

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

*Принята решением Ученого
совета вуза
«24»июня 2025 г.
протокол № 14*

УТВЕРЖДАЮ
*Ректор Дальневосточного государственного
медицинского университета*

_____ *К. В. Жмеренецкий*
«25»июня 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

По специальности
33.05.01 ФАРМАЦИЯ (общий профиль)
(уровень специалитета)

Утверждено приказом Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Квалификация выпускника
«ПРОВИЗОР»

Нормативный срок освоения программы **5 ЛЕТ**

Форма обучения
ОЧНАЯ

Хабаровск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности (направлению подготовки) 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 219. Составлена на основании учебного плана специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного ученым советом ДВГМУ 15.04.2025 протокол № 11.

Разработчики:

1. Слободенюк Е.В., декан факультета фармации и биомедицины, д.б.н., профессор
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
2. Якушева Н.Ю., доцент кафедры фармации и фармакологии, к.ф.н., доцент
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
3. Бобряшов С.Б., начальник отдела коммерческих продаж ООО «Надежда-Фарм»
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

подпись

подпись

подпись

Рецензент(-ы):

1. Терещенко О.В. – директор центра управления розницей общества с ограниченной ответственностью «Суперфарма».
2. Пестрякова Е.В. – заведующая аптечным пунктом КГБУЗ «Краевая клиническая больница №1 имени профессора С.И. Сергеева» МЗХК.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Цель (миссия) ОПОП ВО
- 1.3. Нормативные документы
- 1.4. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. УК выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. ОПК выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. ПК выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Учебный план
- 5.3. Типы практики
- 5.4. Календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение
- 6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение
- 6.5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
- 6.6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество освоения обучающимися образовательной программы

1. Общие положения.

Основная профессиональная образовательная программа Фармация (общий профиль) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлена в виде комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.05.01 Фармация устанавливает требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ в части индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижения.

Цель (миссия) ОПОП ВО

В области воспитания общими целями образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общей целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Фармация:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных и медико-биологических знаний, включая биомедицинские и экологические знания;
- получение высшего профессионально ориентированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере практической фармации: участвовать в организации процесса приготовления лекарственных средств в условиях аптек в соответствии с утвержденными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня качества; организацию контрольно-аналитической службы в условиях фармацевтических организаций, определять запасы лекарственного растительного сырья в природе и организовывать его заготовку и сушку, организовывать деятельность фармацевтических предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями, реализовывать лекарственные средства и другие фармацевтические товары; поддержку единого информационного пространства планирования и управления фармацевти-

ческими предприятиями; организацию хранения лекарственных средств и других товаров фармацевтического ассортимента; проводить мероприятия по квалифицированному информированию населения о безрецептурных лекарственных средствах, биологически активных добавках к пище и т.п., информационную работу среди врачей по новым лекарственным препаратам и их характеристикам; организовывать работу среднего и младшего фармацевтического персонала; формировать у населения мотивации к поддержанию здоровья; обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, позволяющими развивать фармацевтическую науку и способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- обеспечение конкурентоспособности выпускников факультета фармации и биомедицины ДВГМУ на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Нормативные документы, являющиеся основой для ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 марта 2018 г. № 219 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26 ноября 2020 г. N 1456;
- Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 № 91н;
- Профессиональный стандарт «Провизор-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 427н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июня 2017 № 430н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 428н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, про-

граммам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г № 620н;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Устав ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;
- Локально-нормативные документы Университета.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

З.е. – зачетная(ые) единица(ы)

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация (далее - образовательная программа)

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ГИА – государственная итоговая аттестация

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

02. Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- фармацевтический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1	02.006	Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 № 91н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 07.04.2016 № 41709);
2	02.015	Профессиональный стандарт «Провизор-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 427н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 05.06.2017 № 46958);
3	02.016	Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июня 2017 № 430н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 06.06.2017 № 46966);
4	02.012	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 428н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 06.06.2017 №

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по специальности 33.05.01 Фармация, представлен в таблице.

