

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

\_\_\_\_\_ С.Н. Киселев

23.04.2024 г.

## Производственная практика, преддипломная практика

Закреплена за кафедрой **Сестринское дело с курсом социальных дисциплин**

Учебный план **340301-1-2024-Очно-заочное.rlx**  
**34.03.01 Сестринское дело**  
**Направленность (профиль) "Сестринское дело"**

Квалификация **Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **324**  
в том числе:  
аудиторные занятия **14**  
самостоятельная работа **310**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты **8**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	11			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	310	310	310	310
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Бурьшикова Н.Н.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Д.м.н., профессор каф. ОЗиОЗ, Капитоненко Н.А.* \_\_\_\_\_;

*К.м.н., зав. каф. сестринского дела с курсом социальных дисциплин, доцент Витько Е.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971)

составлена на основании учебного плана:

34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) "Сестринское дело"

утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Сестринское дело с курсом социальных дисциплин**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Киселев С.Н.

Председатель методического совета факультета

И.В. Крапивина \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
Вид (тип) практики:	Производственная
Способ проведения практики:	стационарная
Форма проведения практики:	непрерывно
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
2.1	получение профессиональных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности медицинской сестры–бакалавра: сестринская клиническая практика, организационно-управленческая, педагогическая и научно-исследовательская деятельность, путем написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Общественное здоровье
3.1.2	Менеджмент в сестринском деле
3.1.3	Маркетинг в здравоохранении
3.1.4	Производственная практика, практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая
3.1.5	Экономика в здравоохранении
3.1.6	Учебная практика, клиническая практика
3.1.7	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3.1.8	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков, организационно-управленческая
3.1.9	Учебная практика, практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности
3.1.10	Информационно-коммуникационные технологии в сестринской практике
3.1.11	Информационные технологии в здравоохранении
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-9.1: Владеет терминологическим аппаратом экономических наук, методами использования экономических знаний в профессиональной практике, знает объективные основы функционирования экономики	
УК-9.2: Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	
УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
УК-1.3: Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
УК-1.5: Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	

УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
УК-3.3: Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-6.4: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
<b>ОПК-1: Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</b>
ОПК-1.1: Знает и может использовать основные нормы медицинского права
ОПК-1.2: Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы
<b>ОПК-2: Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов</b>
ОПК-2.1: Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
<b>ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
ОПК-3.1: Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-3.2: Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач
ОПК-3.3: Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-5: Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач</b>
ОПК-5.1: Демонстрирует умение оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
<b>ОПК-6: Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)</b>
ОПК-6.1: Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации
ОПК-6.2: Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)

<b>ОПК-8: Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</b>
ОПК-8.1: Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения)
ОПК-8.2: Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
<b>ОПК-9: Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)</b>
ОПК-9.1: Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни
<b>ОПК-10: Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</b>
ОПК-10.1: Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности
ОПК-10.2: Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
<b>ОПК-11: Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>
ОПК-11.1: Демонстрирует умение проектировать организационные структуры
ОПК-11.2: Решает профессиональные задачи по управлению персоналом
ОПК-11.3: Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>ОПК-12: Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования</b>
ОПК-12.1: Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
ОПК-12.2: Способность и готовность к внедрению информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационный раздел</b>						
1.1	Встреча студентов с руководителем практики, составление плана прохождения практики, знакомство со структурными подразделениями лечебной клинической базы, инструктаж по технике безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима /Ср/	8	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
	<b>Раздел 2. Производственный раздел</b>						
2.1	Определение цели, задач, объектов и методов исследования, актуальности темы выпускной квалификационной работы. /Пр/	8	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.2	Определение научной новизны, теоретической и практической значимости исследования. /Пр/	8	10		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.3	Работа с библиографией, патентный поиск, поиск информации в интернет-ресурсах. /Ср/	8	50		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.4	Выполнение научного эксперимента по теме ВКР, анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая математические методы, современные программные средства, позволяющие решать конкретные	8	150		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.5	Разработка предложений по совершенствованию	8	50		Л1.1Л2.1Л3.1		

