

МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Принята решением  
Ученого совета вуза  
«28» мая 2024 года,  
протокол № 11

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор

---

К.В. Жмеренецкий  
«30» мая 2024 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки  
**39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**  
(уровень высшего образования – бакалавриат)  
Направленность (профиль) «Социальная работа»

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Общая трудоемкость программы: 240 З.Е.

Нормативный срок обучения: 4 года

Сроки обучения: 4 года – по очной форме;

4 года 6 месяцев – по заочной форме

Хабаровск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 №76 и Профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 22.10.2013 №571н.

ОПОП ВО составлена на основании учебного плана направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного ученым советом ДВГМУ 23.04.2024 протокол №10.

Разработчики:

1. Черевко М.А., доцент кафедры сестринского дела с курсом социальных дисциплин, к.с.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

2. Витько Е.В., декан медико-гуманитарного факультета, к.м.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

3. Перевезенцева Н.Л., заведующий кафедрой педагогики и психологии, к.психол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты (представители работодателей):

1. Ураева О.В. – директор Краевого государственного казенного учреждения «Хабаровский центр социальной помощи семье и детям»

\_\_\_\_\_

Подпись

2. Дудникова И.А. – директор муниципального автономного учреждения «Центр работы с населением "Содружество"» администрации г. Хабаровска

\_\_\_\_\_

Подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Раздел 1. Общая характеристика ОПОП ВО.....	4
1.1. Определение ОПОП ВО.....	4
1.2. Цель и задачи ОПОП ВО.....	4
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.4. Сроки освоения ОПОП ВО. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО.....	7
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО.....	8
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО.....	8
Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.....	11
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
Раздел 4. Структура и содержание образовательной программы.....	23
4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	23
4.2. Учебный план.....	23
4.3. Календарный учебный график.....	25
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	25
4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик и организации НИРС.....	26
4.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	28
4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	29
Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.....	30
5.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	30
5.2. Информационно-библиотечное обеспечение.....	32
5.3. Перечень доступных информационных ресурсов.....	34
5.4. Лицензионное программное обеспечение.....	36
5.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО.....	36
5.6. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.....	37
Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников...	38
Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО	

## **Раздел 1. Общая характеристика ОПОП ВО**

### **1.1. Определение ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа», реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

В основной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции выпускников, сформированные ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России на основе требований Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» и интервьюирования работодателей в указанной сфере деятельности;
- требования к результатам освоения ОПОП в части индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижения.

### **1.2. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО**

Целью (миссией) ОПОП ВО является подготовка высокопрофессиональных бакалавров, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять деятельность в организациях здравоохранения и социальной защиты населения на основе формирования у студентов соответствующих личностно-профессиональных качеств, а также универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развития навыков их реализации в социально-технологической, организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по

направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Задачами ОПОП ВО являются:

1. Углубленная подготовка выпускников к социально-технологической, организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской, деятельности в организациях здравоохранения и социальной защиты населения.

2. Развитие у обучающихся профессионально-личностных качеств и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО и Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

3. Формирование практических навыков и умений в применении методов научной доказательности, социологического анализа, обобщения и интерпретации исследований социальных явлений и процессов, протекающих в системе здравоохранения и социального обслуживания населения.

### **1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений).

2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.05.2014 №594.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 №76.

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

7. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 №571н.

8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

9. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778).

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 №1061 (ред. от 13.12.2021).

12. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

14. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

15. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (принято решением ученого совета ДВГМУ от 30 августа 2022 г., протокол № 1).

16. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

17. Нормативно-методические документы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

18. Устав ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

19. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

#### **1.4. Сроки освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа». Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО**

В соответствии с п. 1.8. ФГОС ВО срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России для студентов очной формы обучения составляет 4 года, для студентов заочной формы обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программ бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении не более 80 зачетных единиц.

**Требования к уровню подготовки абитуриента:** поступающие на обучение по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа должны иметь документ установленного образца о среднем общем образовании; также абитуриент может иметь документ установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании. Прием в университет на первый курс проводится на конкурсной основе.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ДВГМУ по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат), завершается присвоением **квалификации «Бакалавр»**, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями)).

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа»**

### **2.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО**

При разработке программы бакалавриата ДВГМУ установил направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом.

### **2.2. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения.

### **2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- отдельные лица;
- семьи;
- группы населения;
- общности, нуждающиеся в социальной защите и/или социально-медицинской помощи.

### **2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности.
03 Социальное обслуживание		
	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. №571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30549)

### ***Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 39.03.02 Социальная работа, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности, а также с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями специалиста по социальной работе и его профессиональными компетенциями:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;</li> <li>- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;</li> <li>- создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг, перспективам развития и совершенствования социальной и медико-социальной помощи и организации социального обслуживания населения;</li> <li>- участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни;</li> <li>- осуществление профессионального самообразования и личностного роста</li> </ul>	отдельные лица; семьи; группы населения; общности, нуждающиеся в социальной защите и/или социально-медицинской помощи
03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения	Социально-технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной и социально-медицинской помощи и социальном обслуживании;</li> <li>- выбор, адаптация и предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельными лицами и семьями;</li> <li>- обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;</li> <li>- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью</li> </ul>	отдельные лица; семьи; группы населения; общности, нуждающиеся в социальной защите и/или социально-медицинской помощи

		улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей; - оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг	
	Организационно-управленческий	- обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; - содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных и социально-медицинских услуг; - применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; - ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций социального обслуживания и организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	отдельные лица; семьи; группы населения; общности, нуждающиеся в социальной защите и/или социально-медицинской помощи
	Проектный	- участие в социально-проектной деятельности, направленной на оценку и повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества; - привлечение внимания к социальным проблемам, формирование позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов, создание условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы.	отдельные лица; семьи; группы населения; общности, нуждающиеся в социальной защите и/или социально-медицинской помощи

### Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий социальной и профессиональной деятельности реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Владеет терминологическим аппаратом экономических наук, методами использования экономических знаний в профессиональной практике, знает объективные основы функционирования экономики ИУК-9.2. Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Обосновывает, декларирует и отстаивает гражданскую позицию ИУК-10.2. Предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; правомерно действует в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение, проявления экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности

### 3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций</b>
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<p>ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>

<b>Категория общепрофесси- ональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофесси- ональных компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций</b>
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы

### **3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (с сопоставлением трудовых функций в профессиональном стандарте)**

Профессиональные компетенции определяются Университетом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (иные требования).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Университет включил профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет определил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО. Профессиональные компетенции (ПК) разработаны на основе требований Профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе» с учетом специфики типов профессиональной деятельности бакалавра по ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта Университет выбрал одну или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику

способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Университет установил в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций. Университет определил планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Наименование типа профессиональной деятельности	Код и наименование трудовой функции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Обобщенная трудовая функция А. Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения</b>			
Социально-технологический	А/01.6. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК-1. Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определять их индивидуальные потребности с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки	ИПК-1.1. Выявляет основные причины и факторы возникновения трудной жизненной ситуации ИПК-1.2. Применяет методы диагностики причин и факторов, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.3. Разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки на основе социальной диагностики ИПК-1.4. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социального сопровождения, мер социальной помощи и поддержки ИПК-1.5. Проводит комплекс контрольно-оценочных мероприятий, связанных с реализацией индивидуальных программ предоставления социальных и услуг

	<p>А/02.6. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения</p>	<p>ПК-2. Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения, в том числе путем мобилизации его собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p>ИПК-2.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для мер для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной помощи и поддержки  ИПК-2.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании  ИПК-2.3. Реализует межведомственное взаимодействие и координирует деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения  ИПК-2.4. Способствует мобилизации собственных сил граждан, их физических, психических и социальных ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения  ИПК-2.5. Участвует в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни</p>
--	---	--	--

		ПК-3. Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах и мерах социальной помощи и поддержки	ИПК-3.1. Определяет характер обстоятельств, задающих потребность граждан в социальных и социально-медицинских услугах и мерах социальной помощи и поддержки ИПК-3.2. Проводит комплекс мероприятий по профилактике и предотвращению социальных рисков, обусловленный потребностью граждан в социальных и социально-медицинских услугах и мерах социальной поддержки
	А/03.6. Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	ПК-4. Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей	ИПК-4.1. Определяет технологии, формы и методы работы при организации социального обслуживания и социальной помощи и поддержки граждан ИПК-4.2. Учитывает индивидуальные потребности граждан при организации социального обслуживания и социальной помощи и поддержки ИПК-4.3. Владеет навыками разработки технологий социального обслуживания клиентов с типичными трудными жизненными ситуациями и конкретными методиками социальной работы в организациях социального обслуживания
<b>Обобщенная трудовая функция В.</b>			
<b>Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки</b>			
Организационно-управленческий	В/02.7. Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-5. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организациях, осуществляющих социальное обслуживание и реализующих иные меры социальной	ИПК-5.1. Обеспечивает организационно-управленческую деятельность в организациях или подразделениях социального обслуживания, реализующих меры социальной поддержки и защиты населения ИПК-5.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль по реализации мер социальной защиты и

		поддержки и защиты населения	социальных услуг ИПК-5.3. Владеет технологией принятия управленческих решений в сфере социальной работы с населением
		ПК-6. Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих социальное обслуживание населения	ИПК-6.1. Знает нормативные требования к оформлению документов, структуру номенклатуры документации, особенности составления и хранения основных документов в подразделениях организаций, реализующих социальное обслуживание граждан ИПК-6.2. Применяет в практике документооборота организаций, реализующих социальное обслуживание населения основные положения нормативных правовых документов ИПК-6.3. Обладает сформированным комплексом знаний, умений и навыков по разработке основных видов организационно-распорядительной документации в учреждениях, реализующих социальное обслуживание населения
	В/03.7. Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	ПК-7. Способен к оценке и контролю качества оказания социальных услуг и мер социальной поддержки населения на основе достижений современной квалитетрии и стандартизации	ИПК-7.1. Знает особенности квалитетрического подхода к деятельности в социальной сфере, закономерности и принципы стандартизации профессиональной деятельности ИПК-7.2. Применяет нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере социального обслуживания, национальные и региональные стандарты качества социальных услуг ИПК-7.3. Обладает навыками измерения, анализа, самоанализа и самооценки качества профессиональной деятельности