Таблица 2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
02.012 ПС Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	A/01.7	7
				Организация работы персонала фармацевтической организации	A/03.7	7
				Организация информационной и консультационной помощи населения и медицинских работников	A/05.7	7
				Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	A/06.7	7
02.016 ПС «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств»	А	Выполнение работ по внедрению технологических процессов при промышленном производстве лекарственных средств	6	Ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств	A/02.6	6
02.015 ПС «Провизор-аналитик»	А	Контроль качества лекарственных средств	7	Обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации	A/02.7	7

				Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и фармацевтических субстанций	A/03.7	7	
02.006	ПС	А	7	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.7	7
					Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	A/02.7	7
					Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	A/03.7	7
					Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	A/04.7	7
					Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	A/05.7	7

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
Таблица 3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
02 Здравоохранение	фармацевтический	организация и осуще-	лекарственные

		ствление процесса изготовления лекарственных препаратов	препараты для медицинского применения
		отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента, юридические лица, физические лица
		проведение санитарно - просветительной работы с населением; формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья. Оказание первой помощи на территории фармацевтической организации	физические лица
		обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством	лекарственные средства для медицинского применения и лекарственное растительное сырье
02 Здоровоохранение	экспертно-аналитический	Проведение фармацевтического анализа фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов в соответствии со стандартами качества. Мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Регистрация, обработка и интерпретация результатов проведенных испытаний лекарственных средств	лекарственные средства для медицинского применения. Совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения
		проведение фармакогностического анализа лекарственного растительного сырья и лекарственных расти-	лекарственное растительное сырье

		тельных препаратов	
		проведение химико-токсикологических и судебно-химических исследований	биологически активные вещества, биологические жидкости и ткани
		валидация (квалификация) фармацевтического производства	производство лекарственных средств
02 Здравоохранение 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	участие в организации производства и изготовления лекарственных средств; организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств	лекарственные средства для медицинского применения; ассортимент и товарооборот лекарственных препаратов;
		участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений	фармацевтические организации; документы, регламентирующие деятельность в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
		участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечению экологической безопасности	физические и юридические лица; население
		ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации; соблюдение основных требований информационной безопасности	документы, регламентирующие деятельность в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
		организация заготовки лекарственного растительного сырья	лекарственное растительное сырье

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Направленности (профили) образовательной программы в рамках на-

правления подготовки (специальности): **общий профиль.**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Провизор.**

Объем программы: 300 зачетных единиц (з.е.).

Форма обучения: очная, на базе среднего образования.

Университет при реализации ОПОП вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Срок получения образования: 5 лет.

Язык образования: ОПОП реализуется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений)

Таблица 4

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД.УК1.1. Применение системного анализа для разрешения проблемных ситуаций в профессиональной сфере
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК2.1. Применение проектирования для решения профессиональных задач. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.УК3.1. Применение стилей управления для решения профессиональных задач. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИД.УК4.1. Применение коммуникативных сетей и

	технологии, в т.ч. на иностранном (ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	стилей для решения профессиональных задач ИД.УК4.2. Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД.УК5.1. Применение навыков межкультурных коммуникаций для решения профессиональных задач ИД.УК5.2. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ИД.УК5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД.УК6.1. Усовершенствование знаний, умений и навыков в течение всей профессиональной деятельности ИД.УК6.2. Способность планировать свою деятельность, анализировать ее результаты в рамках решения профессиональных задач
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД.УК7.1. Применение научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни при осуществлении профессиональной деятельности ИД.УК.7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной

		деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД.УК8.1. Соблюдение условий безопасности осуществления профессиональной деятельности ИД.УК8.2. Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте ИД.УК8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД.УК9.1. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД.УК.10.1. Соблюдает и пропагандирует нормы поведения в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности, формирующие нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, в том числе с позиций правовой грамотности ИД.УК.11.2. Формирует активную гражданскую позицию в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(общепрофессиональные компетенции должны формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными в обязательную часть программы)

