

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Принята решением
Ученого совета вуза
«28» мая 2024 г.,
протокол № 11

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

К.В. Жмеренецкий
«30» мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(уровень высшего образования – бакалавриат)
Направленность (профиль) «Сестринское дело»

Квалификация: АКАДЕМИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Форма обучения: ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (по ускоренной программе, по индивидуальному учебному плану)

Общая трудоемкость программы: 240 З.Е.

Нормативный срок обучения: 4 года

Срок обучения 4 года по очно-заочной форме (по ускоренной программе, по индивидуальному учебному плану)

Хабаровск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971.

ОПОП ВО составлена на основании учебного плана направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного ученым советом ДВГМУ 23.04.2024 протокол №10.

Разработчики ОПОП ВО:

1. Витько Е.В., декан медико-гуманитарного факультета, к.м.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

2. Бандурко Л.П., доцент кафедры сестринского дела с курсом социальных дисциплин, к.м.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

3. Перевезенцева Н.Л., заведующий кафедрой педагогики и психологии, к.психол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рецензенты (представители работодателей):

1. Казак Н.В. – главная акушерка КГБУЗ «Перинатальный центр» имени профессора Г.С. Постола министерства здравоохранения Хабаровского края

подпись

2. Колодина Н.А. – главная медицинская сестра КГБУЗ «Клинико-диагностический центр» министерства здравоохранения Хабаровского края

подпись

3. Черныш О.Н. – главная медицинская сестра ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Хабаровск»

подпись

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Раздел 1. Общая характеристика ОПОП ВО.....	4
1.1. Определение ОПОП ВО.....	4
1.2. Цель и задачи ОПОП ВО.....	4
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.4. Сроки освоения ОПОП ВО. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО.....	7
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО.....	8
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО.....	9
Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.....	15
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
3.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.....	25
Раздел 4. Структура и содержание образовательной программы.....	56
4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	56
4.2. Учебный план.....	56
4.3. Календарный учебный график.....	59
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	60
4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик и организации НИРС.....	61
4.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	62
4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	63
Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.....	64
5.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	64
5.2. Информационно-библиотечное обеспечение.....	66
5.3. Перечень доступных информационных ресурсов.....	68
5.4. Лицензионное программное обеспечение.....	71
5.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО.....	71
5.6. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.....	72
Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников...	73
Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	78
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП	

Раздел 1. Общая характеристика ОПОП ВО

1.1. Определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень) (далее – ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России), представляет собой комплексную систему методических и иных документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (далее – ФГОС ВО) с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

–специалист по управлению персоналом;

–на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, отражает компетентностно-квалификационную характеристику и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик и НИР, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Цель (миссия) и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Основной целью (миссией) ОПОП ВО является подготовка специалистов, имеющих качественную фундаментальную и общепрофессиональную (базовую) подготовку, ориентированных на достижение высоких конечных результатов в деле охраны здоровья населения, воспитанного в духе лучших достижений отечественной и мировой науки, культуры и здравоохранения, адаптированных к работе в новых экономических условиях; совершенствование системы непрерывного образования, максимально ориентированной на потребности личности, общества и государства путем формирования соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В области воспитания общими целями образовательной программы бакалавриата является формирование таких социально-личностных качеств студентов как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность, культурность, а также формирование универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения общими целями и задачами образовательной программы бакалавриата являются:

а) подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, включая биомедицинские и экологические знания;

б) получение высшего образования, позволяющего выпускнику направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело: успешно работать в сфере науки, профессиональной деятельности и техники в здравоохранении, включающих охрану здоровья граждан путем оказания квалифицированной сестринской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

в) подготовка специалистов с учетом специфики ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 №971 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело» (ред. от 27.02.2023).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»».

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778).

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 №1061 (ред. от 13.12.2021).

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816.

- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н.

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (принято решением ученого совета ДВГМУ от 30 августа 2022 г., протокол № 1).

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

- Нормативно-методические документы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- Устав ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

1.4. Сроки освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО

Характеристика направления подготовки

Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной и очно-заочной формах. Обучение по программе бакалавриата в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России осуществляется в очно-заочной форме обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде и Положением об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России – 4 года 6 месяцев); при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Требования к уровню подготовки абитуриента: поступающие на обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат) должны иметь документ установленного образца о среднем профессиональном (медицинском) образовании. Прием в университет на первый курс проводится на конкурсной основе.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ДВГМУ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат) завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2017 №320 «О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования»: *«Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель»*.

Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат)

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы

При разработке программы бакалавриата ДВГМУ установил направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере сохранения и обеспечения здоровья населения, улучшения качества его жизни путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведения профилактической работы с населением, обеспечения организации работы сестринского персонала);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

2.4. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 №691 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19.10.2015, регистрационный 39362)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Таблица 2

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
02 Здравоохранение	лечебно-диагностический	участие в оказании медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства; участие в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации; • осуществление сестринского ухода; • оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара;	физические лица (пациенты); население; совокупность средств и технологий, предусмотренных при оказании медицинской помощи и направленных на создание условий для охраны здоровья граждан

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	медико-профилактический	- участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий; участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;	
	реабилитационный	-участие в проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения пациентов обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	- применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях; - обеспечение в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала; - соблюдение основных требований информационной безопасности; - ведение медицинской документации в медицинских организациях; - организация проведения медицинской экспертизы;	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
		- организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации; - содействие профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий; - организация производственного обучения студентов (кантов) и стажеров в отделении медицинской организации	
01 Образование и наука	педагогический	- осуществление педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров; - разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров; - изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление - профессионального и личностного роста обучающихся; - развитие у обучающихся творческих способностей, способности к самообучению; - планирование учебного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса; - применение при реализации учебного процесса лучших образцов исторически сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических технологий;	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
	научно-исследовательский	- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов; - проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья; - внедрение инновационных технологий сестринской деятельности; разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров; - проведение практикоориентированных исследований в области профессиональной деятельности.	

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

Таблица 3

Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»			
D	Деятельность по развитию персонала	D/01.6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
		D/02.6	Организация обучения персонала
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	E/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

Соотнесение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций выпускника с трудовыми функциями профессионального стандарта

Таблица 4

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	
		Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
01 Образование	Педагогический	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
			Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
			Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
01 Образование	Научно-исследовательский	Разработка и реализация научных проектов	Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	
		Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
			Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
			Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований
02 Здравоохранение	Лечебно-диагностический	Оценка и коррекция состояния здоровья пациента	Сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента
	Медико-профилактический	Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций
			Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	
		Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
02 Здравоохранение	Реабилитационный	Реализация программ медицинской реабилитации	Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
			Разработка и реализация специализированных реабилитационных программ
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
		Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация обучения персонала Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Владеет терминологическим аппаратом экономических наук, методами использования экономических знаний в профессиональной практике, знает объективные основы функционирования экономики УК-9.2 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Обосновывает, декларирует и отстаивает гражданскую позицию УК-10.2 Предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; правомерно действует в провокативных ситуациях, пресекая проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение в профессиональной деятельности

3.2. *Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения*

Категория ОПК	Код и формулировка ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и может использовать основные нормы медицинского права ОПК-1.2 Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы
Естественно-научные методы познания	ОПК-2 Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий и методов	ОПК-2.1 Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественно-научных понятий и методов

Категория ОПК	Код и формулировка ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Информационные технологии	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач
		ОПК-3.3 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Медицинские технологии, лекарственные препараты	ОПК-4 Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	ОПК-4.1 Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Оценка состояния здоровья	ОПК-5 Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует умение оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
	ОПК-6 Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	ОПК-6.1 Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации ОПК-6.2 Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
	ОПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	ОПК-7.1 Решает типовые задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях ОПК-7.2 Демонстрирует умение разрабатывать реабилитационные программы применительно к конкретному заболеванию

Категория ОПК	Код и формулировка ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профилактическая деятельность	ОПК-8 Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	ОПК-8.1 Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения) ОПК-8.2 Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
Профилактическая деятельность	ОПК-9 Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	ОПК-9.1 Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества ОПК-10.2 Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1 Демонстрирует умение проектировать организационные структуры ОПК-11.2 Решает профессиональные задачи по управлению персоналом ОПК-11.3 Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Научная деятельность	ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	ОПК-12.1 Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования ОПК-12.2 Способность и готовность к внедрению информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб

Категория ОПК	Код и формулировка ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональное образование	ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1 Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются Университетом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (иные требования).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Университет включил профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет определил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО.

Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выбрал одну или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

Университет установил в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций. Университет определил планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по

дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
лечебно-диагностический	ПК-1 Способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента	ПК-1.1 Готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом ПК-1.2 Способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур ПК-1.3 Способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур ПК-1.4 Готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
медико-профилактический	ПК-2 Способен обеспечивать санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций	ПК-2.1 Способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий ПК-2.2 Способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения ПК-2.3 Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций ПК-2.4 Способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки
реабилитационный	ПК-3 Способность осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санитарно-курортного лечения	ПК-3.1 Способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения ПК-3.2 Способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
организационно-управленческий	ПК-4 Способность осуществлять деятельность по развитию персонала	ПК-4.1 Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации ПК-4.2 Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации) ПК-4.3 Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации
педагогический	ПК-5 Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования	ПК-5.1 Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО ПК-5.2 Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации ПК-5.3 Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
научно-исследовательский	ПК-6 Способность к разработке и реализации научных проектов	ПК-6.1 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовность к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации ПК-6.2 Готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности ПК-6.3 Готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья ПК-6.4 Способность к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности

3.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Таблица 6

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.
Уметь	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход при решении профессиональных задач.
Владеть	Методикой обобщения и осмысления различных данных медицинских наук для решения поставленных задач.
УК-1.1	<i>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи</i>
Знать	Методы анализа поставленных задач, способы выделения базовых составляющих задач.
Уметь	Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи в рамках профессиональной деятельности.
Владеть	Методами анализа поставленных задач для формирования своей собственной позиции по важнейшим проблемам.
УК-1.2	<i>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>
Знать	Алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, медико-биологической терминологией.
Уметь	Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Использовать формы и методы научного познания и анализа информации.
Владеть	Методами обработки текстовой и графической информации. Медико-биологической терминологией. Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Методами анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
УК-1.3	<i>Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>
Знать	Принципы и методы системного подхода. Основные варианты познавательного и аксиологического выбора, их роль в решении поставленной задачи.
Уметь	Решать профессиональные задачи на основе анализа их достоинств и недостатков.
Владеть	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Навыками анализа и логического мышления.
УК-1.4	<i>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Основы анализа информации, основы аргументированного ведения полемики на основе современных знаний о развитии медицины.
Уметь	Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Владеть	Навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики.
УК-1.5	<i>Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</i>
Знать	Методы прогнозирования и оценки результатов.
Уметь	На практике оценивать последствия принятых решений на основе знаний в профессиональной сфере.
Владеть	Навыками прогнозирования и оценки результатов профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать	Оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Уметь	Использовать различные методы в определении проблем, целей, задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеть	Навыками анализа, методами аргументации, решения задач в рамках поставленной цели и выбором оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.1	<i>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i>
Знать	Алгоритмы решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих их достижение.
Уметь	Использовать системно-аналитические методы в рамках достижения цели проекта.
Владеть	Алгоритмом решения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и методологией прогнозирования результатов ее решения.
УК-2.2	<i>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>
Знать	Действующие правовые нормы для решения профессиональных задач.
Уметь	Выбирать оптимальный способ решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеть	Навыками, решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3	<i>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Формы и методы научного познания, их эволюцию.
Уметь	Организовывать свою работу для решения конкретных задач с сохранением заявленного качества и за установленное время.
Владеть	Навыками качественного решения профессиональных задач за установленное время.
УК-2.4	<i>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</i>
Знать	Методы и способы публичного представления результатов профессиональной деятельности.
Уметь	Аргументированно и логично представлять результаты решения конкретной задачи.
Владеть	Навыками публичного представления результатов решения задачи проекта. в области профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать	Поведение людей в организации (лидерство, конфликты). Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях.
Уметь	Провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения.
Владеть	Основными видами и формами делового общения.
УК-3.1	<i>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</i>
Знать	Основные принципы стратегии сотрудничества.
Уметь	Определять свою роль в команде, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации. Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения.
Владеть	Навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.
УК-3.2	<i>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки –по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</i>
Знать	Правила и принципы профессионального поведения, методы взаимодействия с различными группами людей в зависимости от целей взаимодействия.
Уметь	Понимать особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их особенности в своей профессиональной деятельности.
Владеть	Навыками выделения различных групп людей для ведения профессиональной деятельности. Навыками взаимодействия с категориями различных групп людей (по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
УК-3.3	<i>Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</i>
Знать	Общие закономерности влияния личности на результаты работы в команде.
Уметь	Предвидеть результаты (последствия) личных действий в команде на достижение заданного результата.
Владеть	Навыками работы в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата.
УК-3.4	<i>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</i>
Знать	Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп.
Уметь	Взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
Владеть	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)</i>
Знать	Основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уметь	Самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия.
Владеть	Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-4.1	<i>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>
Знать	Вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воздействия. Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней.
Уметь	Использовать на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность, интенсивность.
Владеть	Навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами.
УК-4.2	<i>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).</i>
Знать	Пути обмена информацией их значение в работе медицинской организации. Значение планирования в работе медицинской организации.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии.
Владеть	Навыками применения медицинских информационных систем, использования библиографических ресурсов в решении профессиональных задач.
УК-4.3	<i>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).</i>
Знать	Базовые основы стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).
Уметь	Использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) для ведения деловой переписки.
Владеть	Навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-4.4	<i>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).</i>
Знать	Базовые основы устной разговорной речи на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).
Уметь	Использовать государственный и иностранный язык в объеме, необходимом для возможности коммуникации.
Владеть	Навыками коммуникативно и культурно приемлемого ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-4.5	<i>Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</i>
Знать	Базовые основы делового общения в рамках перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Уметь	Использовать иностранный язык в объеме, необходимом для чтения клинических и фармацевтических терминов и рецептов.
Владеть	Навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>
Знать	Основные закономерности и тенденции развития мирового исторического процесса; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Уметь	Использовать историко-философский и системно-аналитический методы при исследовании общих законов функционирования природы, общества и человека; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Владеть	Навыками решения профессиональных задач при наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
УК-5.1	<i>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</i>
Знать	Основные культурных особенности и традиции различных социальных групп их влияние на выполнение профессиональных обязанностей.
Уметь	Использовать историю как общую методологию для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
Владеть	Навыками использования для саморазвития и взаимодействия в профессиональной среде знаний о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.2	<i>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</i>
Знать	Важнейшие вехи истории России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, место и роль России в истории человечества и в современном мире; влияние России на развитие медицины.
Уметь	Уважительно использовать знания и историческое наследие России, культурные традиции мира), включая мировые религии, философские и этические учения для решения профессиональных задач.
Владеть	Навыками уважительного использования знаний и исторического наследия России, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения для решения профессиональных задач.
УК-5.3	<i>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</i>
Знать	Правила полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
Уметь	Грамотно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Владеть	Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>
Знать	Базовые пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Уметь	Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Владеть	Навыками рациональной организации рабочего и личного времени для успешной реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6.1	<i>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>
Знать	Теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов.
Уметь	Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
Владеть	Навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
УК-6.2	<i>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>
Знать	Факторы, определяющие перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уметь	Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Владеть	Навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6.3	<i>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>
Знать	Понятие тайм-менеджмента, основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
Уметь	Оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Владеть	Методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
УК-6.4	<i>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>
Знать	Принципы психологической диагностики и возможности психологического тестирования. Основы приобретения новых знаний и умений.
Уметь	Подбирать методики для их проверки, проводить исследование, обработку и анализ полученных результатов.
Владеть	Навыками практического анализа, приобретения новых знаний и умений.
УК-7	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Основы правильной организации физической подготовки. Социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; критерии должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Уметь	Компетентно разбираться в вопросах физической культуры, применяемых в профилактике и лечении больных; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Владеть	Опытом спортивной деятельности. Физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-7.1	<i>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</i>
Знать	Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уметь	Применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Владеть	Навыками применения методов физической культуры для улучшения здоровья, работоспособности и хорошего самочувствия.
УК-7.2	<i>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</i>
Знать	Принципы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Уметь	Применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Владеть	Навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физической культурой для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать	Принципы организации и задачи медицинской службы гражданской обороны, их учреждения, формирования, органы управления и оснащения, основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Владеть	Методами создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-8.1	<i>Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте</i>
Знать	Основные санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия на рабочем месте. Понятие безопасная рабочая среда.
Уметь	Применять индивидуальные средства защиты на рабочем месте.
Владеть	Навыками применения средств индивидуальной защиты на рабочем месте.
УК-8.2	<i>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</i>
Знать	Основы техники безопасности на рабочем месте.
Уметь	Устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
Владеть	Методами выявления и устранения нарушений техники безопасности на рабочем месте.
УК-8.3	<i>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</i>
Знать	Мероприятия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуациях и при катастрофах в мирное и военное время, на рабочем месте.
Уметь	Организовывать мероприятия для предотвращения чрезвычайных ситуаций.
Владеть	Методами выявления и устранения нарушений, могущих привести к развитию чрезвычайных ситуаций.
УК-8.4	<i>Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>
Знать	Основы лечебно-эвакуационного обеспечения пораженного населения в чрезвычайных ситуациях (этапность и требования к оказанию медицинской помощи, основное назначение и виды медицинской сортировки, принципы ее организации и проведения, сортировочные признаки, организацию и объем первой медицинской помощи).
Уметь	Оказывать первую медицинскую помощь. Применять различные способы введения лекарственных препаратов; оказывать первую помощь при неотложных состояниях, доврачебную помощь пострадавшим в очагах поражения в чрезвычайных ситуациях.
Владеть	Навыками оценки состояния здоровья пострадавших при участии в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Основы функционирования экономики, терминологический аппарат экономических наук, основы экономических и финансовых знаний в профессиональной деятельности
Уметь	Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и профессиональной деятельности
Владеть	Навыками приема обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности и профессиональной деятельности
УК-9.1	<i>Владеет терминологическим аппаратом экономических наук, методами использования экономических знаний в профессиональной практике, знает объективные основы функционирования экономики</i>
Знать	Терминологический аппарат экономических наук, методы использования экономических знаний в профессиональной практике, объективные основы функционирования экономики
Уметь	Применять методы использования экономических знаний в профессиональной практике
Владеть	Навыками использования экономических знаний в профессиональной практике
УК-9.2	<i>Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач</i>
Знать	Основы экономики для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач
Уметь	Применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач
Владеть	Навыками использования экономических знаний для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач
УК-10	<i>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i>
Знать	Основные нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, экстремизма, терроризма
Уметь	Формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
Владеть	Навыками формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры
УК-10.1	<i>Обосновывает, декларирует и отстаивает гражданскую позицию</i>
Знать	Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном и антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
Уметь	Правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном и антитеррористическом законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство
Владеть	Навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного и иного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения, его пресечения, пресечения проявлений экстремизма и терроризма