			ИПК-7.4. Обладает навыками управления организацией социального обслуживания на основе квалиметрического подхода
Проектный	В/01.7. Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки	ПК-8. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	ИПК-8.1. Применяет технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан и оказания ИПК-8.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия, социального обслуживания граждан ИПК-8.3. Анализирует результативность реализации социальных проектов и формулирует экспертную оценку
		ПК-9. Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг и привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы, создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	ИПК-9.1. Реализует маркетинговые технологии с целью формирования и развития рынка социальных услуг ИПК-9.2. Использует возможности средств массовой информации и мультимедиа-ресурсов с целью привлечения внимания к социальным проблемам и формирования позитивного имиджа социальной работы и социального обслуживания ИПК-9.3. Создает благоприятные условия для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации предоставления социальных и социальных услуг

<p>Научно-исследовательский</p>	<p>В/04.7. Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>ПК-10. Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p>	<p>ИПК-10.1. Организует и проводит прикладные исследования в области социальной работы по выявлению уровня благополучия различных групп населения ИПК-10.2. Анализирует полученные данные с использованием количественных и качественных методов исследования ИПК-10.3. Использует различные методы и технологии для сбора необходимых данных статистической отчетности с целью повышения эффективности социальной работы ИПК-10.4. Создает аналитические отчеты прикладных исследований по проблемам качества предоставления социальных услуг</p>
		<p>ПК-11. Способен к подготовке предложений по формированию социальной политики, развитию социальной и помощи населения</p>	<p>ИПК-11.1. Анализирует специфику социокультурного пространства, инфраструктуру обеспечения социального благополучия различных категорий населения ИПК-11.2. Обладает навыками анализа и сопоставления различных моделей социальной политики ИПК-11.3. Обладает навыками организации социального партнерства ИПК-11.4. Участвует в разработке социальных программ, способствующих повышению качества социальной помощи населения.</p>

## **Раздел 4. Структура и содержание образовательной программы**

### **4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа представлен на сайте университета и в Приложении 1.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 1 входят дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно. Дисциплина (модуль) «История России» реализуется в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и

заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО ДВГМУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Дисциплины (модули), обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата (в ДВГМУ объем обязательной части составляет 55 процентов).

Дисциплины (модули), относящиеся к части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

#### Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
		программа бакалавриата согласно ФГОС ВО	программа бакалавриата, реализуемая в ДВГМУ
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	211
Блок 2	Практики	Не менее 20	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики, регламентированные рабочими программами практик.

Типами учебной практики являются:

- Учебная практика, ознакомительная практика
- Учебная практика, научно-исследовательская работа

Типами производственной практики являются:

- Производственная практика, технологическая практика
- Производственная практика, преддипломная практика

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые)

ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Практики проводятся в структурных подразделениях университета, а также в сторонних организациях – социальных службах, научных и иных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки и с которыми университет заключил договоры о практической подготовке студентов.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Общая трудоемкость ОПОП ВО измеряется в зачетных единицах (1 зачетная единица равна 36 академическим часам), включает все виды текущей и промежуточной аттестаций и составляет 240 зачетных единиц.

#### **4.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат) представлен на сайте университета и в Приложении 2.

Срок освоения ОПОП ВО составляет 208 учебных недель, в том числе, на теоретическое обучение 126 недель, экзаменационные сессии – 17 2/6 недель, на государственную итоговую аттестацию – 6 4/6 недели, на учебную практику – 5 2/6 недели, на производственную практику, включая преддипломную – 8 недель. Каникулы занимают 36 1/6 недели, причем общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 до 10 недель. Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится, в том числе, в учебном плане по образовательной программе.

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат) с фондами оценочных средств представлены на сайте университета и в Приложении 3.

Преподавание каждой дисциплины, отраженной в учебном плане, ведется в соответствии с рабочей программой, разработанной для каждой дисциплины (модуля).

Каждая рабочая программа реализует компетентностный подход, предусматривает использование в учебном процессе активных и

интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования всех видов компетенций обучающихся.

Практическая направленность обучения достигается: реализацией в ОПОП учебных дисциплин, задачей которых является обучение алгоритмам действий и практическим навыкам при анализе профессиональных ситуаций, овладение методиками проведения сбора и обобщения информации, новыми образовательными технологиями, разработки учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития будущих специалистов по социальной работе, внедрением таких технологий обучения, как интерактивное обучение.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В приложениях к рабочим программам дисциплин обязательной части включены задания, способствующие формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) в ДВГМУ осуществляется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о порядке применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении образовательного процесса в ДВГМУ (принято решением ученого совета университета от 28.04.2020, протокол №10; с изменениями, принятыми 30.06.2020, протокол №12).

#### **4.5. Программы учебных и производственных практик и организации НИРС**

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы, представляя собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основная цель практики – закрепление профессиональных знаний, развитие умений и навыков, полученных в процессе обучения бакалавра, и формирование компетентностного подхода к осуществлению различных видов профессиональной деятельности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа» предусматриваются практики:

1. Учебная, включающая 2 типа – ознакомительная практика и научно-исследовательская работа.

2. Производственная, включающая 2 типа – технологическая практика и преддипломная практика.