	функционирования исследуемого учреждения - организации, повышению результативности и качества работы объекта на основе проведенного анализа исследуемой проблемы во второй главе ВКР, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. /Ср/				Э1		
2.6	Составление выводов, подведение итога проделанной работы, оценка ее значимости и возможности дальнейшего использования. /Ср/	8	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.7	Составление выводов, подведение итога проделанной работы, оценка ее значимости и возможности дальнейшего использования. /Ср/	8	20		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.8	Создание вспомогательного материала (таблицы, схемы, инструкции, формы документов и т.д) в виде слайдов для повышения наглядности изучаемого материала, для облегчения его усвоения /Ср/	8	20		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.9	Структура выступления. Регламент выступления. Иллюстративные материалы. /Ср/	8	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		
2.10	Получение рецензий и отзыва на выпускную квалификационную работу. /Ср/	8	10		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

дневник производственной практики

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 7.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

Цели и задачи научного исследования.  
 Объект и предмет научного исследования.  
 Объекты исследования в области медицины и биологии.  
 В чем особенности фундаментальных исследований?  
 В чем особенности прикладных исследований?  
 Расскажите о взаимосвязи структурных единиц научного направления.  
 Что такое псевдопроблемы и каковы причины их возникновения?  
 Перечислите основные требования к теме научного исследования.  
 Как оценить экономическую эффективность темы исследования.  
 10. Расскажите о классификации научных документов в зависимости от способа предоставления информации.

### 7.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

В чем состоят отличия первичных документов от вторичных?  
 Приведите примеры первичных и вторичных документов.  
 Приведите примеры периодических и продолжающихся изданий.  
 Приведите примеры опубликованных и не публикуемых документов.  
 Назовите виды вторичных научных документов и их особенности.  
 Кумулятивность научной информации.  
 Организация работы с научной литературой.  
 Какова очередность работы с читательскими библиотечными каталогами?  
 Как составить собственную библиографию?  
 Назовите основные источники научной информации.

### 7.3. Фонд оценочных средств

Тесты - 100  
 Рефераты - 60  
 Контрольные вопросы - 300  
 Ситуационные задачи - 250

### 7.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

- Психическое развитие учащегося совершается: а) планомерно, б) скачкообразно, в) последовательно, г) зигзагообразно, д) по спирали.
- Навык-это: а) стереотип действия, ставший потребностью человека, б) представление о предмете, соответствующие ему

образы и понятия, в) автоматизированное умение; условие быстрого выполнения задания, г) способность действовать на основе приобретенных знаний, д) совокупность необходимых в практической деятельности знаний и умений.

3. Управление учебным процессом - это: а) оценка достижения цели обучения, б) контроль и коррекция усвоения учебного материала, в) тщательный отбор учебного материала, г) организация познавательной деятельности студентов по усвоению содержания учебной дисциплины, д) поддержание дисциплины.

4. Дидактика - это: а) наука о закономерностях развития личности, б) наука о закономерностях формирования личности ребенка, в) отрасль педагогики, разрабатывающая теорию и технологии обучения, г) раздел педагогики об образовании и воспитании подрастающего поколения, д) наука, изучающая процесс воспитывающего обучения.

5. Характеристика тревожного типа отношения к болезни: а) непрерывное беспокойство и мнительность в отношении неблагоприятного течения болезни, б) чрезмерная озабоченность впечатлением, которое болезнь может произвести на окружающих, в) удрученность болезнью, неверие в выздоровление, г) сосредоточение на субъективных болезненных и иных неприятных ощущениях, д) выставление напоказ своих страданий с целью завладения вниманием.