Таблица 5

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная методология	ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ИД.ОПК1.1. Применение биологических, физико-химических, химических, математических методов в профессиональной сфере
	ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ИД.ОПК2.1. Применение знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека в профессиональной сфере ИД.ОПК2.2. Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека ИД.ОПК2.3. Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД.ОПК3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД.ОПК3.2. Учитывает при принятии управленческих

		<p>решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> <p>ИД.ОПК3.3. Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности</p>
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИД.ОПК4.1. Соблюдение принципов этики и деонтологии в профессиональной сфере: «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации»; «фармацевтический работник - медицинский работник»
Оказание первой помощи	ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	ИД.ОПК5.1. Оказание медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах до приезда бригады скорой помощи ИД.ОПК5.2. Использует медицинские средства защиты, профилактики, оказания медицинской помощи и лечения поражений токсическими веществами различной природы, радиоактивными веществами и биологическими средствами
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД.ОПК6.1. Соблюдение требований информационной безопасности в профессиональной сфере ИД.ОПК6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПКО-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств</p>	<p>ИД.ПКО1.1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями ИД.ПКО1.2 Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса ИД.ПКО1.3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску ИД.ПКО1.4 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету</p>
<p>ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ИД.ПКО2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД.ПКО2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПКО2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД.ПКО2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации ИД.ПКО2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организа-</p>

<p>ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ции</p> <p>ИД.ПКО3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>ИД.ПКО3.2 Информировывает медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>ИД.ПКО3.3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>ИД.ПКО3.4 Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД.ПКО3.5. Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействиях</p> <p>ИД.ПКО3.6. Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p>
<p>ПКО-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья</p>	<p>ИД.ПКО4.1 Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества</p> <p>ИД.ПКО4.2 Осуществляет контроль за приготовлением реактивов и титрованных растворов</p> <p>ИД.ПКО4.3 Проводит фармакогностический анализ лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов</p> <p>ИД.ПКО4.4 Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответ-</p>

	<p>ствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению</p>
<p>ПКО-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>ИД.ПКО5.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПКО5.2 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД.ПКО5.3 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД.ПКО5.4 Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД.ПКО5.5 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке ИД.ПКО5.6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПКО-6. Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций</p>	<p>ИД.ПКО6.1 Проведение различных видов внутриаптечного контроля фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями ИД.ПКО6.2 Регистрация испытаний в соответствии с установленными требованиями ИД.ПКО6.3 Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПКО6.4 Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону ИД.ПКО6.5 Оценка результатов контроля лекарственных средств на соответствие ус-</p>

	<p>тановленным требованиям</p> <p>ИД.ПКО6.6 Проведение контроля соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм</p> <p>ИД.ПКО6.7 Контроль правильности ведения отчетной документации по изготовлению, включая предметно- количественный учет, и контроль качества лекарственных препаратов</p> <p>ИД.ПКО6.8 Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов</p> <p>ИД.ПКО6.9 Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p> <p>ИД.ПКО6.10 Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств</p> <p>ИД.ПКО6.11 Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества</p>
<p>ПКО-7. Способен организовывать заготовку лекарственного растительного сырья с учетом рационального использования ресурсов лекарственных растений</p>	<p>ИД.ПКО7.1 Использует рациональные приемы сбора, первичной обработки и сушки лекарственного растительного сырья, с учетом охраны и воспроизводства дикорастущих лекарственных растений</p>
<p>ПКО-8. Организация работы персонала фармацевтической организации</p>	<p>ИД.ПКО8.1. Планирование потребности фармацевтической организации в работниках</p> <p>ИД.ПКО8.2. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</p> <p>ИД.ПКО8.3. Организация обучения персонала фармацевтической организации</p> <p>ИД.ПКО8.4. Организация медицинских осмотров персонала</p> <p>ИД.ПКО8.5. Организация безопасных условий труда в фармацевтической организации</p> <p>ИД.ПКО8.6. Формирование и поддержание корпоративной культуры</p>
<p>ПКО-9. Управление финансово - экономической деятельностью фармацевтической организации</p>	<p>ИД.ПКО9.1. Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета</p> <p>ИД.ПКО9.2. Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятель-</p>