Рабочая программа практики включает:

- указание типа практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

Место проведения практик:

- на предприятиях, в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основе договоров о практической подготовке (договоров о сотрудничестве) с ДВГМУ;
- по месту трудовой деятельности обучающихся в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики должности;
- в структурных подразделениях образовательной организации (ДВГМУ). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы практик учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа» с фондами оценочных средств представлены на сайте университета и в Приложении 4.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа» и направлена на комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Выполнение студентами научно-исследовательских работ и участие в научно-исследовательских мероприятиях как междисциплинарная составляющая ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02

Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа», направленные на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области исследовательской деятельности, представлены в Положении о показателях эффективности научной деятельности студентов ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России. Выполнение научно-исследовательских работ позволяет оценить уровень приобретенных знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и соответствующего уровня культуры. В университете функционирует Студенческое научное общество молодых ученых и студентов НОМУС (научное общество молодых ученых и студентов), работа которого регламентируется Положением о НОМУС.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза, в рамках внутривузовских и межвузовских итоговых студенческих научных конференций, а также в рамках Дальневосточного медицинского молодежного форума с международным участием, по итогам которых издаются сборники студенческих работ. Работа Дальневосточного медицинского молодежного форума с международным участием регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета – Положением о Дальневосточном медицинском молодежном форуме с международным участием.

#### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа» с фондами оценочных средств представлена на сайте университета и в Приложении 5.

Содержание и программа ГИА соответствует ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа», которую выпускник осваивает за время обучения. Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной ОПОП ВО включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, который включает в себя следующие аттестационные испытания:

- государственное компьютерное аттестационное тестирование;
- практические навыки (практическое задание);
- итоговое собеседование.

2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится с целью определения у выпускника сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего

образования – бакалавриат), способствующих его устойчивости на рынке труда. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют ОПОП ВО, освоенной им за время обучения.

На основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» университет разрабатывает и утверждает требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, что регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ДВГМУ и Программой ГИА выпускников медико-гуманитарного факультета по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Реализация государственной итоговой аттестации, исключает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с

основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте Университета.

## **Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа», формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО.

### **5.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся

осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для ведения образовательной деятельности в оперативном использовании университета имеется три корпуса. В университете имеется актовый зал, библиотека, читальный зал, издательский центр, информационный центр, лаборатории для проведения научно-исследовательских работ, 2 конференц-зала, 13 лекционных залов (из них 9 в оперативном управлении и 4 на клинических базах), оснащенные современной проекционной и мультимедийной аппаратурой, 7 компьютерных классов, видеоканал с набором более 4000 учебных видеофильмов.

В учебном процессе используется 443 компьютера. Доступ к сети интернет предоставляется со 132 терминалов. В университете функционирует беспроводная сеть емкостью 2100 абонентов, обеспечивающая подключение по беспроводным сетям в учебных корпусах и в общежитиях к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.

В университете имеется 10 серверов, обеспечивающих нормальное функционирование электронной информационно-образовательной среды.

Все сотрудники обеспечены необходимым количеством компьютеров, имеющих средства для подключения к СЭО обучения, позволяющие создание, сохранение и использование ЭОР.

Для реализации ОПОП ВО подготовки бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории по математике;
- информационные классы;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- учебно-методический кабинет по проблемам теории и практики социальной работы;
- врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения работы с детьми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую и реабилитационную помощь.

Каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и в читальном зале с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Рабочие места, предоставляемые обучающимся, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Эффективно используется в университете Автоматизированная информационная система «Студент» и ИС «Деканат» Лаборатории ММИС для автоматизации обработки информации. Деканат оборудован современной IP-связью.

## 5.2. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат) обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса и других направлений деятельности осуществляется научной библиотекой

университета. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературе по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Фонд библиотеки централизованно комплектуется в соответствии с учебными планами специальностей университета, тематикой научно-исследовательских работ, решениями Ученых советов университета, с учетом пожеланий профильных кафедр. В библиотеке функционирует электронный каталог новых поступлений, куда внесено более десяти тысяч записей документов. Читальный зал библиотеки Учебного корпуса №1 имеет 20 точек выхода в Интернет. Библиотека имеет собственную базу электронных информационно-библиотечных ресурсов – авторефератов диссертаций, электронных учебников, пособий, атласов и т.д.

Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 162599 экз. печатных изданий, 3986 названий электронных учебных изданий и имеется доступ к 23911 электронным документам из полнотекстовых баз данных электронно-библиотечных систем на 4200 студентов.

Обеспеченность дополнительной литературой следующая:

- официальные издания – 1158 экз.;
- общественно-политические и научно-популярные периодические издания – 824 экз., 36 названий;
- научно-периодические издания по профилю реализуемых программ – 37874 экз., 176 названий;
- справочно-библиографические издания: энциклопедии – 798 назв., отраслевые словари – 888 назв. и справочники – 1900 назв., библиографические пособия – 11, ретроспективные отраслевые по профилю образовательных программ – 36.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и составляет 43442 экз. на 4200 обучающихся.

Таким образом, обеспеченность студентов основной и дополнительной литературой составляет 100%.