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
УК-10.2	<i>Предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; правомерно действует в провокативных ситуациях, в т.ч. пресекая коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма</i>
Знать	Основные требования к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
Уметь	Координировать деятельность работников подразделения (-ий) по устранению причин экстремизма, терроризма, коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов их проявлений
Владеть	Навыками регулирования конфликта интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности, профилактики провокативных ситуаций, пресекая коррупционное поведение, экстремизма и терроризма
ОПК-1	Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
Знать	Основные положения теории права. Конституционные права граждан Российской Федерации. Проблемы и общественные процессы, Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
Уметь	Работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулиующими правоотношения.
Владеть	Навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности.
ОПК-1.1	<i>Знает и может использовать основные нормы медицинского права</i>
Знать	Основные положения и нормы медицинского права, как гаранта обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации в области здравоохранения. Виды и объем юридической ответственности медицинских сотрудников.
Уметь	Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах медицинского права. Применять основные нормы медицинского права в конкретных практических ситуациях.
Владеть	Навыками использования норм медицинского права в интересах больных, их родственников и при решении профессиональных задач.
ОПК-1.2	<i>Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы</i>
Знать	Правила и принципы профессионального поведения медицинского работника. Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций.
Уметь	Реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.
Владеть	Навыками морально-этической аргументации. Морально-этических и деонтологических норм в профессиональной деятельности при взаимодействии с пациентами и (их законными представителями)
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач.
Уметь	Применять основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы при решении профессиональных задач.
Владеть	Навыками применения физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов при решении профессиональных задач.
ОПК-2.1	<i>Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов</i>
Знать	Основные физико-химические, математические и иные естественнонаучные понятия и методы, используемые при решении профессиональных задач.
Уметь	Решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов в профессиональной деятельности.
Владеть	Навыками решения профессиональных ситуационных задач с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий, и методов.
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать	Основные информационные, библиографические ресурсы, медико-биологическую терминологию, информационно-коммуникационных технологии, основные требования информационной безопасности.
Уметь	Оценивать достоверность и безопасность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
Владеть	Компьютерной техникой; пакетами офисных программ; базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; техникой работы в сети Интернет для профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в рамках изучаемой дисциплины
ОПК-3.1	<i>Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i>
Знать	Основные требования информационной безопасности, правила ведения медицинской документации в рамках функциональных обязанностей.
Уметь	Обеспечивать документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Владеть	Навыками ведения медицинской документации на основе принципов информационной безопасности.
ОПК-3.2	<i>Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач</i>
Знать	Основные алгоритмы решения организационных задач, возможности использования программных оболочек, архиваторов файлов.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	Применять при решении стандартных организационных задач уже имеющиеся алгоритмы.
Владеть	Навыками использования баз данных алгоритмов для решения стандартных организационных задач.
ОПК-3.3	<i>Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>
Знать	Основные возможности использования технических средств и информационно-коммуникационных технологий в здравоохранении.
Уметь	Использовать компьютерные программы и технологии для решения задач в профессиональной деятельности.
Владеть	Современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в медицине для решения своих профессиональных задач.
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач
Знать	Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач.
Уметь	Применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач.
Владеть	Техникой сестринских манипуляций. Навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач.
ОПК-4.1	<i>Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач</i>
Знать	Базовые медицинские технологии в сестринском деле.
Уметь	Выполнять профилактические, гигиенические, лечебные и противоэпидемические мероприятия, а также их комбинации для решения профессиональных задач.
Владеть	Навыками применения медицинских технологий, изделий лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач.
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
Знать	Основные морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях.
Уметь	Применять знания о морфофункциональном строении органов и систем организма человека для решения профессиональных задач.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Владеть	Медико-функциональным понятийным аппаратом; методами оценки морфофункциональных, физиологических и патологических состояний и процессов в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.
ОПК-5.1	<i>Демонстрирует умение оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач</i>
Знать	Строение опорно-двигательного аппарата, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной и эндокринной системы; анатомо-физиологические, возрастно-половые и индивидуальные особенности строения и развития здорового и больного организма.
Уметь	Оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.
Владеть	Навыками использования знаний о строении органов и систем для выявления физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач.
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
Знать	Основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения).
Уметь	Проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения).
Владеть	Навыками анализа медико-статистической информации и интерпретации результатов состояния здоровья пациента (населения).
ОПК-6.1	<i>Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации</i>
Знать	Функциональные стандарты, стандартизацию лекарственного обеспечения; регламентацию условий оказания медицинской помощи; стандартизацию профессиональной деятельности.
Уметь	Использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач.
Владеть	Навыками расчета показателей медицинской статистики.
ОПК-6.2	<i>Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)</i>
Знать	Абсолютные, относительные показатели здоровья населения.
Уметь	Планировать, анализировать и оценивать состояние здоровья населения и влияние на него факторов окружающей и производственной среды.
Владеть	Методами общеклинического обследования; интерпретацией результатов лабораторных, инструментальных методов диагностики.
ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ
Знать	Основные принципы и задачи реабилитации пациентов с различной патологией.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	На основе имеющихся реабилитационных программ участвовать в разработке персональных реабилитационных комплексов.
Владеть	Навыками разработки реабилитационных программ при различной патологии.
ОПК-7.1	<i>Решает типовые задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях</i>
Знать	Показания и противопоказания к проведению реабилитационных мероприятий у пациентов.
Уметь	Оценивать физиологическое состояние и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач применения реабилитационных программ, их сроков и потребностей пациентов.
Владеть	Навыками определения потребности пациента в реабилитационных мероприятиях в рамках своей профессиональной деятельности.
ОПК-7.2	<i>Демонстрирует умение разрабатывать реабилитационные программы применительно к конкретному заболеванию</i>
Знать	Основные потребности пациента при проведении медицинской реабилитации.
Уметь	Оценивать потребности пациента в реабилитационных мероприятиях.
Владеть	Навыками осуществления и разработки этапов реабилитации пациентов различных возрастных групп, с различной патологией в рамках профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
Знать	Важнейшие социально значимые болезни и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения).
Уметь	Выполнять профилактические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия; разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).
Владеть	Навыками проведения профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).
ОПК-8.1	<i>Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения)</i>
Знать	Факторы риска здоровью населения.
Уметь	Определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения).
Владеть	Навыками анализа показателей, характеризующих приоритетные проблемы и риски здоровью населения.
ОПК-8.2	<i>Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</i>
Знать	Методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	Осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).
Владеть	Методами профилактики заболеваний, проводимыми с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения).
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
Знать	Терминологию, основные понятия и определения, используемые в профилактической медицине.
Уметь	Пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения).
Владеть	Навыками пропаганды знаний о здоровом образе жизни, направленных на профилактику заболеваний пациентов (населения).
ОПК-9.1	<i>Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни</i>
Знать	Основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни.
Уметь	Консультировать пациента (семью) по вопросам здорового образа жизни.
Владеть	Навыками использования различных приемов, методов для распространения знаний о здоровом образе жизни.
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Знать	Основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности.
Уметь	Применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента.
Владеть	Специальной терминологией в области основ менеджмента; навыками применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.
ОПК-10.1	<i>Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</i>
Знать	Основную организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности.
Уметь	Применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности.
Владеть	Методами использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности.
ОПК-10.2	<i>Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Методы коммуникаций, возникающих в процессе разработок менеджмента; основные положения системы менеджмента качества.
Уметь	Использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности медицинской сестры руководителя.
Владеть	Навыками контроля качества медицинских услуг в подразделении медицинской организации.
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать	Организационные структуры, мероприятия по управлению персоналом. Роль медсестры-менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда.
Уметь	Проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Владеть	Навыками планирования и осуществления мероприятиями по управлению персоналом; навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-11.1	<i>Демонстрирует умение проектировать организационные структуры</i>
Знать	Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях.
Уметь	Выявлять и объяснять причины необходимости внедрения управленческого подхода в организационные структуры.
Владеть	Навыками проектирования организационных структур.
ОПК-11.2	<i>Решает профессиональные задачи по управлению персоналом</i>
Знать	Базовые основы управленческих решений по повышению эффективности работы организации.
Уметь	Разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации.
Владеть	Навыками разрешения конфликтных ситуаций, среди сестринского персонала, мотивации среднего медицинского персонала к качественной работе, навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом.
ОПК-11.3	<i>Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>
Знать	Понятие делегирования полномочий, как необходимого аспекта в работе современного руководителя.
Уметь	Распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Владеть	Навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Современные методики сбора и обработки информации, основные направления научных исследований в профессиональной сфере.
Уметь	Провести сбор и анализ информации, оценить ее научную и практическую значимость, спланировать проведение научного исследования в профессиональной области.
Владеть	Навыками проведения научных исследований на основе качественного сбора и современного анализа информации.
ОПК-12.1	<i>Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования</i>
Знать	Современные методики сбора и обработки информации, необходимые для проведения научного исследования.
Уметь	Применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.
Владеть	Современными методиками сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.
ОПК-12.2	<i>Способность и готовность к внедрению информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб</i>
Знать	Информационные технологии, используемые в сестринском деле.
Уметь	Использовать информационные и инновационные технологии сестринского дела (в том числе высокотехнологичные) в деятельности сестринских служб.
Владеть	Информационными технологиями (в том числе высокотехнологичными), используемыми в сестринском деле.
ОПК-13	<i>Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров</i>
Знать	Методологию разработки методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.
Уметь	Разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.
Владеть	Навыками и методами разработки методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.
ОПК-13.1	<i>Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров</i>
Знать	Методологические основы современного профессионального образования. Перспективные направления развития профессионального образования сестринских кадров.
Уметь	Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения сестринских кадров.
Владеть	Навыками составления методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.
ПК-1	<i>Способен осуществлять сестринскую деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Строение организма во взаимосвязи с функцией, топографию органов и систем, индивидуальные особенности людей разного возраста. Наиболее общие физиологические закономерности, лежащие в основе процессов жизнедеятельности организма.
Уметь	Применять законы наследования для расчета вероятности проявления изучаемых признаков и прогнозировать наследственные заболевания человека определять состояние органов, детали их строения, распознавать варианты нормы и аномалии их развития. Распознавать изменения тканей и органов в связи с различными физиологическими и защитно-приспособительными реакциями организма. Оценивать результаты исследования функционального состояния организма человека для составления плана сестринских вмешательств.
Владеть	Навыками анализа типовых патологических процессов и основных патологических состояний в динамике развития основных групп болезней для составления плана сестринских вмешательств.
ПК-1.1	<i>Готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом</i>
Знать	Повседневные жизненно важные потребности человека; принципы проведения квалифицированного сестринского ухода; принципы профессионального ухода за пациентами с различными патологиями.
Уметь	Осуществлять этапы сестринского квалифицированного ухода: проводить первичную сестринскую оценку, выявлять проблемы пациента, планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход; проводить текущую и итоговую оценку ухода.
Владеть	Навыками организации и осуществления сестринского ухода в стационаре и на дому. Техник сестринского ухода за пациентами с различными заболеваниями; навыками планирования потребностей каждого пациента в объеме и виде сестринского вмешательства.
ПК-1.2	<i>Способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур</i>
Знать	Сестринский процесс в различных сферах здравоохранения.
Уметь	Осуществлять информирование пациента о действиях при проведении квалифицированного сестринского ухода, манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление.
Владеть	Навыками выполнения сестринских процедур и манипуляций сестринского ухода с согласия пациента.
ПК-1.3	<i>Способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур</i>
Знать	Сестринский процесс в различных сферах здравоохранения. Задачи и функциональные обязанности сестринского персонала.
Уметь	Осуществлять информирование пациента о действиях при проведении манипуляций и оформлять согласие пациента на их осуществление. Выполнять назначения, лечебные процедуры по назначению и под руководством врача.
Владеть	Навыками выполнения сестринских процедур с согласия пациента. Навыками проведения лечебной терапии по назначению/под руководством врача в рамках профессиональных обязанностей. Современными сестринскими манипуляциями и технологиями.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
<i>ПК-1.4</i>	<i>Готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства</i>
Знать	Теоретические вопросы оказания доврачебной помощи. Этапы развития и клинические проявления наиболее распространенных заболеваний, травм и отравлений.
Уметь	Своевременно оказать доврачебную помощь в полном объеме с наиболее распространенными заболеваниями, травмами и отравлениями.
Владеть	Навыками и методами проведения доврачебного обследования пациентов с наиболее распространенными заболеваниями, травмами и отравлениями.
<i>ПК-2</i>	<i>Способен обеспечивать санитарно-эпидемиологические требования для медицинских организаций</i>
Знать	Гигиеническую терминологию, основные понятия и определения, используемые в профилактической медицине; базовые санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций.
Уметь	Обеспечивать инфекционную безопасность пациента, его семьи и персонала; применять санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций.
Владеть	Навыки профилактики внутрибольничных инфекций; санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для медицинских организаций.
<i>ПК-2.1</i>	<i>Способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий</i>
Знать	Основные направления проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий.
Уметь	Осуществлять профилактические и противоэпидемические мероприятия среди населения.
Владеть	Навыками проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий.
<i>ПК-2.2</i>	<i>Способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения</i>
Знать	Принципы проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.
Уметь	Участвовать в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.
Владеть	Методами проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.
<i>ПК-2.3</i>	<i>Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций</i>
Знать	Санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций.
Уметь	Применять санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций.
Владеть	Санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для медицинских организаций.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
ПК-2.4	<i>Способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки</i>
Знать	Принципы профессионального общения с пациентами и их родственниками, основы профилактики заболеваний, их осложнений и обострений, травматизма, принципы здорового питания и образа жизни, организации безопасной среды.
Уметь	Грамотно проконсультировать пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний, их осложнений и обострений, травматизма, принципам здорового питания и образа жизни, организации безопасной среды дома и на рабочем месте.
Владеть	Навыками проведения консультирования пациентов и членов их семей в рамках своих профессиональных обязанностей.
ПК-3	<i>Способность осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения</i>
Знать	Принципы сестринской деятельности в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.
Уметь	Осуществлять сестринскую деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
Владеть	Навыками сестринских манипуляций при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.
ПК-3.1	<i>Способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения</i>
Знать	Принципы проведения сестринского ухода и перечень сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения.
Уметь	Участвовать в организации сестринского ухода и других сестринских манипуляций при проведении медицинской реабилитации санаторно-курортного лечения с учетом социально-профессиональной и возрастно-половой структуры населения.
Владеть	Навыками организации сестринского ухода и других сестринских манипуляций при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения с учетом социально-профессиональной и возрастно-половой структуры населения.
ПК-3.2	<i>Способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ</i>
Знать	Принципы создания специализированных реабилитационных программ при конкретной патологии.
Уметь	На основе знаний об особенностях изменений в организме человека на фоне конкретных заболеваний участвовать в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ.
Владеть	Навыками грамотной разработки специализированных реабилитационных программ и их реализации у конкретных пациентов.
ПК-4	<i>Способность осуществлять деятельность по развитию персонала</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; основы профессиональной ориентации; основы производственной деятельности организации; структура организации и вакантные должности (профессии, специальности); трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
Уметь	Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры; определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов.
Владеть	Навыками разработки планов профессиональной карьеры работников; навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; методами анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию. Навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Навыками определения стилей руководства.
ПК-4.1	<i>Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации</i>
Знать	Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; основы профессиональной ориентации; основы производственной деятельности организации; структура организации и вакантные должности (профессии, специальности); трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
Уметь	Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры. Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры. Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры. Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов.
Владеть	Навыками разработки планов профессиональной карьеры работников. Навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Методами анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию. Навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Навыками определения стилей руководства.
ПК-4.2	<i>Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ. Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала.
Уметь	Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации. Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы. Составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов.
Владеть	Методикой подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала.
ПК-4.3	<i>Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации</i>
Знать	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Основы налогового законодательства Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Порядок заключения договоров (контрактов). Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации. Основы документооборота и документационного обеспечения.
Уметь	Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала. Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации. Осуществлять документооборот и документационного обеспечения. Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала. Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации. Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовить отчеты медицинской организации.
Владеть	Навыками работы с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала. Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала. Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению. Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала.
ПК-5	Способность осуществлять преподавательскую деятельность по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования
ПК-5.1	<i>Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО</i>