	ности для определения возможности минимизации издержек ИД.ПКО9.3. Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
--	---

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России), основы российской государственности, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части. Объём, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены настоящей ОПОП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуется в настоящей ОПОП в объеме не менее 2 з.е. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (избираемых в обязательном порядке) реализуются в объеме не менее 328 академических часов. Данные академические часы в з.е не переводятся и являются обязательными для освоения.

Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- практика по ботанике;
- фармацевтическая пропедевтическая практика;
- практика по фармакогнозии;
- практика по оказанию первой помощи;
- практика по общей фармацевтической технологии.

Типы производственной практики:

- практика по фармацевтической технологии;
- практика по контролю качества лекарственных средств;
- практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- практика по фармацевтическому консультированию и информированию.

Объем, содержание и порядок реализации указанных типов практик определены настоящей ОПОП.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Таблица 7

Структура программы		Трудоемкость (з.е)
Блок 1 Дисциплины (модули)	Всего	255
	В том числе, обязательная часть	237

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 2 Практика	Всего	42
	В том числе, обязательная часть	26
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	16
Объем обязательной части ОПОП, включая дисциплины (модули) и практики, без учета объема государственной итоговой аттестации, от общего объема программы специалитета, %		88,55
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Обязательная часть	3
Объем программы специалитета:		300 з.е.

Практическая подготовка обучающихся в рамках реализации ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.09.2013 г № 620н.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их письменному заявлению) Университет предоставляет возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Учебный план

Учебный план по образовательной программе, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, и форм их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) и практикам;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП.

Учебный план представлен в Приложении.

5.3 Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Программы дисциплин (модулей) и практик разработаны отдельными документами и включают сведения о структуре, содержании и порядке реализации дисциплин (модулей) и практик (далее вместе – элементами образовательной программы).

Преподавание каждой дисциплины (междисциплинарного модуля), отраженной в учебном плане, ведется в соответствии с рабочей программой, разработанной для каждой дисциплины (модуля).

Каждая рабочая программа реализует компетентностный подход, предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Занятия лекционного типа составляют не более 30% аудиторных занятий.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО Фармация, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, предусматриваются учебная и производственная практики.

Практики проводятся в структурных подразделениях ДВГМУ или в профильных учреждениях и организациях, с которыми заключен договор.

Промежуточная аттестация по практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета о выполнении индивидуального задания и отзыва руководителя практики в лечебном учреждении. По итогам аттестации выставляется оценка.

Программа научно-исследовательской работы студентов реализуется на протяжении всего обучения в виде учебно-исследовательской работы студентов на кафедрах, научной работы в студенческих кружках и научных обществах. При реализации производственной практики обучающимся предоставляется возможность провести научно-исследовательскую работу:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием;

- составить отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик представлены в Приложении.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

В программу государственной итоговой аттестации по образовательной программе включены: написание выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче, и сдача государственного экзамена в форме собеседования объемом 6 з.е.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и ПС.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной программой ГИА, которая включает программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающими по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до предполагаемой даты проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 33.05.01 Фармация.

5.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам и государственной итоговой аттестации.

При разработке фондов оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.05.01 Фармация учитываются инструменты оценки и оценочные средства, используемые при проведении процедуры первичной аккредитации специалиста в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, и предназначенные для оценки профессиональной квалификации, относящейся к профессиональному стандарту «Провизор».

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и контрольно - оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обу-

чающихся в ходе освоения ОПОП.

Фонды оценочных средств, как оценочные материалы, являются составной частью ОПОП и разрабатываются для проведения:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине,
- промежуточной аттестации по каждой практике,
- ГИА.