Обучающимся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными коллегами, вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- информационно-поисковая система Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – MedExplorer, MedHunt, PubMed, MedScape, e-Library и др.).

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение полностью удовлетворяет потребностям учебного процесса, и соответствуют необходимым требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

### **5.3. Перечень доступных информационных ресурсов**

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз имеет 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет на 100 обучающихся очной формы обучения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В библиотеке ДВГМУ имеется доступ к «Электронной библиотеке ДВГМУ», где представлены на основе прямых договоров с правообладателями учебно-методические пособия для студентов, ординаторов, преподавателей врачей, (в том числе с грифом УМО) и монографии (3986 назв.); авторефераты диссертаций (143 названия). Период представленных изданий: с 2007 г. по 2024 гг. Свободный доступ через интернет.

**Электронная библиотека ДВГМУ:** <http://www.fesmu.ru/elib/> включает в себя электронный каталог, который содержит:

- библиографические описания книг (205947 назв.);
- авторефератов диссертаций (55883 назв.);
- статьи из профильных периодических изданий (433753 назв.)

Актуальная информация о количестве записей доступна в режиме on-line на странице по ссылке <http://www.fesmu.ru/elib/>

Справочно-библиографический фонд представлен энциклопедическими, справочными изданиями, библиографическими пособиями.

В библиотеке осуществляется доступ к следующим информационным ресурсам:

Электронный каталог книг, находящихся в библиотеке ДВГМУ

Электронный каталог научно-медицинских журнальных статей, имеющихся в библиотеке

Библиографическая база данных по биомедицинским и медицинским наукам «Российская медицина 1988-1999» (ГЦНМБ).

База электронного реферативного журнала «Медицина».

Медиатека (словари, энциклопедии, учебные пособия, руководства,

учебники, приложения к учебникам на электронных носителях).

Электронные образовательные ресурсы: «Образовательный портал ДВГМУ», специальный раздел официального сайта ДВГМУ;

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств: серверы университета в комплексе с системой хранения данных позволяют создавать образовательные ресурсы, надежно хранить их и обеспечивают безопасный авторизованный доступ обучающихся к этим ресурсам через сеть Интернет.

Библиотека университета предоставляет доступ к Электронно-библиотечным системам (ЭБС) – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую необходимым содержательным и количественным характеристикам.

**ЭБС «Консультант студента»** – электронно-библиотечная система для студентов и преподавателей медицинских и фармацевтических вузов. База данных позволяет осуществлять поиск информации по дисциплинам.

Предоставляет доступ к:

Электронным версиям учебников и учебных пособий издательств «ГЭОТАР- Медиа» Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа, «Литтера» и др. Базовый и Премиум комплекты. (3711 экз.).

Медицинским периодическим журналам.

Дополнительной литературе (научные издания, монографии)

Представленные издания по специальностям группы «Здравоохранение» перекрывают более 80% дисциплин, изучаемых в медицинских и фармацевтических вузах.

Отдельная версия сайта для слабовидящих.

Расширенные возможности для самостоятельной работы студентов (возможность цитирования, составления конспектов).

Сервисы для инклюзивного образования: увеличение шрифта, автоматическое озвучивание текстов, аудиокниги.

Доступ в режиме OFFLINE с помощью мобильных приложений.

Одновременный индивидуальный удаленный доступ без ограничения числа пользователей. Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

**Электронно-библиотечная система IPRsmart** – Электронная библиотека по всем отраслям знаний (естественные науки, здравоохранение, медицинские науки, общественные и гуманитарные науки, технические науки), в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования. Предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов.

ЭБС IPRsmart содержит 92 561 изданий, из которых 60 208 – учебные и

научные издания по различным дисциплинам, 796 наименований российских и зарубежных журналов, 1171 аудиоизданий. ЭБС IPRsmart содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа».

Работать с ЭБС можно в круглосуточном режиме удаленно через интернет, в том числе с мобильных устройств. Среди неоспоримых преимуществ ЭБС – быстрота и удобство поиска и фильтрации изданий, расширенный функционал, современные и удобные сервисы для пользователей, высокая адаптивность системы, внимательный подход к каждому читателю.

Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

**Medline with Fulltext** – полнотекстовая база данных медицинской информации, включающая библиографические описания из более чем 5000 медицинских периодических изданий со всего мира.

MEDLINE включает описания статей из медицинских журналов и других периодических изданий на иностранных языках, включая русский. По тематике MEDLINE включает широкий спектр областей, относящихся к биологии и медицине: научные исследования и их методология, клиническая практика, медсестринское дело, стоматология, фармакология, ветеринария, а также смежные дисциплины, в частности, медицинские аспекты биологии, зоологии, ботаники и охраны окружающей среды. Доступ осуществляется по логину и паролю. Ссылка: <http://search.ebsost.com>

#### **5.4. Лицензионное программное обеспечение**

Университет располагает следующим лицензионным программным обеспечением:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
2. Консультант-Плюс. Полнотекстовая база данных по Федеральному и региональному законодательству, судебной практике, финансовым консультациям.
3. База данных Medline with Fulltext на платформе EBSCOHOST. Доступ к 1455 названий медицинских журналов с полными текстами статей.
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
6. Для управления образовательным процессом используются:
  - Образовательный портал
  - АИС «Студент»
  - ИС «Деканат» Лаборатории ММИС
  - СЭД «Тезис»
  - Онлайн сервис видеоконференций Контур.Толк СКБ Контур
  - платформа унифицированных коммуникаций Commungate Pro

#### **5.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и

науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 209.