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии). Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПО, и (или) образовательной программе профессионального обучения. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПО. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.
Уметь	Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО), ДПО;

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	-особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); -задач занятия (цикла занятий), вида занятия; -возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); -стадии профессионального развития; -возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).
Владеть	Навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Методами анализа педагогических критериев эффективности профессиональной деятельности и управления. Методами изучения педагогических методик в сфере профессиональной деятельности и управления. Навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий.
ПК-5.2	<i>Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации</i>
Знать	Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и (или) ДПП. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания. Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПО. Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки,

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: -соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; -соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; -корректно интерпретировать результаты контроля и оценки при проведении промежуточной аттестации; -корректно интерпретировать результаты контроля и оценки при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации. Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПО)
Владеть	Навыками оценки освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии) и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии. Навыками контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии). Навыками оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.
ПК-5.3	<i>Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</i>
Знать	Методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и(или) профессионального обучения. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции). Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПО, методические основы его разработки. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения. Основные дидактические концепции, законы и закономерности обучения и их содержание.
Уметь	Применять в профессиональных целях методы педагогические исследования; планировать педагогический процесс (процесс обучения и воспитания) с учетом дидактических принципов и закономерностей. Уметь использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания. Уметь использовать различные педагогические методы и методики для решения педагогических задач, подбирать и эффективно реализовывать педагогические средства и формы организации процесса обучения и воспитания. Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных дисциплин/модулей). Вести учебную документацию на бумажных и электронных носителях, соответствующую требованиям ФГОС ВО. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц. Применять новые образовательные технологии. Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО с учетом: -порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Уметь	-требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; -развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; -образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; -возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); -возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; -роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой; -современного развития технических средств обучения, образовательных технологий. Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПО.
Владеть	Навыками разработки и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения. Навыками планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП. Навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП. Навыками разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП. Навыками разработки и обновления учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.
ПК-6	Способность к разработке и реализации научных проектов
Знать	Задачи и основные направления научных исследований в сестринском деле, суть качественных и количественных методов исследований.
Уметь	Формулировать гипотезы исследования подбирать методики для их проверки, проводить исследование, обработку и анализ полученных результатов.
Владеть	Навыками в исследовательской работе, в работе с первоисточниками и научной литературой; формированием своей собственной позиции по важнейшим проблемам современной медицины.