ФОС формируется на основе следующих принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев оценивания учебных достижений);
- объективности (обучающиеся, имеющие разные способности и личностные особенности, должны иметь равные возможности достижения высоких результатов);
- непрерывности (осуществление непрерывного и ритмичного контроля и оценивания, обеспечивающих поддержание обратной связи с обучающимися);
- мотивирующего и развивающего характера контрольно-оценочных процедур (использование результатов контроля и оценивания для развития мотивации обучения, коррекции недостатков обучения, достижения обучающимися более высокого уровня учебных результатов).

Основными параметрами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины (модуля), практики);
- содержание (состав и взаимосвязь заданий, оценивающих теоретическую и практическую составляющие дисциплины (модуля), практики);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями, используемыми в преподавании дисциплины, практики.

При формировании ФОС обеспечено его соответствие:

- ФГОС по специальности Фармация;
- ОПОП и учебному плану специальности Фармация;
- рабочей программе дисциплины, программе практики, программе ГИА;
- применяемым образовательным технологиям.

Фонды оценочных средств разрабатываются разработчиками рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА и входит в состав ОПОП.

ФОС предназначены для использования обучающимися, преподавателями Университета, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, реализуемых ОПОП, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

ФОС являются неотъемлемой частью системы оценки качества освое-

ния обучающимися ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

ФОС в электронном виде размещены разработчиками рабочих программ на официальном сайте Университета.

ФОС ГИА предназначены для оценивания результатов освоения обучающимися ОПОП с целью определения соответствия этих результатов требованиям ФГОС.

6. Условия реализации программы.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора учитываются преподаватели специально-

профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне неё.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и распространение инновационного опыта Университета;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам университета, в том числе иностранным гражданам;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, сотрудников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях.

Электронная информационно-образовательная среда Университета состоит из официального сайта <https://fesmu.ru>, информационной системы, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной програм-

мы и других научных и учебных достижениях.

Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Информации на сайте размещена в публичном доступе, информационная система требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационной системе из сети «Интернет».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в соответствии требованиями рабочих программ дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Фонд учебной и учебно-методической литературы на 17.05.2025 г. составляет 162599 экз. печатных изданий, 3986 названий электронных учебных изданий и имеется доступ к 23911 электронным документам из полнотекстовых баз данных электронно-библиотечных систем на 4200 студентов.

Обеспеченность дополнительной литературой следующая:

- официальные издания - 1158 экз.;
- общественно-политические и научно-популярные периодические издания - 824 экз., 36 названий;
- научно-периодические издания по профилю реализуемых программ - 37874 экз., 176 названий;
- справочно-библиографические издания: энциклопедии - 798 назв., отраслевые словари - 888 назв. и справочники - 1900 назв., библиографические пособия - 11, ретроспективные отраслевые по профилю образовательных программ - 36.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и составляет 43442 экз. на 4200 обучающихся.

Таким образом, обеспеченность студентов основной и дополнительной литературой составляет 100 %.

Перечень доступных информационных ресурсов

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз имеет 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет на 100 обучающихся очной формы обучения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В библиотеке ДВГМУ имеется доступ к «Электронной библиотеке

ДВГМУ», где представлены на основе прямых договоров с правообладателями учебно-методические пособия для студентов, ординаторов, преподавателей врачей, (в том числе с грифом УМО) и монографии (3986 назв.); авторефераты диссертаций (143 названия). Период представленных изданий: с 2007 г. по 2025 гг. Свободный доступ через интернет.

Электронная библиотека ДВГМУ: <http://www.fesmu.ru/elib/> включает в себя электронный каталог, который содержит на 17.05.2025г.:

- библиографические описания книг (205947 назв.);
- авторефератов диссертаций (55883 назв.);
- статьи из профильных периодических изданий (433753 назв.)

Актуальная информация о количестве записей доступна в режиме on-line на странице по ссылке <http://www.fesmu.ru/elib/>

Справочно-библиографический фонд представлен энциклопедическими, справочными изданиями, библиографическими пособиями.