### **5.6. Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональным стандартом.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников

Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат) осуществляется **деканом** медико-гуманитарного факультета **Евгением Валентиновичем Витько** – штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень кандидата медицинских наук, ученое звание доцента, заведующим кафедрой сестринского дела с курсом социальных дисциплин, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования – 24 года.

## **Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников**

Одной из наиболее важных задач, стоящей перед Дальневосточным государственным медицинским университетом, является социокультурное развитие студентов, включающее их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, эстетическое развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции.

Возможности ДВГМУ в формировании универсальных компетенций выпускников заключаются в наличии в ДВГМУ социокультурной среды, которая представлена наличием кружков, творческих объединений, клубов по интересам, включая спортивные клубы. Участие в работе указанных студенческих объединений создает необходимые условия для развития индивидуально-личностных и творческих наклонностей будущих специалистов, включая их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, эстетическое развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции. Кроме этого, формируются навыки социального взаимодействия, способности к сотрудничеству, умения анализировать, адаптироваться к новым ситуациям, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией.

Участие студенчества в работе общественных организаций и органах студенческого самоуправления (студсоветы, добровольческие отряды, работа в университетской общественной приемной Молодежной общественной палаты при Законодательной Думе Хабаровского края и т.д.) дает толчок для развития организационных, управленческих и коммуникативных навыков, таких как умение принимать и оценивать решения, способность организовывать работу людей ради достижения поставленных целей.

Участие в благотворительной и просветительской деятельности для жителей г. Хабаровска и Хабаровского района, направленной на пропаганду здорового образа жизни, способствует формированию у студентов здоровьесберегающего поведения, навыков соблюдения норм здорового образа жизни.

В ДВГМУ реализуется программа «Охрана здоровья студентов», ежегодно университет участвует во Всероссийском конкурсе «Здоровый ВУЗ».

В Университете разработана и принята «Концепция воспитательной работы в ДВГМУ», основанная на профессиональном обучении и профессиональном воспитании. Концепция определяет содержание воспитательной работы, её организационно-управленческую структуру, нормативно-правовую поддержку. Кроме этого, разработаны методические рекомендации по проведению воспитательной работы. Реализация Программы воспитания направлена на социокультурное развитие студентов, на формирование и развитие духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей обучающихся, на реализацию профессиональной и личностной культуры специалиста, на создание условий по формированию умения профессионально адекватно реагировать на вызовы внешней среды, быть конкурентоспособным в современном обществе.

В ДВГМУ активно работают:

- Студенческое научное общество.
  - Студенческие советы общежитий.
  - Координационный совет студенческого самоуправления.
  - Спортивный клуб.
  - Добровольческие отряды и объединения.
  - Сектор внеакадемической работы (кафедральные кружки, творческие объединения и кружки по интересам).
  - Психологическая служба.
  - Творческий совет.
  - Совет кураторов студенческих групп
- и другие организационно-методические формы развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Залогом успешного развития личности студента на протяжении всего периода обучения является успешная адаптация первокурсников. Для этого на факультетах работают заместители деканов по воспитательной работе, на кафедрах есть назначенные из числа преподавателей ответственные за воспитательную работу со студентами, на I курсах в студенческих группах работают кураторы студенческих групп. Для повышения эффективности работы куратора в студенческой группе создан Совет кураторов. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, касающиеся форм и методов педагогического влияния на студентов. Вопросы кураторства рассматриваются на Советах факультетов. Ежегодно вопросы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Ученого Совета ДВГМУ.

Значительное место в процессе адаптации первокурсников к условиям вуза принадлежит психологическому сопровождению. В ДВГМУ оказывается психологическая помощь студентам, их родителям и преподавателям (кураторам групп) в форме консультаций и индивидуальной психокоррекции студентов.

На встречах с психологом рассматриваются вопросы рационального использования времени, организации подготовки к занятиям, повышения работоспособности, проблемы межличностных отношений в группе и в общежитии, выстраивания отношений с противоположным полом, преодоления тоски по дому, чувства одиночества, отверженности, апатии, повышения самооценки и уверенности в себе. Работа проходит в групповом режиме и индивидуально.

Реализация научно-просветительских, творческо-исполнительских, благотворительных, спортивно-оздоровительных и других общекультурных проектов студентов ДВГМУ осуществляется непосредственно в студенческой среде университета под патронажем проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по научной работе, проректора по лечебной работе и социальному партнерству, отдела по воспитательной работе, кафедры физического воспитания и здоровья, деканов факультетов, заместителей деканов факультетов по воспитательной работе.

