334	Практические занятия, лекции	Стол (8), стулья (16), таблицы (4), доска (1)	Пр
УК-1-328-Читальный зал	Читальный зал	• библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Ср