#### Ситуационные задачи

1. Для организации контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала и оказания медицинской (сестринской) услуги в структурных подразделениях медицинского учреждения (МУ) была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения медицинской услуги, возникающих трудностях и проблемах поступала к старшим медицинским сестрам, от них начальнику отделения и главной медицинской сестре, от начальника отделения - заместителю главного врача по лечебной работе, от главной медицинской сестры и заместителя главного врача по лечебной работе - главному врачу больницы. По существующей в медицинском учреждении традиции старшая медицинская сестра отделения анализировала текущие результаты качества работы сестринского персонала и выполнения сестринской услуги и передавала своим руководителям сделанные ею выводы. По такому же принципу работали с поступившей информацией главная медицинская сестра и заместитель главного врача по лечебной работе. Таким образом, роль руководства МУ сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от старшей медицинской сестры отделения. Вопросы: Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения качества работы медицинского персонала структурного подразделения и сестринской услуги, сложившейся в МУ. Оцените качество контроля. Что бы вы порекомендовали начальнику отделения, главной медицинской сестре, заместителю главного врача по лечебной работе, главному врачу?

2. Отделом контроля за деятельностью медицинских учреждений отделения Территориального управления Роспотребнадзора города Н. выявлено, что в городской больнице участились случаи постинъекционных абсцессов в двух терапевтических отделениях. Администрации больницы было поручено разобраться в сложившейся ситуации. В первом терапевтическом отделении работает всего 15 медицинских сестер, в том числе со стажем до 1 года – 5 человек, от 1 года до 5 лет – 7 человек, со стажем более 5 лет – 3 человека. В течение изучаемого периода времени медицинскими сестрами было выполнено всего 200 инъекций, при этом осложнения были отмечены в 17 случаях. Во втором отделении терапии работает 13 медицинских сестер, из них со стажем работы до 1 года – 2 человека, от 1 года до 5 лет – 8 человек и со стажем работы более 5 лет – 3 человека. В отделении выполнено 165 инъекций, осложнения возникли в 15 случаях.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Решетников А.В, Ефименко С.А	Проведение медико-социологического мониторинга. Учебно- методическое пособие	ГЭОТАР- Медиа, 2007	11

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кучеренко В.З (ред.)	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения. Учебное пособие	ГЭОТАР- Медиа, 2006	75

#### 8.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кучеренко В.З (ред.)	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения. Учебное пособие: 4-е изд., перераб. и доп.	ГЭОТАР-Медиа, 2007	57

### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС IPRbooks <a href="https://iprbooks.ru/">https://iprbooks.ru/</a>
----	--

### 8.3.1 Перечень программного обеспечения

8.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.2	Программа Abbyy Fine Reader 8 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя: 15806
8.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052

8.3.1.4	Программа Statsoft Statistica версия 6.1 серия: 1203d (3 лицензии), Номер эл. ключа: БЯВ08I29 0849y21506A01
8.3.1.5	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.6	Программа Abbyy Fine Reader 10 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя:30419
<b>8.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
8.3.2.1	Архив ведущих западных научных журналов (Annual Reviews, Science, Oxford University Press, SAGE Publications, Taylor&Francis, The Institute of Physics (IOP), Wiley, Royal Society of Chemistry, Cambridge University Press)
8.3.2.2	Консультант Плюс
8.3.2.3	Электронная библиотека IPR Books
8.3.2.4	IPRbooks
8.3.2.5	Электронная библиотека ДВГМУ
8.3.2.6	Medline with Full Text на платформе
8.3.2.7	EBSCOHOST
8.3.2.8	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-523	Практические занятия	Парты (16), стулья (1), столы(1), ноутбук(1), проектор(1).	Пр
УК-1-524	Практические занятия, лекции	Стол (12), стулья (24), таблицы, мультимедийный проектор (1), экран (1)	Пр
УК-1-427	Практические занятия, лекции	Стол (12), стулья (24)	
УК-1-504	Практические занятия, лекции	Стол (7), стулья (14)	
УК-1-436	Практические занятия, лекции	Стол (15), стулья (30)	
УК-1-328- Читальный зал	Читальный зал	• библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	