Традиционные мероприятия, проводимые в ДВГМУ:

1. День знаний.
2. День окончания Второй Мировой войны.
3. День памяти (с возложением венков на могилах бывших сотрудников ДВГМУ).
4. День пожилого человека.
5. Посвящение в студенты ДВГМУ.
6. Поэтический конкурс.
7. Концерт художественной самодеятельности первокурсников «Звездный дождь».
8. Новогоднее представление для студентов и преподавателей.
9. «Татьянин День» – День Российского студенчества.
10. Защитник Отечества («Богатырские забавы»).
11. 8 Марта («Девичьи потешки»).
12. Университетский фестиваль «Студенческая весна» по номинациям: «Студенческая наука», Творческие отчеты и выставки декоративно-прикладного искусства каждого факультета, «День Юмора».
13. Студенты ДВГМУ ежегодно участвуют в Хабаровском краевом открытом фестивале «Студенческая весна», в котором участники соревнуются в конкурсах по направлениям: «Научно-исследовательское», «Музыкальное», «Театральное», «Танцевальное», «Журналистика», «Социальная реклама».
14. Вечер, посвященный 9 Мая, Дню Победы.
15. Ежегодный Дальневосточный творческий фестиваль студентов и молодежи медицинских вузов с международным участием, г. Владивосток.

16. Спортивные олимпиады, включающие комплексные соревнования по разным видам спорта.

17. Работа спортивных секций.

18. Межвузовский спортивный фестиваль «Физкультура и спорт – вторая профессия врача».

19. Кафедральные конференции и предметные олимпиады.

К условиям, обеспечивающим эффективность процесса реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), следует отнести переход от лекционно-семинарной технологии обучения к практико-ориентированной технологии, в результате чего обучающийся овладевает умениями, навыками, совершенствуется и воспитывает личные качества, а преподаватель перестает быть транслятором учебных знаний, став организатором, руководителем освоения обучающимися знаниями и воспитателем будущих исследователей, руководителей и лидеров.

К дополнительным условиям реализации образовательных программ на современном уровне можно причислить: использование современных информационных средств и цифровых технологий; совокупность образовательных технологий; введение в режим занятий, проведение тренингов, деловых игр, работы с муляжами, тренажерами; отработка приемов клинического осмотра пациента, техники выполнения манипуляций (лечебных, диагностических); создание условий для индивидуальной работы преподавателя со студентом; оснащение аудиторий компьютерами и мультимедийными проекторами.

Важнейшими элементами внутренней среды вуза, обеспечивающими формирование универсальных компетенций выпускников, являются:

Материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы.

Материально-технические ресурсы социокультурной среды ДВГМУ представлены наличием:

- 3-х кабинетов для проведения встреч, занятий, репетиций кружков и клубов;

- актового зала;

- пяти музеев ДВГМУ;

- спортивного зала;

- тренажерных залов;

- спортивной площадки;

- университетской поликлиники.

В целях формирования общекультурных компетенций у студентов в ДВГМУ функционирует библиотека, фонд которой составляет более 600 тысяч экземпляров, в т.ч. более 24 тысячи на иностранных языках. Фонд периодики включает более 400 названий. Ежедневно библиотеку посещает около 800 читателей, что составляет посещаемость более 300 тыс. человек в год.

К услугам студентов и преподавателей работают следующие отделы:

- Абонемент научной литературы.
- Абонемент учебной литературы.
- Абонемент художественной литературы.
- Абонемент иностранной литературы.
- Медиатека.
- Абонемент гуманитарной и социально-экономической литературы.
- Межбиблиотечный абонемент.
- Читальный зал.

Волонтерская деятельность в структуре студенческого самоуправления ДВГМУ представлена следующими направлениями: событийное, социальное и медицинское волонтерство.

Событийное волонтерство представлено сопровождением массовых мероприятий и конференций, проводимых в ДВГМУ. Силами координационного совета организовывается дежурство на региональных, городских и университетских мероприятиях.

Социальное волонтерство представлено работой в домах ребенка, детских отделениях. Отряд «Оберег» систематически проводит мероприятия и тематические уроки с детьми, становится участником, призером и победителем городских мероприятий. Волонтерский корпус ДВГМУ проводит мероприятия с детьми из дома ребенка, реализует проект «На личном примере», проводя уроки по химии, биологии, русскому языку для подростков.

Медицинское волонтерство с ноября 2017 года осуществляется ХРО ВОД «Волонтеры-медики». Отделение активно взаимодействует с центром по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, Центром медицинской профилактики, Краевым центром социального воспитания и здоровья, Центром переливания крови, Краевым центром молодежных инициатив, Центром семейного устройства.

Цели и задачи деятельности объединения:

- развитие добровольчества в сфере здравоохранения;
- широкое медицинское просвещение населения;
- повышение престижа медицинских профессий;
- формирование кадрового потенциала для отрасли здравоохранения;
- воспитание патриотического самосознания и активной гражданской позиции у населения Хабаровского края.

Основные направления деятельности объединения:

- волонтерская помощь в медицинских организациях;
- обучение первой помощи и сопровождение мероприятий;
- профориентация школьников в медицину;
- здоровый образ жизни;
- санитарно-профилактическое просвещение;
- популяризация кадрового донорства;
- специальные проекты.

Силами волонтеров проводится системная работа по профилактике социально значимых заболеваний и различных форм зависимостей в

образовательных организациях среднего и высшего образования, а также в трудовых коллективах, оказывается помощь медицинскому персоналу в больницах и поликлиниках согласно подписанным с медицинскими организациями соглашениям, проводятся мастер-классы по обучению навыкам первой помощи, создаются сообщества активных доноров-волонтеров, которые регулярно сдают кровь и привлекают внимание общественности к проблеме малого распространения безвозмездности и регулярности донаций, осуществляется работа по формированию у населения приверженности к здоровому образу жизни.