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
<i>ПК-6.1</i>	<i>Способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовность к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации</i>
Знать	Источники информации о результатах исследований в области сестринского дела и общественного здоровья, методы их анализа. Основные методы сбора информации. Основные требования по правилам оформления результатов исследований. Методы работы с научно-медицинской литературой, базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, поиск в сети Интернет.
Уметь	Анализировать результаты исследований в области сестринского дела и общественного здоровья. Формулировать гипотезы исследования, подбирать методики для их проверки, проводить исследование, обработку и анализ полученных результатов.
Владеть	Навыками составления плана проведения сестринского исследования по поставленной проблеме. Методами представления научных данных в статье, тезисах, научного доклада; навыками проведения экспертной оценки научной статьи, истории болезни. критическим анализом получаемой информации.
<i>ПК-6.2</i>	<i>Готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности</i>
Знать	Структуру и организацию работы отделений поликлиники, больницы. Методы внедрения инноваций в профессиональную сферу.
Уметь	Взаимодействовать с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам сестринских исследований. Применять результаты проведенного исследования в практической деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья.
Владеть	Методами профессионального общения с пациентами, их родственниками, врачебным и младшим медицинским персоналом. Навыками по внедрению новых методов в практическую деятельность в области сестринского дела и общественного здоровья на основе полученных научных данных.
<i>ПК-6.3</i>	<i>Готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья</i>
Знать	Задачи и основные направления научных исследований в медицине, суть качественных и количественных методов исследований. Особенности изучения специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники; методы получения новой информации (работа с электронными и печатными источниками информации, новые приказы и т.п.). Правила оформления результатов собственных исследований для публичного представления. Данные о проводимых исследованиях, направленных на поиск и внедрение новых методов, направленных на охрану здоровья населения; основы

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста. Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней. Основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия. Принципы речевого воздействия и деловой переписки.
Уметь	Производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных. Анализировать современные теоретические и экспериментальные методы, самостоятельно ставить задачи, интегрировать идеи, замыслы, проекты, готовить доклады, научные статьи, рефераты по теме экспериментального исследования в сестринском деле. Публично представлять информацию о результатах собственных исследований. Применять правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках для публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, умения вести диалоги, дискуссию с оппонентом.
Владеть	Информацией о новых методах диагностики и лечения заболеваний, утвержденных соответствующими регламентирующими документами. Навыками участия в проведении научных исследований, самостоятельной постановки задач, интеграции идей, замыслов, проектов для подготовки докладов, научных статей, рефератов по теме экспериментального исследования в сестринском деле. Навыками публичного представления результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья. Навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений. Способами анализа научной литературы и официальных статистических обзоров в т.ч. информации о результатах исследований в области сестринского дела. Навыками подготовки и проведения презентаций. Навыками обмена информацией и взаимодействием между людьми или группами при помощи речевых средств в ходе диалога, ведения дискуссии с оппонентами. Навыками подготовки и доведения до слушателей смысла публичного выступления вне зависимости от его формы; навыками составления презентаций, ведения деловой переписки.
ПК-6.4	<i>Способность к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности</i>
Знать	Основы аннотирования, реферирования, техники перевода научного текста. Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней. Основные возможности использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. Источники информации о результатах исследований в области сестринского дела и общественного здоровья, методы их анализа. Правила составления плана научно-исследовательской работы. Методические и методологические подходы к организации и проведению

Код компетенции (индикатора достижения)	Содержание компетенции, индикатора
Знать	научно-практического исследования. Современные информационные технологии, используемые в медицинской науке. Базы данных медицинской статистики, методы анализа полученной информации. Методику расчета показателей медицинской статистики. Формы и методы работы с литературой. Правила составления списка литературы. Основные источники информационных ресурсов. Современные информационные и коммуникационные технологии, современные экспериментальные методы исследования.
Уметь	Формулировать научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, подбирать методики для их проверки, проводить исследование, обработку и анализ полученных результатов. Использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации (читать оригинальный текст со словарем с полным и точным пониманием содержания, а также без словаря с целью ознакомления с содержанием). Критически анализировать получаемую информацию; сформировать свою собственную позицию по важнейшим проблемам современной медицины. Использовать полученные знания в профилактической, диагностической, лечебной, психолого-педагогической, научно-исследовательской деятельности. Составлять план научно-исследовательской работы. Проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования. Выбирать методы и средства решения задач исследования. Оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул). Пользоваться справочной и методической литературой. Формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований, профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов. Использовать базы данных для хранения и пользования информации в здравоохранении. Использовать компьютерные программы для решения задач математической обработки данных в профессиональной деятельности. Работать с литературой. Использовать информационные ресурсы для поиска информации.
Владеть	Навыками составления научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. Навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками в исследовательской работе, в работе с первоисточниками и научной литературой. Навыками постановки целей и организации их достижения, систематизации и оценки полученных результатов; методами комплексных научно-практических исследований. Базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, поиск в сети Интернет; навыками проводить обработку и сравнительный анализ данных по проблеме. Навыками работы с информационными ресурсами и навыками обработки литературных источников.

Возможности продолжения образования выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) – программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело:

- высшее образование – специалитет, магистратура;
- дополнительное профессиональное образование.

Раздел 4. Структура и содержание образовательной программы

4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2. Учебный план

Учебный план программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело представлен на сайте университета и в Приложении 1.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных в разделе II ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат).

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков (табл. 1):

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – относится к самостоятельной части образовательной программы, включает в себя «Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена», «Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы» и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 12.09.2013 №1061 с изменениями и дополнениями) – «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель».

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
		программа академического бакалавриата согласно ФГОС ВО	программа академического бакалавриата, реализуемая в ДВГМУ
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 114	138
Блок 2	Практики	не менее 96	96
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Учебный план построен по компетентностно-ориентированному принципу, в соответствии с которым выбор и формирование групп учебных дисциплин ориентированы на достижение соответствующих дисциплинарных, модульных и профессиональных компетенций, сопряженных с обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов, регламентированных в приложении к ФГОС ВО. Группировка учебных дисциплин и их трудоемкости, направлена на реализацию системного междисциплинарного подхода и достижение требуемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. В обязательную часть ОПОП включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- дисциплина (модуль) «История России» реализуется в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля). Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены настоящей ОПОП ВО.

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ДВГМУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Перечень и последовательность дисциплин в части, формируемой участниками образовательных отношений, сформированы разработчиками ОПОП ВО. Обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей).

Дополнительно к ОПОП ВО, вузом обеспечено освоение факультативных дисциплин, необязательных для изучения обучающимися. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части ОПОП ВО, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 78 процентов общего объема ОПОП ВО (в соответствии с требованиями ФГОС ВО – не менее 40 процентов).

В Блок 2 «Практики» ФГОС ВО входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика; все практики относятся к обязательной части учебного плана.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- сестринский уход;
- манипуляционная практика.

Типы производственной практики:

- педагогическая практика;
- организационно-управленческая практика;
- научно-исследовательская работа.

При разработке программы бакалавриата Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в п. 2.4. ФГОС ВО;

- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объем практик каждого типа.

Типы учебной практики, реализуемые учебным планом программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело в ФГБОУ ВО ДВГМУ МЗ РФ:

1. Учебная практика, психологическая практика. (дополнительный тип)
2. Учебная практика, сестринский уход.

*Типы **производственной практики**, реализуемые учебным планом программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело в ФГБОУ ВО ДВГМУ МЗ РФ:*

1. Производственная практика, реабилитационная работа.
(дополнительный тип)
2. Производственная практика, организационно-управленческая практика.
3. Производственная практика, научно-исследовательская работа.
4. Производственная практика, педагогическая практика.
5. Производственная практика, преддипломная практика.
(дополнительный тип)

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика проводится в дискретной форме (рассредоточенная) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практики проводятся в структурных подразделениях университета, а также в сторонних организациях – медицинских, научных и иных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки. Клиническими базами учебной и производственной практик являются лечебно-профилактические учреждения и медицинские организации города, края, Дальневосточного федерального округа и других субъектов Российской Федерации, с которыми университет заключил договоры о практической подготовке студентов. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят практики по месту трудовой деятельности. В этом случае профессиональная деятельность, осуществляемая ими, должна соответствовать требованиям к содержанию практики.

Организация государственной итоговой аттестации (ГИА) соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело. ГИА выпускника ДВГМУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Общая трудоемкость ОПОП ВО измеряется в зачетных единицах (1 зачетная единица равна 36 академическим часам), включает все виды текущей и промежуточной аттестаций и составляет 240 зачетных единиц.

4.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело представлен на сайте университета и в Приложении 2.

Срок освоения ОПОП ВО составляет 208 учебных недель, в том числе, на теоретическое обучение и практики 147 1/6, экзаменационные сессии – 11 2/6 недель, на преддипломную практику – 6 недель, на государственную итоговую аттестацию – 4 недели. Каникулы занимают 31 неделю, причем общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 до 10 недель. Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится, в том числе, в учебном плане по образовательной программе.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело с фондами оценочных средств представлены на сайте университета и в Приложении 3.