В библиотеке осуществляется доступ к следующим информационным ресурсам:

- Электронный каталог книг, находящихся в библиотеке ДВГМУ
- Электронный каталог научно-медицинских журнальных статей, имеющих в библиотеке
- Библиографическая база данных по биомедицинским и медицинским наукам «Российская медицина 1988-1999» (ГЦНМБ).
- База электронного реферативного журнала «Медицина».
- Медиатека (словари, энциклопедии, учебные пособия, руководства, учебники, приложения к учебникам на электронных носителях).
- Электронные образовательные ресурсы: «Образовательный портал ДВГМУ», специальный раздел официального сайта ДВГМУ;
- Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств: серверы университета в комплексе с системой хранения данных позволяют создавать образовательные ресурсы, надежно хранить их и обеспечивают безопасный авторизованный доступ обучающихся к этим ресурсам через сеть Интернет.

Библиотека университета предоставляет доступ к Электронно-библиотечным системам (ЭБС) - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую необходимым содержательным и ко-

личественным характеристикам.

ЭБС «Консультант студента» - электронно-библиотечная система для студентов и преподавателей медицинских и фармацевтических вузов. База данных позволяет осуществлять поиск информации по дисциплинам.

Предоставляет доступ к:

Электронным версиям учебников и учебных пособий издательств «ГЭОТАР- Медиа» Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа, «Литтера» и др. Базовый и Премиум комплекты. (3711 экз.).

Медицинским периодическим журналам.

Дополнительной литературе (научные издания, монографии)

Представленные издания по специальностям группы «Здравоохранение» перекрывают более 80% дисциплин, изучаемых в медицинских и фармацевтических вузах.

Отдельная версия сайта для слабовидящих.

Расширенные возможности для самостоятельной работы студентов (возможность цитирования, составления конспектов).

Сервисы для инклюзивного образования: увеличение шрифта, автоматическое озвучивание текстов, аудиокниги.

Доступ в режиме OFFLINE с помощью мобильных приложений.

Одновременный индивидуальный удаленный доступ без ограничения числа пользователей. Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Доступ открыт с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.

Электронно-библиотечная система IPRsmart - Электронная библиотека по всем отраслям знаний (естественные науки, здравоохранение, медицинские науки, общественные и гуманитарные науки, технические науки), в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования. Предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов.

ЭБС IPRsmart содержит 92 561 изданий, из которых 60 208 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, 796 наименований российских и зарубежных журналов, 1171 аудиоизданий. ЭБС IPRsmart содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа».

Работать с ЭБС можно в круглосуточном режиме удаленно через интернет, в том числе с мобильных устройств. Среди неоспоримых преимуществ ЭБС - быстрота и удобство поиска и фильтрации изданий, расширенный функционал, современные и удобные сервисы для пользователей, высокая адаптивность системы, внимательный подход к каждому читателю.

Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Доступ открыт с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.

Medline with Fulltext - полнотекстовая база данных медицинской информации, включающая библиографические описания из более чем 5000 медицинских периодических изданий со всего мира.

MEDLINE включает описания статей из медицинских журналов и других периодических изданий на иностранных языках, включая русский. По тематике MEDLINE включает широкий спектр областей, относящихся к биологии и медицине: научные исследования и их методология, клиническая практика, медсестринское дело, стоматология, фармакология, ветеринария, а также смежные дисциплины, в частности, медицинские аспекты биологии, зоологии, ботаники и охраны окружающей среды.

Доступ осуществляется по логину и паролю.

Ссылка: <http://search.ebsohost.com>. Доступ открыт с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для ведения образовательной деятельности в оперативном использовании университета имеется три корпуса. В университете имеется актовый зал, библиотека, читальный зал, издательский центр, информационный центр, лаборатории для проведения научно-исследовательских работ, 2 конференц-зала, 13 лекционных залов (из них 9 в оперативном управлении и 4 на клинических базах), оснащенные современной проекционной и мультимедийной аппаратурой, 7 компьютерных классов, видеоканал с набором более 4000 учебных видеофильмов

В учебном процессе используется 443 компьютера. Доступ к сети интернет предоставляется с 132 терминалов. В университете функционирует беспроводная сеть емкостью 2100 абонентов обеспечивающая подключение по беспроводным сетям в учебных корпусах и в общежитиях к электронной информационно-образовательной среде и сети Интернет.