Дальнейшим повышением эффективности и воспитательного воздействия социально-культурной среды университета является её педагогическое моделирование, как пространства личностного и профессионального становления студента, обеспечивающее создание условий для формирования у будущих специалистов общекультурных компетенций.

#### **Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат)**

Для обеспечения качества подготовки специалистов по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат), в Университете:

- разработана и реализуется Стратегия развития ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников;

- разработан и успешно функционирует Стандарт предприятия. Система менеджмента качества ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников по всем реализуемым специальностям (направлениям подготовки);

- разработано и реализуется Положение о балльно-рейтинговой системе ДВГМУ, в соответствии с которым осуществляется объективный контроль качества обучения;

- Университет реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с учетом определения ее специфики, направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, осуществляется мониторинг, актуализация и периодическое рецензирование образовательной программы, рабочих программ дисциплин и практик преподавателями ДВГМУ и работодателями;

- разработаны объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников (фонды оценочных средств по всем модулям, дисциплинам, практикам, ГИА);

- Университет реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования – бакалавриат по

направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа на государственном языке Российской Федерации в соответствии с принятым Положением.

-обеспечивается компетентность преподавательского состава путем постоянного повышения квалификации, проведения аттестации преподавателей;

-регулярно проводится самообследование всех подразделений Университета по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

-проводится мониторинг внешней оценки качества реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (ежегодный внешний аудит, отзывы работодателей, опрос потребителей образовательных услуг, анкетирование обучающихся по вопросам содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей);

-Университет постоянно информирует общественность о результатах своей деятельности, планах, инновациях по вопросам реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1.** Учебный план программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа.

**Приложение 2.** Календарный учебный график программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа.

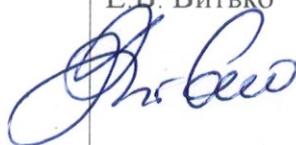
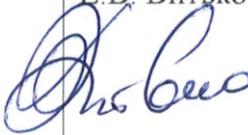
**Приложение 3.** Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа с фондами оценочных средств.

**Приложение 4.** Рабочие программы практик учебного плана программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа с фондами оценочных средств.

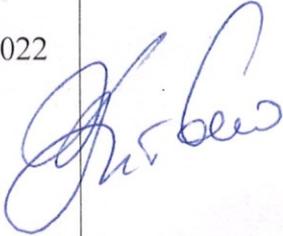
**Приложение 5.** Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат) с фондами оценочных средств.

**Приложение 6.** Матрица компетенций для объективизации участия дисциплин направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования – бакалавриат) в формировании компетенций выпускника.

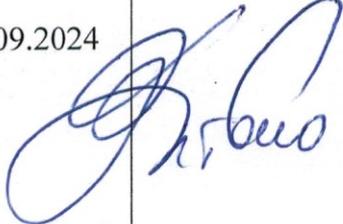
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (стр. 1)**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №76	Протокол заседания Ученого совета от «25» июня 2019 года №12	01.09.2019	Декан медико- гуманитар- ного факультета Е.В. Витько 
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и в части ежегодного обновления комплекта лицензионного программного обеспечения и состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2020 года №12	01.09.2020	Декан медико- гуманитар- ного факультета Е.В. Витько 
3.	Актуализирована в соответствии с: - изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021); - Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778); - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2021 года №14	01.09.2021	Декан медико- гуманитар- ного факультета Е.В. Витько 

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (стр. 2)**

4.	<p>Актуализирована в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</li> </ul>	<p>Протокол заседания Ученого совета от 28.06.2022 №14</p>	<p>01.09.2022</p>	<p>Декан медико-гуманитарного факультета Е.В. Витько</p> 
5.	<p>5.1. Актуализирована в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»</li> <li>- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»</li> </ul> <p>5.2. Актуализированы разделы ОПОП ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел 4. «Структура и содержание образовательной программы», подразделы: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2. Учебный план (год набора 2023, одобрен ученым советом университета, протокол от 02.05.2023 №13)</li> <li>4.3. Календарный учебный график</li> </ul> </li> <li>- Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО», подразделы: <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2. Информационно-библиотечное обеспечение;</li> <li>5.3. Перечень доступных информационных ресурсов;</li> <li>5.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Протокол заседания Ученого совета от 30.05.2023 №14</p>	<p>01.09.2023</p>	<p>Декан медико-гуманитарного факультета Е.В. Витько</p> 

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (стр. 3)**

6.	Актуализированы разделы ОПОП ВО: - Раздел 4. «Структура и содержание образовательной программы», подразделы: 4.2. Учебные планы (по годам набора, одобрены Ученым советом университета, протокол от 23.04.2024 №10) 4.3. Календарные учебные графики - Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО», подразделы: 5.2. Информационно-библиотечное обеспечение 5.3. Перечень доступных информационных ресурсов	Протокол заседания Ученого совета от 28.05.2024 №11	01.09.2024	Декан медико-гуманитарного факультета Е.В. Витько 
----	--	---	------------	--