

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

_____ С.Н. Киселев

23.04.2024 г.

Производственная практика, технологическая практика

Закреплена за кафедрой **Сестринское дело с курсом социальных дисциплин**

Учебный план **390302-1-2024 заочное.plx**
 39.03.02 Социальная работа
 Направленность "Социальная работа"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 210

Виды контроля на курсах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.культурологии, доцент, О.А. Мандрова _____

Рецензент(ы):

к.м.н., доцент, Л.П. Бандурко _____; старший преподаватель, Н.Н. Бурышкова _____

Рабочая программа практики

Производственная практика, технологическая практика

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

Направленность "Социальная работа"

утвержденного учёным советом вуза от 23.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сестринское дело с курсом социальных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой к.м.н., доцент Е.В. Витько

Председатель методического совета факультета

И.В. Крапивина _____

Протокол от _____ 2024 г. № ____

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Вид (тип) практики:	Производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
2.1	Целью практики является совершенствование навыков применения социальных технологий в практической профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Теория социальной работы
3.1.2	Основы консультирования в социальной работе
3.1.3	Социология социальной работы
3.1.4	Делопроизводство и документационное обеспечение в социальной работе
3.1.5	Основы социального образования
3.1.6	Правовое обеспечение социальной работы
3.1.7	Социология
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Социальная работа в организациях и учреждениях различных профилей, организационно-правовых форм и форм собственности
3.2.2	Технологии и социальные взаимодействия менеджмента различных специалистов при осуществлении социальной работы в учреждениях системы здравоохранения
3.2.3	Современные технологии социальной работы в здравоохранении

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2:	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3:	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4:	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.5:	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи; разрабатывает и реализует проекты

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2:	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3:	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4:	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5:	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2:	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3:	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4:	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.1: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.2: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.3: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
ОПК-1.4: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-3.1: Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
ОПК-3.2: Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.1: Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.2: Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4.3: Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1: Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определять их индивидуальные потребности с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК-1.1: Выявляет основные причины и факторы возникновения трудной жизненной ситуации
ПК-1.2: Применяет методы диагностики причин и факторов, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
ПК-1.3: Разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки на основе социальной диагностики
ПК-1.4: Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социального сопровождения, мер социальной помощи и поддержки
ПК-1.5: Проводит комплекс контрольно-оценочных мероприятий, связанных с реализацией индивидуальных программ предоставления социальных и услуг
ПК-2: Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения, в том числе путем мобилизации его собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
ПК-2.1: Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для мер для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной помощи и поддержки
ПК-2.2: Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-2.3: Реализует межведомственное взаимодействие и координирует деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения
ПК-2.4: Способствует мобилизации собственных сил граждан, их физических, психических и социальных ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения
ПК-2.5: Участвует в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни
ПК-4: Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей
ПК-4.1: Определяет технологии, формы и методы работы при организации социального обслуживания и социальной помощи и поддержки граждан
ПК-4.2: Учитывает индивидуальные потребности граждан при организации социального обслуживания и социальной помощи и поддержки
ПК-4.3: Владеет навыками разработки технологий социального обслуживания клиентов с типичными трудными жизненными ситуациями и конкретными методиками социальной работы в организациях социального обслуживания

ПК-10: Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работ
ПК-10.1: Организует и проводит прикладные исследований в области социальной работы по выявлению уровня благополучия различных групп населения
ПК-10.2: Анализирует полученные данные с использованием количественных и качественных методов исследования
ПК-10.3: Использует различные методы и технологии для сбора необходимых данных статистической отчетности с целью повышения эффективности социальной работы
ПК-10.4: Создает аналитические отчеты прикладных исследований по проблемам качества предоставления социальных услуг

ПК-11: Способен к подготовке предложений по формированию социальной политики, развитию социальной и помощи населения
ПК-11.1: Анализирует специфику социокультурного пространства, инфраструктуру обеспечения социального благополучия различных категорий населения
ПК-11.2: Обладает навыками анализа и сопоставления различных моделей социальной политики
ПК-11.3: Обладает навыками организации социального партнерства
ПК-11.4: Участвует в разработке социальных программ, способствующих повышению качества социальной помощи населения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные принципы практической социальной работы						
1.1	Основные принципы практической социальной работы /Ср/	3	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК -10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
1.2	Профессиональная характеристика должности /Ср/	3	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Э1 Э2 Э3 Э4		

				ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК -10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4			
1.3	Знакомство и диагностика проблем клиента /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК -10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4	Э1 Э2 Э3 Э4		
1.4	Консультирование клиента /Пр/	3	2	ОПК-3.1			

				ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК -10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4	Э1 Э2 Э3 Э4		
1.5	Посредничество /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК -10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК-	Э1 Э2 Э3 Э4		

				11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4			
1.6	Планирование помощи клиенту /Пр/	3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК -10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4	Э1 Э2 Э3 Э4		
1.7	Прогнозирование результатов работы /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-	Э1 Э2 Э3 Э4		

				10.2 ПК- 10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4			
1.8	Подведение итогов работы с клиентом /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК- 2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК- 4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК -10.3 ПК- 10.4 ПК- 11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3 ПК- 11.4	Э1 Э2 Э3 Э4		
1.9	Отношение с коллегами по работе, с клиентами /Ср/	3	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Э1 Э2 Э3 Э4		

				ПК-2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4			
1.10	Планирование помощи клиенту /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Э1 Э2 Э3 Э4		
1.11	Прогнозирование результатов работы /Ср/	3	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3 Э4		

				ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4			
1.12	Подведение итогов работы с клиентом, написание отчета по практике /Ср/	3	35	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-10.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Э1 Э2 Э3 Э4		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

дневник производственной практики

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7.1. Контрольные (экзаменационные) вопросы и задания

1. Разработать профессиограмму конкретной должности.
2. Провести временную паспортизацию рабочего места.
3. Описать жизненную ситуацию клиента, дать характеристику его поведению.
4. С использованием приемов активного слушания выявить мотивы клиента, его отношение к проблеме, испытываемые им эмоции, сущность проблемы и ее причины.
5. Составить план диагностики проблемы клиента.
6. На основании данных, полученных после проведения диагностики сделать экспертное заключение, в котором оценить уровень адаптации клиента: физиологический, психологический, экономический, социально-бытовой, профессиональный, социально-средовой.
7. Описать посредническую деятельность специалистов учреждения, предприятия, организации при оказании

помощи клиенту.

8. Составить план оказания помощи клиенту.

9. Сделать прогноз о возможных результатах работы с клиентом.

10. Составить план консультирования клиента по его проблемам.

11. Описать инновационные формы или методики работы с клиентом.

В задании на практику, в зависимости от профиля учреждения (организации), где студент проходит практику, должен быть определен перечень конкретных функциональных обязанностей, которые должен освоить практикант.

7.2. Темы письменных работ (рефераты, контрольные)

Социальная диагностика: цели, этапы и опыт проведения

Социальная адаптация и ее место в структуре социальной работы

Деятельность социальных служб и организаций по использованию социальной реабилитации

Обусловленность методов и приемов социальной терапии целями социальной помощи и объектами социальной терапии

Деятельность социальных служб по профилактике асоциальных явлений

Региональные и местные особенности социального обеспечения: опыт деятельности

Виды социального обслуживания в системе социальных служб, организаций и учреждений

Процедура социального посредничества

Формы и методы социального консультирования

Социальная экспертиза в системе социальной работы

Процедура социальной терапии

Методическое обеспечение технологии социального надзора

Разновидности социальной коррекции, их специфика и эффективность

Инновационные формы социальной защиты населения

7.3. Фонд оценочных средств

Задание на практику

Доклад

дневник практики

7.4. Примеры оценочных средств (5 тестов, 2 задачи)

1. Выполнить задания практики:

- приобретение знаний об организации и функционировании учреждения

- освоение и выполнение функциональных обязанностей ответственного работника одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и куратора от базы практики.

- выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей специалиста.

2. Разработайте программу социологического исследования по теме практики. проведите исследование. Представьте анализ результатов в форме доклада и презентации.

3. Разработайте профессиограмму конкретной должности. Проведите временную паспортизацию рабочего места.

4. Составьте план диагностики проблем клиента.

1. Учреждение, предоставляющее услуги гражданам в течение определенного времени суток, относится к типу:

1. стационарному

2. полустационарному

3. срочного социального обслуживания

4. срочной социально-консультационной помощи

2. Учреждение, обеспечивающее временное проживание, социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних - это:

1. социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

2. социальный приют для детей

3. центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей

4. центр социальной помощи семье и детям

3. Геронтологический центр принимает на обслуживание пожилых граждан в возрасте:

1. мужчины от 65 лет, женщины от 50 лет

2. мужчины от 60 лет, женщины от 55 лет

3. мужчины и женщины старше 55 лет

4. мужчины и женщины старше 65 лет

4. В специализированные учреждения на обслуживание принимаются граждане сроком проживания в нем до:

1. 1 года

2. 6 месяцев

3. 3 месяцев

4. 1 месяца

5. Норма расчета количества детей на 1 социальный приют в городе (районе) составляет:

1. 5-10 тысяч

2. 2-6 тысяч

3. 2-3 тысячи

4. 1-2 тысячи
6. Деятельность социальных служб по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, психолого-педагогических услуг гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации - это:
1. социальное обслуживание
2. социальная помощь
3. социальная защита
4. социальная поддержка
7. Комплекс мер, направленных на создание оптимальной среды жизнедеятельности индивида, обеспечение условий для восстановления социального статуса и утраченных общественных связей - это реабилитация:
1. социально-педагогическая
2. социально-медицинская
3. социально-средовая
4. социально-психологическая
8. Технология социальной работы предусматривает вмешательство в споры между сторонами для того, чтобы помочь им примириться, найти компромиссы:
1. фасилитация
2. медиация
3. апробация
4. аргументация

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
8.1. Рекомендуемая литература				
8.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фирсов М.В	Технология социальной работы. Учебное пособие для вузов: 2-е изд.	"Академический проект", 2009	6
Л1.2	Павленок П.Д, Руднева М.Я	Технологии социальной работы с различными группами населения. Учебное пособие	ИНФРА-М, 2014	10
8.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волков Ю.Г.	Социология. Учебник: 6-е изд., стереотип.	<Феникс>, 2009	35
Л2.2	Шмелева С.В, Тактаров В.Г	Содержание и методика социально-медицинской работы. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений	"Академия", 2010	28
Л2.3	Басаков М.И., Замыцкова О.И.	Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). Учебник: 11-изд.	Феникс, 2012	20
Л2.4	Фирсов М.В, Студенова Е.Г	Теория социальной работы. Учебное пособие для вузов: 4-е изд.	"Академический проект", 2009	6
Л2.5	Палехова П.В (ред.)	Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебное пособие	ИНФРА-М, 2012	6
Л2.6	Батурин В.К	Социология образования. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа»	ЮНИТИ-ДАНА, 2014	15
Л2.7	Василенко Е.И	Управление в социальной работе. Учебное пособие для бакалавров	Дашков и К, 2014	6
Л2.8	Холостова Е.И (ред.), Комаров Е.И (ред.), Прохорова О.Г. (ред.)	Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров	Дашков и К, 2014	6
Л2.9	Леньков Р.В	Социальное прогнозирование и проектирование. Учебное пособие: 2-е изд., испр. и доп.	ИНФРА-М, 2014	6
Л2.10	Малофеев И.В	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения. Учебное пособие: 2-е изд.	Дашков и К, 2014	6
Л2.11	Басаков М.И., Замыцкова О.И.	Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). Учебник: 11-изд.	Феникс, 2012	20
8.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сидорова Н.П. (ред.), Витько Е.В. (ред.)	Социальная работа. Учебно-методическое пособие по организации и порядку прохождения практик для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02	ГБОУ ВПО ДВГМУ, 2015	5000

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Всероссийский центр изучения общественного мнения http://wciom.ru
Э2	Демоскоп Weekly. Электронная версия бюллетеня населения и общества http://demoscope.ru
Э3	Права человека в России http://www.hro.org
Э4	Левада-центр. Аналитический центр Юрия Левады http://www.levada.ru
8.3.1 Перечень программного обеспечения	
8.3.1.1	Операционная система Windows (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.1.2	Программа Abbyy Fine Reader 8 сетевая версия (25 лицензий), идентификационный номер пользователя: 15806
8.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (537 лицензий), 1D24-141222-075052
8.3.1.4	Программа Statsoft Statistica версия 6.1 серия: 1203d (3 лицензии), Номер эл. ключа: БЯВ08I29 0849y21506A01
8.3.1.5	Программное обеспечение Microsoft Office (537 лицензий), лицензии 40745181, 41710912, 42042490, 42095524, 42579648, 42579652, 42865595, 43187054, 43618927, 44260390, 44260392, 44291939, 44643777, 44834966, 44937940, 45026378, 45621576, 45869271, 46157047, 46289102, 46822960, 47357958, 47558099, 48609670, 48907948, 49340641, 49472543, 60222812, 60791826, 60948081, 61046678, 61887281, 62002931, 62354902, 62728014, 62818148
8.3.2 Перечень информационных справочных систем	
8.3.2.1	Электронная библиотека ДВГМУ
8.3.2.2	Электронная библиотека IPR Books
8.3.2.3	IPRbooks
8.3.2.4	Консультант Плюс

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение и ПО	Вид работ
УК-1-330	Лекции	Ноутбук (1), мультимедийный проектор (1), экран (1)	Лек
УК-1-334	Практические занятия, лекции	Стол (6), стул (15), баннеры (5), доска (1)	Пр
УК-1-328-Читальный зал	Читальный зал	• библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Ср