Преподавание каждой дисциплины (междисциплинарного модуля), отраженной в учебном плане, ведется в соответствии с рабочей программой, разработанной для каждой дисциплины (модуля).

Каждая рабочая программа реализует компетентностный подход, предусматривает использование в учебном процессе различных форм (активных, интерактивных) проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО. Практическая направленность обучения достигается: реализацией в ОПОП учебных дисциплин, задачей которых является обучение алгоритмам действий и практическим навыкам при анализе профессиональных ситуаций, овладение методиками проведения сбора и обобщения информации, новыми образовательными технологиями, разработки учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров, оказании неотложной помощи, выполнении сестринских, лечебных и диагностических манипуляций, ассистировании на хирургических операциях; внедрением таких технологий обучения, как интерактивное обучение, тренажерное и симуляционное обучение на тренажерах, фантомах и манекенах.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Реализация подготовки обучающихся по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат) в ДВГМУ осуществляется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик и организации НИРС

Рабочие программы практик учебного плана программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело с фондами оценочных средств представлены на сайте университета и в Приложении 4.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, предусматриваются учебная и производственная практики.

Практики проводятся в как структурных подразделениях ДВГМУ, так и в профильных учреждениях и организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Промежуточная аттестация по практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета (дневника практики) о выполнении индивидуального задания и отзыва руководителя практики в лечебно-профилактической (медицинской) организации. По итогам аттестации выставляется оценка.

Программа научно-исследовательской работы студентов реализуется на протяжении всего обучения в виде учебно-исследовательской работы студентов на кафедрах, научной работы в студенческих кружках и научных обществах. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП ВО программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. При реализации производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающимся предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

С этой целью в университете функционирует Студенческое научное общество НОМУС (научное общество молодых ученых и студентов), работа которого регламентируется Положением о НОМУС.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза, в рамках внутривузовских и межвузовских итоговых студенческих научных конференций, а также в рамках Дальневосточного медицинского молодежного форума с международным участием, по итогам которых издаются сборники студенческих работ. Работа Дальневосточного медицинского молодежного форума с международным участием регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета (Положением о Дальневосточном медицинском молодежном форуме с международным участием). Широкий процесс обсуждения НИРС позволяет оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело. Практика «Научно-исследовательская работа» заканчивается аттестацией с оценкой.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат) с фондами оценочных средств представлена на сайте университета и в Приложении 5.

Организация государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен включает в себя следующие аттестационные испытания:

- государственное компьютерное аттестационное тестирование;
- практические навыки;
- итоговое собеседование.

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ГИА проводится с целью определения у выпускника сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, а также профессиональных компетенций, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач (выполнению трудовых функций на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников), и способствующих его устойчивости на рынке труда. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации

выпускника, полностью соответствуют ОПОП ВО, освоенной им за время обучения.

На основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 сентября 2017 г. №971 Университет разрабатывает и утверждает требования к содержанию и процедуре проведения Государственного экзамена, что регламентируется Положением о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ДВГМУ и Программой ГИА выпускников медико-гуманитарного факультета по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат).

Реализация государственной итоговой аттестации, как правило, исключает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и

проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте Университета.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО.

5.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для ведения образовательной деятельности в оперативном использовании университета имеется три корпуса. В университете имеется актовый зал, библиотека, читальный зал, издательский центр, информационный центр, лаборатории для проведения научно-исследовательских работ, 2 конференц-зала, 13 лекционных залов (из них 9 в оперативном управлении и 4 на клинических базах), оснащенные современной проекционной и мультимедийной аппаратурой, 7 компьютерных классов, видеоканал с набором более 4000 учебных видеофильмов.

В учебном процессе используется 443 компьютера. Доступ к сети интернет предоставляется со 132 терминалов. В университете функционирует беспроводная сеть емкостью 2100 абонентов, обеспечивающая подключение по беспроводным сетям в учебных корпусах и в общежитиях к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.

В университете имеется 10 серверов, обеспечивающих нормальное функционирование электронной информационно-образовательной среды.

Все сотрудники обеспечены необходимым количеством компьютеров, имеющих средства для подключения к СЭО обучения, позволяющие создание, сохранение и использование ЭОР.

Кафедры теоретического профиля: нормальной и топографической анатомии с курсом оперативной хирургии, нормальной и патологической физиологии, биологической химии и клинической лабораторной диагностики, гигиены, микробиологии, вирусологии и иммунологии, философии, гистологии, эмбриологии и цитологии, фармакологии и клинической фармакологии, клинической токсикологии и экстремальной медицины, общественного здоровья и здравоохранения, педагогики и психологии, физического воспитания и здоровья располагаются в главном учебном корпусе (корпус №1), а также в учебном корпусе №3 – кафедры биологии и генетики, иностранного языка, физики, математики, информатики, организации и экономики фармации. Все кафедры располагают необходимыми площадями учебных помещений.

Клинические кафедры располагаются в больницах, поликлиниках и клиничко-диагностической поликлинике университета. Это следующие кафедры: акушерства и гинекологии, инфекционных болезней и эпидемиологии, пропедевтики внутренних болезней с курсом фтизиатрии, психиатрии и наркологии, сестринского дела с курсом социальных дисциплин, терапии педиатрического и стоматологического факультетов, факультетской терапии с курсом эндокринологии.

Для реализации ОПОП ВО подготовки бакалавров перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории по физике и математике, химии, биологической химии, биологии, физиологии, фармакологии, патологической анатомии, патологической физиологии;
- анатомический зал, анатомический музей, трупохранилище;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения гуманитарных и социально-экономических дисциплин, гигиены, общественного здоровья и здравоохранения;
- кабинеты, оборудованные для приема и показа больных;
- врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения работы с детьми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую, лечебную (терапевтического, гериатрического, психиатрического, акушерско-гинекологического и хирургического профиля), паллиативную и реабилитационную помощь.

На клинических кафедрах работают профессора и доктора медицинских наук, доценты и кандидаты медицинских наук; острепененность на клинических кафедрах составляет более 70%. Подавляющее большинство сотрудников имеют высшую и первую врачебные квалификационные категории.

Каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе и в читальном зале с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Рабочие места, предоставляемые обучающимся, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Эффективно используется в университете Автоматизированная информационная система «Студент» и ИС «Деканат» Лаборатории ММИС для автоматизации обработки информации. Деканат оборудован современной IP-связью.

5.2. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса и других направлений деятельности осуществляется научной библиотекой университета. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературе по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Фонд библиотеки централизованно комплектуется в соответствии с учебными планами специальностей (направлений подготовки) университета, тематикой научно-исследовательских работ, решениями Ученых советов факультетов университета, с учетом пожеланий профильных кафедр. В библиотеке функционирует электронный каталог новых поступлений, куда внесено более десяти тысяч записей документов. Читальный зал библиотеки Учебного корпуса №1 имеет 20 точек выхода в Интернет. Библиотека имеет собственную базу электронных информационно-библиотечных ресурсов – авторефератов диссертаций, электронных учебников, пособий, атласов и т.д.

Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 162599 экз. печатных изданий, 3986 названий электронных учебных изданий и

имеется доступ к 23911 электронным документам из полнотекстовых баз данных электронно-библиотечных систем на 4200 студентов.

Обеспеченность дополнительной литературой следующая:

- официальные издания – 1158 экз.;
- общественно-политические и научно-популярные периодические издания – 824 экз., 36 названий;
- научно-периодические издания по профилю реализуемых программ – 37874 экз., 176 названий;
- справочно-библиографические издания: энциклопедии – 798 назв., отраслевые словари – 888 назв. и справочники – 1900 назв., библиографические пособия – 11, ретроспективные отраслевые по профилю образовательных программ – 36.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и составляет 43442 экз. на 4200 обучающихся.

Таким образом, обеспеченность студентов основной и дополнительной литературой составляет 100%.

Обучающимся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными коллегами, вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- информационно-поисковая система Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – MedExplorer, MedHunt, PubMed, MedScape, e-Library и др.).

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение полностью удовлетворяет потребностям учебного процесса, и соответствуют необходимым требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

5.3. Перечень доступных информационных ресурсов

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз имеет 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет на 100 обучающихся очной формы обучения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в

компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В библиотеке ДВГМУ имеется доступ к «Электронной библиотеке ДВГМУ», где представлены на основе прямых договоров с правообладателями учебно-методические пособия для студентов, ординаторов, преподавателей врачей, (в том числе с грифом УМО) и монографии (3986 назв.); авторефераты диссертаций (143 названия). Период представленных изданий: с 2007 г. по 2024 гг. Свободный доступ через интернет.

Электронная библиотека ДВГМУ: <http://www.fesmu.ru/elib/> включает в себя электронный каталог, который содержит:

- библиографические описания книг (205947 назв.);
- авторефератов диссертаций (55883 назв.);
- статьи из профильных периодических изданий (433753 назв.)

Актуальная информация о количестве записей доступна в режиме on-line на странице по ссылке <http://www.fesmu.ru/elib/>

Справочно-библиографический фонд представлен энциклопедическими, справочными изданиями, библиографическими пособиями.

В библиотеке осуществляется доступ к следующим информационным ресурсам:

Электронный каталог книг, находящихся в библиотеке ДВГМУ

Электронный каталог научно-медицинских журнальных статей, имеющих в библиотеке

Библиографическая база данных по биомедицинским и медицинским наукам «Российская медицина 1988-1999» (ГЦНМБ).

База электронного реферативного журнала «Медицина».

Медiateка (словари, энциклопедии, учебные пособия, руководства, учебники, приложения к учебникам на электронных носителях).