В университете имеется 10 серверов, обеспечивающих нормальное функционирование электронной информационно-образовательной среды.

Все сотрудники обеспечены необходимым количеством компьютеров, имеющих средства для подключения к СЭО обучения, позволяющие создание, сохранение и использование ЭОР.

Университет имеет учебные аудитории для проведения занятий предусмотренных данной ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (моделей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и

направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 209.

6.5. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Одной из наиболее важных задач, стоящей перед Дальневосточным государственным медицинским университетом является социокультурное развитие студентов, включающее их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, эстетическое развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции.

Возможности ДВГМУ в формировании общекультурных компетенций выпускников заключаются в наличии в ДВГМУ социокультурной среды, которая представлена наличием кружков, творческих объединений, клубов по интересам, включая спортивные клубы. Участие в работе указанных студенческих объединений создает необходимые условия для развития индивидуально-личностных и творческих наклонностей будущих специалистов, включая их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, эстетическое развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции. Кроме этого, формируются навыки социального взаимодействия, способности к сотрудничеству, умения анализировать, адаптироваться к новым ситуациям, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией.

Участие студенчества в работе общественных организаций и органах студенческого самоуправления (студсоветы, добровольческие отряды, работа в университетской общественной приемной Молодежной общественной палаты при Законодательной Думе Хабаровского края и т.д.) дает толчок для развития организационных, управленческих и коммуникативных навыков, таких как умение принимать решения, способность организовывать работу людей ради достижения поставленных целей.

Участие в благотворительной и просветительской деятельности для жителей г. Хабаровска и Хабаровского района, направленной на пропаганду здорового образа жизни, способствует формированию у студентов здоровьесберегающего поведения, навыков соблюдения норм здорового образа жизни.

В ДВГМУ реализуется программа «Охрана здоровья студентов», ежегодно университет участвует во Всероссийском конкурсе «Здоровый ВУЗ».

В Университете разработана и принята «Концепция воспитательной

работы в ДВГМУ», основанная на профессиональном обучении и профессиональном воспитании. Концепция определяет содержание воспитательной работы, её организационно-управленческую структуру, нормативно-правовую поддержку. Кроме этого, разработаны методические рекомендации по проведению воспитательной работы. Реализация программ по воспитательной деятельности направлена на социокультурное развитие студентов, на формирование и развитие духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей обучающихся, на реализацию профессиональной и личностной культуры специалиста, на создание условий по формированию умения профессионально адекватно реагировать на вызовы внешней среды, быть конкурентноспособным в современном обществе.

В ДВГМУ активно работают:

- Студенческое научное общество
- Студенческие советы общежитий,
- Координационный совет студенческого самоуправления,
- Спортивный клуб,
- Добровольческие отряды и объединения,
- Сектор внеакадемической работы (кафедральные кружки, творческие объединения и кружки по интересам)

- Психологическая служба
- Творческий совет
- Совет кураторов студенческих групп,

и другие организационно-методические формы развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Залогом успешного развития личности студента на протяжении всего периода обучения является успешная адаптация первокурсников. Для этого на факультетах работают заместители деканов по воспитательной работе, на кафедрах есть назначенные из числа преподавателей ответственные за воспитательную работу со студентами, на I курсах в студенческих группах работают кураторы студенческих групп. Для повышения эффективности работы куратора в студенческой группе создан Совет кураторов. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, касающиеся форм и методов педагогического влияния на студентов. Вопросы кураторства рассматриваются на Советах факультетов. Ежегодно вопросы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Ученого Совета ДВГМУ.