Электронные образовательные ресурсы: «Образовательный портал ДВГМУ», специальный раздел официального сайта ДВГМУ;

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств: серверы университета в комплексе с системой хранения данных позволяют создавать образовательные ресурсы, надежно хранить их и обеспечивают безопасный авторизированный доступ обучающихся к этим ресурсам через сеть Интернет.

Библиотека университета предоставляет доступ к Электронно-библиотечным системам (ЭБС) – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую необходимым содержательным и количественным характеристикам.

ЭБС «Консультант студента» – электронно-библиотечная система для студентов и преподавателей медицинских и фармацевтических вузов. База данных позволяет осуществлять поиск информации по дисциплинам.

Предоставляет доступ к:

Электронным версиям учебников и учебных пособий издательств «ГЭОТАР- Медиа» Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа, «Литтера» и др. Базовый и Премиум комплекты. (3711 экз.).

Медицинским периодическим журналам.

Дополнительной литературе (научные издания, монографии)

Представленные издания по специальностям группы «Здравоохранение» перекрывают более 80% дисциплин, изучаемых в медицинских и фармацевтических вузах.

Отдельная версия сайта для слабовидящих.

Расширенные возможности для самостоятельной работы студентов (возможность цитирования, составления конспектов).

Сервисы для инклюзивного образования: увеличение шрифта, автоматическое озвучивание текстов, аудиокниги.

Доступ в режиме OFFLINE с помощью мобильных приложений.

Одновременный индивидуальный удаленный доступ без ограничения числа пользователей. Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Электронно-библиотечная система IPRsmart – Электронная библиотека по всем отраслям знаний (естественные науки, здравоохранение, медицинские науки, общественные и гуманитарные науки, технические науки), в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования. Предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов.

ЭБС IPRsmart содержит 92 561 изданий, из которых 60 208 – учебные и научные издания по различным дисциплинам, 796 наименований российских и зарубежных журналов, 1171 аудиоизданий. ЭБС IPRsmart содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа».

Работать с ЭБС можно в круглосуточном режиме удаленно через интернет, в том числе с мобильных устройств. Среди неоспоримых преимуществ ЭБС – быстрота и удобство поиска и фильтрации изданий, расширенный функционал, современные и удобные сервисы для пользователей, высокая адаптивность системы, внимательный подход к каждому читателю.

Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Medline with Fulltext – полнотекстовая база данных медицинской информации, включающая библиографические описания из более чем 5000 медицинских периодических изданий со всего мира.

MEDLINE включает описания статей из медицинских журналов и

других периодических изданий на иностранных языках, включая русский. По тематике MEDLINE включает широкий спектр областей, относящихся к биологии и медицине: научные исследования и их методология, клиническая практика, медсестринское дело, стоматология, фармакология, ветеринария, а также смежные дисциплины, в частности, медицинские аспекты биологии, зоологии, ботаники и охраны окружающей среды. Доступ осуществляется по логину и паролю. Ссылка: <http://search.ebsohost.com>

5.4. Лицензионное программное обеспечение

Университет располагает следующим лицензионным программным обеспечением:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
2. Консультант-Плюс. Полнотекстовая база данных по Федеральному и региональному законодательству, судебной практике, финансовым консультациям.
3. База данных Medline with Fulltext на платформе EBSCOHOST. Доступ к 1455 названий медицинских журналов с полными текстами статей.
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
6. Для управления образовательным процессом используются:
 - Образовательный портал
 - АИС «Студент»
 - - ИС «Деканат» Лаборатории ММИС
 - СЭД «Тезис»
 - Онлайн сервис видеоконференций Контур.Толк СКБ Контур
 - Платформа унифицированных коммуникаций Commungate Pro

5.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 209.

5.6. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими работниками

Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональным стандартом.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат) осуществляется **деканом** медико-гуманитарного факультета **Евгением Валентиновичем Витько** – штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень кандидата медицинских наук, ученое звание доцента, заведующим кафедрой сестринского дела с курсом социальных дисциплин, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования – 24 года.

Раздел 6. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников

Одной из наиболее важных задач, стоящей перед Дальневосточным государственным медицинским университетом, является социокультурное развитие студентов, включающее их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, эстетическое развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции.

Возможности ДВГМУ в формировании универсальных компетенций выпускников заключаются в наличии в ДВГМУ социокультурной среды, которая представлена наличием кружков, творческих объединений, клубов по интересам, включая спортивные клубы. Участие в работе указанных студенческих объединений создает необходимые условия для развития индивидуально-личностных и творческих наклонностей будущих специалистов, включая их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, эстетическое развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции. Кроме этого, формируются навыки социального взаимодействия, способности к сотрудничеству, умения анализировать, адаптироваться к новым ситуациям, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией.

Участие студенчества в работе общественных организаций и органах студенческого самоуправления (студсоветы, добровольческие отряды, работа в университетской общественной приемной Молодежной общественной палаты при Законодательной Думе Хабаровского края и т.д.) дает толчок для развития организационных, управленческих и коммуникативных навыков, таких как умение принимать и оценивать решения, способность организовывать работу людей ради достижения поставленных целей.

Участие в благотворительной и просветительской деятельности для жителей г. Хабаровска и Хабаровского района, направленной на пропаганду здорового образа жизни, способствует формированию у студентов здоровьесберегающего поведения, навыков соблюдения норм здорового образа жизни.

В ДВГМУ реализуется программа «Охрана здоровья студентов», ежегодно университет участвует во Всероссийском конкурсе «Здоровый ВУЗ».

В Университете разработана и принята «Концепция воспитательной работы в ДВГМУ», основанная на профессиональном обучении и профессиональном воспитании. Концепция определяет содержание воспитательной работы, её организационно-управленческую структуру, нормативно-правовую поддержку. Кроме этого, разработаны методические рекомендации по проведению воспитательной работы. Реализация Программы воспитания направлена на социокультурное развитие студентов, на формирование и развитие духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей обучающихся, на реализацию профессиональной и личностной культуры специалиста, на создание условий по формированию

умения профессионально адекватно реагировать на вызовы внешней среды, быть конкурентоспособным в современном обществе.

В ДВГМУ активно работают:

- Студенческое научное общество.
 - Студенческие советы общежитий.
 - Координационный совет студенческого самоуправления.
 - Спортивный клуб.
 - Добровольческие отряды и объединения.
 - Сектор внеакадемической работы (кафедральные кружки, творческие объединения и кружки по интересам).
 - Психологическая служба.
 - Творческий совет.
 - Совет кураторов студенческих групп
- и другие организационно-методические формы развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Залогом успешного развития личности студента на протяжении всего периода обучения является успешная адаптация первокурсников. Для этого на факультетах работают заместители деканов по воспитательной работе, на кафедрах есть назначенные из числа преподавателей ответственные за воспитательную работу со студентами, на I курсах в студенческих группах работают кураторы студенческих групп. Для повышения эффективности работы куратора в студенческой группе создан Совет кураторов. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, касающиеся форм и методов педагогического влияния на студентов. Вопросы кураторства рассматриваются на Советах факультетов. Ежегодно вопросы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Ученого Совета ДВГМУ.

Значительное место в процессе адаптации первокурсников к условиям вуза принадлежит психологическому сопровождению. В ДВГМУ оказывается психологическая помощь студентам, их родителям и преподавателям (кураторам групп) в форме консультаций и индивидуальной психокоррекции студентов.

На встречах с психологом рассматриваются вопросы рационального использования времени, организации подготовки к занятиям, повышения работоспособности, проблемы межличностных отношений в группе и в общежитии, выстраивания отношений с противоположным полом, преодоления тоски по дому, чувства одиночества, отверженности, апатии, повышения самооценки и уверенности в себе. Работа проходит в групповом режиме и индивидуально.

Реализация научно-просветительских, творческо-исполнительских, благотворительных, спортивно-оздоровительных и других общекультурных проектов студентов ДВГМУ осуществляется непосредственно в студенческой среде университета под патронажем проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по научной работе, проректора по лечебной работе и социальному партнерству, отдела по воспитательной

работе, кафедры физического воспитания и здоровья, деканов факультетов, заместителей деканов факультетов по воспитательной работе.

Традиционные мероприятия, проводимые в ДВГМУ:

1. День знаний.
2. День окончания Второй Мировой войны.
3. День памяти (с возложением венков на могилах бывших сотрудников ДВГМУ).
4. День пожилого человека.
5. Посвящение в студенты ДВГМУ.
6. Поэтический конкурс.
7. Концерт художественной самодеятельности первокурсников «Звездный дождь».
8. Новогоднее представление для студентов и преподавателей.
9. «Татьянин День» – День Российского студенчества.
10. Защитник Отечества («Богатырские забавы»).
11. 8 Марта («Девичьи потешки»).
12. Университетский фестиваль «Студенческая весна» по номинациям: «Студенческая наука», Творческие отчеты и выставки декоративно-прикладного искусства каждого факультета, «День Юмора».
13. Студенты ДВГМУ ежегодно участвуют в Хабаровском краевом открытом фестивале «Студенческая весна», в котором участники соревнуются в конкурсах по направлениям: «Научно-исследовательское», «Музыкальное», «Театральное», «Танцевальное», «Журналистика», «Социальная реклама».
14. Вечер, посвященный 9 Мая, Дню Победы.
15. Ежегодный Дальневосточный творческий фестиваль студентов и молодежи медицинских вузов с международным участием, г. Владивосток.
16. Спортивные олимпиады, включающие комплексные соревнования по разным видам спорта.
17. Работа спортивных секций.
18. Межвузовский спортивный фестиваль «Физкультура и спорт – вторая профессия врача».
19. Кафедральные конференции и предметные олимпиады.

К условиям, обеспечивающим эффективность процесса реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки), следует отнести переход от лекционно-семинарной технологии обучения к практико-ориентированной технологии, в результате чего обучающийся овладевает умениями, навыками, совершенствуется и воспитывает личные качества, а преподаватель перестает быть транслятором учебных знаний, став организатором, руководителем освоения обучающимися знаниями и воспитателем будущих исследователей, руководителей и лидеров.

К дополнительным условиям реализации образовательных программ на современном уровне можно причислить: использование современных информационных средств и цифровых технологий; совокупность

образовательных технологий; введение в режим занятий, проведение тренингов, деловых игр, работы с муляжами, тренажерами; отработка приемов клинического осмотра пациента, техники выполнения манипуляций (лечебных, диагностических); создание условий для индивидуальной работы преподавателя со студентом; оснащение аудиторий компьютерами и мультимедийными проекторами.

Важнейшими элементами внутренней среды вуза, обеспечивающими формирование универсальных компетенций выпускников, являются:

Материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы.

Материально-технические ресурсы социокультурной среды ДВГМУ представлены наличием:

- 3-х кабинетов для проведения встреч, занятий, репетиций кружков и клубов;
- актового зала;
- пяти музеев ДВГМУ;
- спортивного зала;
- тренажерных залов;
- спортивной площадки;
- университетской поликлиники.

В целях формирования общекультурных компетенций у студентов в ДВГМУ функционирует библиотека, фонд которой составляет более 600 тысяч экземпляров, в т.ч. более 24 тысячи на иностранных языках. Фонд периодики включает более 400 названий. Ежедневно библиотеку посещает около 800 читателей, что составляет посещаемость более 300 тыс. человек в год.

К услугам студентов и преподавателей работают следующие отделы:

- Абонемент научной литературы.
- Абонемент учебной литературы.
- Абонемент художественной литературы.
- Абонемент иностранной литературы.
- Медиатека.
- Абонемент гуманитарной и социально-экономической литературы.
- Межбиблиотечный абонемент.
- Читальный зал.

Волонтерская деятельность в структуре студенческого самоуправления ДВГМУ представлена следующими направлениями: событийное, социальное и медицинское волонтерство.

Событийное волонтерство представлено сопровождением массовых мероприятий и конференций, проводимых в ДВГМУ. Силами координационного совета организовывается дежурство на региональных, городских и университетских мероприятиях.

Социальное волонтерство представлено работой в домах ребенка, детских отделениях. Отряд «Оберег» систематически проводит мероприятия и тематические уроки с детьми, становится участником, призером и победителем городских мероприятий. Волонтерский корпус ДВГМУ

проводит мероприятия с детьми из дома ребенка, реализует проект «На личном примере», проводя уроки по химии, биологии, русскому языку для подростков.

Медицинское волонтерство с ноября 2017 года осуществляется ХРО ВОД «Волонтеры-медики». Отделение активно взаимодействует с центром по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, Центром медицинской профилактики, Краевым центром социального воспитания и здоровья, Центром переливания крови, Краевым центром молодежных инициатив, Центром семейного устройства.

Цели и задачи деятельности объединения:

- развитие добровольчества в сфере здравоохранения;
- широкое медицинское просвещение населения;
- повышение престижа медицинских профессий;
- формирование кадрового потенциала для отрасли здравоохранения;
- воспитание патриотического самосознания и активной гражданской позиции у населения Хабаровского края.

Основные направления деятельности объединения:

- волонтерская помощь в медицинских организациях;
- обучение первой помощи и сопровождение мероприятий;
- профориентация школьников в медицину;
- здоровый образ жизни;
- санитарно-профилактическое просвещение;
- популяризация кадрового донорства;
- специальные проекты.

Силами волонтеров проводится системная работа по профилактике социально значимых заболеваний и различных форм зависимостей в образовательных организациях среднего и высшего образования, а также в трудовых коллективах, оказывается помощь медицинскому персоналу в больницах и поликлиниках согласно подписанным с медицинскими организациями соглашениям, проводятся мастер-классы по обучению навыкам первой помощи, создаются сообщества активных доноров-волонтеров, которые регулярно сдают кровь и привлекают внимание общественности к проблеме малого распространения безвозмездности и регулярности донаций, осуществляется работа по формированию у населения приверженности к здоровому образу жизни.

Дальнейшим повышением эффективности и воспитательного воздействия социально-культурной среды университета является её педагогическое моделирование, как пространства личностного и профессионального становления студента, обеспечивающее создание условий для формирования у будущих специалистов общекультурных компетенций.

Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат)

Для обеспечения качества подготовки специалистов по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат), в Университете:

- разработана и реализуется Стратегия развития ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников;

- разработан и успешно функционирует Стандарт предприятия. Система менеджмента качества ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников по всем реализуемым специальностям (направлениям подготовки);

- разработано и реализуется Положение о балльно-рейтинговой системе ДВГМУ, в соответствии с которым осуществляется объективный контроль качества обучения;

- Университет реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело с учетом определения ее специфики, направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, осуществляется мониторинг, актуализация и периодическое рецензирование образовательной программы, рабочих программ дисциплин и практик преподавателями ДВГМУ и работодателями;

- разработаны объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников (фонды оценочных средств по всем модулям, дисциплинам, практикам, ГИА);

- Университет реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело на государственном языке Российской Федерации в соответствии с принятым Положением.

- обеспечивается компетентность преподавательского состава путем постоянного повышения квалификации, проведения аттестации преподавателей;

- регулярно проводится самообследование всех подразделений Университета по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- проводится мониторинг внешней оценки качества реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (ежегодный внешний аудит, отзывы работодателей, опрос потребителей

образовательных услуг, анкетирование обучающихся по вопросам содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей);

-Университет постоянно информирует общественность о результатах своей деятельности, планах, инновациях по вопросам реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело.

Приложение 2. Календарный учебный график программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело.

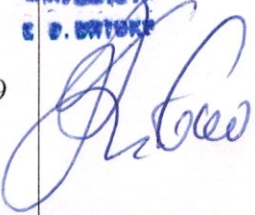
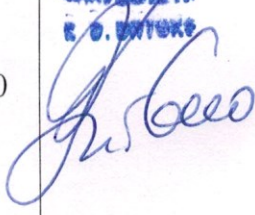
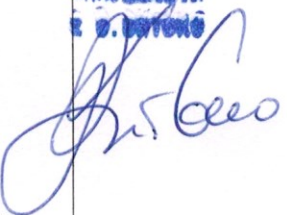
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело с фондами оценочных средств.

Приложение 4. Рабочие программы практик учебного плана программы бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело с фондами оценочных средств.

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) с фондами оценочных средств.

Приложение 6. Матрица компетенций для объективизации участия дисциплин направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень высшего образования – бакалавриат) в формировании компетенций выпускника.

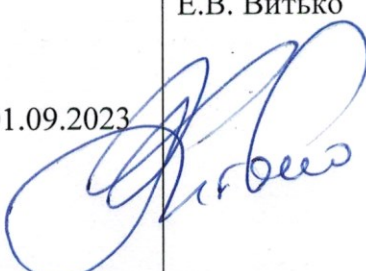
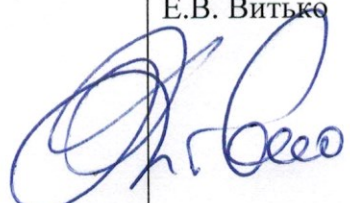
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (стр. 1)**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 №971	Протокол заседания Ученого совета от «25» июня 2019 года №12	01.09.2019	 
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и в части ежегодного обновления комплекта лицензионного программного обеспечения и состава современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2020 года №12	01.09.2020	 
3.	Актуализирована в соответствии с: - изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021); - Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778); - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2021 года №14	01.09.2021	 

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (стр. 2)**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
4.	Актуализирована в соответствии с: - изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».	Протокол заседания Ученого совета от 28.06.2022 №14	01.09.2022	Декан МГФ Е.В. Витько 
5.	5.1. Актуализирована в соответствии с: - изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» 5.2. Актуализированы разделы ОПОП ВО: - Раздел 4. «Структура и содержание образовательной программы», подразделы: 4.2. Учебный план (год набора 2023, одобрен ученым советом университета, протокол от 02.05.2023 №13)	Протокол заседания Ученого совета от 30.05.2023 №14	01.09.2023	Декан МГФ Е.В. Витько 

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (стр. 3)**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения	Подпись ответствен- ного за внесение изменений
	4.3. Календарный учебный график - Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО», подразделы: 5.2. Информационно-библиотечное обеспечение; 5.3. Перечень доступных информационных ресурсов; 5.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО.	Протокол заседания Ученого совета от 30.05.2023 №14	01.09.2023 	Декан МГФ Е.В. Витько
6.	Актуализированы разделы ОПОП ВО: - Раздел 4. «Структура и содержание образовательной программы», подразделы: 4.2. Учебные планы (по годам набора, одобрены ученым советом университета, протокол от 23.04.2024 №10) 4.3. Календарные учебные графики - Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО», подразделы: 5.2. Информационно-библиотечное обеспечение 5.3. Перечень доступных информационных ресурсов	Протокол заседания Ученого совета от 28.05.2024 №11	01.09.2024 	Декан МГФ Е.В. Витько