Значительное место в процессе адаптации первокурсников к условиям вуза принадлежит психологическому сопровождению. В ДВГМУ оказывается психологическая помощь студентам, их родителям и преподавателям (кураторам групп) в форме консультаций и индивидуальной психокоррекции студентов.

На встречах с психологом рассматриваются вопросы рационального использования времени, организации подготовки к занятиям, повышения работоспособности, проблемы межличностных отношений в группе и в общежитии, выстраивания отношений с противоположным полом, преодоления тоски по дому, чувства одиночества, отверженности, апатии, повышения са-

моценки и уверенности в себе. Работа проходит в групповом режиме и индивидуально.

Реализация научно-просветительских, творческо-исполнительских, благотворительных, спортивно-оздоровительных и других общекультурных проектов студентов ДВГМУ осуществляется непосредственно в студенческой среде университета под патронажем проректора по учебно-воспитательной работе, проректора по научной работе и международной деятельности, проректора по лечебной работе и социальному партнерству, отдела по воспитательной работе, кафедры физического воспитания и здоровья, деканов факультетов, заместителей деканов факультетов по воспитательной работе.

Традиционные мероприятия, проводимые в ДВГМУ:

1. День знаний
2. День окончания II Мировой войны
3. День памяти (с возложением венков на могилах бывших сотрудников ДВГМУ)
4. День пожилого человека
5. Посвящение в студенты ДВГМУ
6. Поэтический конкурс
7. Концерт художественной самодеятельности первокурсников «Звездный дождь
8. Новогоднее представление для студентов и преподавателей
9. «Татьянин День» - День Российского студенчества
10. Защитник Отечества («Богатырские забавы»)
11. 8 Марта («Девичьи потешки»)
12. Университетский фестиваль «Студенческая весна» по номинациям: «Студенческая наука», Творческие отчеты и выставки декоративно-прикладного искусства каждого факультета, «День Юмора».
13. Студенты ДВГМУ ежегодно участвуют в Хабаровском краевом открытом фестивале «Студенческая весна», в котором участники соревнуются в конкурсах по направлениям: «Научно-исследовательское», «Музыкальное», «Театральное», «Танцевальное», «Журналистика», «Соцреклама».
14. Вечер, посвященный 9 Мая, Дню Победы.
15. Ежегодный Дальневосточный творческий фестиваль студентов и молодежи медицинских вузов с международным участием, г. Владивосток
16. Спортивные олимпиады, включающие комплексные соревнования по разным видам спорта,
17. Работа спортивных секций
18. Межвузовский спортивный фестиваль «Физкультура и спорт – вторая профессия врача»
19. Кафедральные конференции и предметные олимпиады.

К условиям, обеспечивающим эффективность процесса реализации основных образовательных программ по специальностям следует отнести переход от лекционно-семинарной технологии обучения к практико-ориентированной технологии, в результате чего обучающийся овладевает

умениями, навыками, совершенствует и воспитывает личные качества, а преподаватель перестает быть транслятором учебных знаний, став организатором, руководителем освоения обучающимися знаниями и воспитателем будущих исследователей, руководителей и лидером.

К дополнительным условиям реализации образовательных программ на современном уровне можно причислить: использование современных информационных средств и цифровых технологий; совокупность образовательных технологий; введение в режим занятий, проведение тренингов, деловых игр, работы с муляжами, тренажерами; отработка приемов клинического осмотра пациента, техники выполнения манипуляций (лечебных, диагностических); создание условий для индивидуальной работы преподавателя со студентом; оснащение аудиторий компьютерами и мультимедийными проекторами.

Важнейшими элементами внутренней среды вуза, обеспечивающими формирование общекультурных компетенций выпускников, являются:

Материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы.

Материально-технические ресурсы социокультурной среды ДВГМУ представлены наличием:

- 3-х кабинетов для проведения встреч, занятий, репетиций кружков и клубов;
- актового зала;
- пяти музеев ДВГМУ,
- спортивным залом,
- тренажерными залами,
- спортивной площадкой,
- университетской поликлиники.

В целях формирования общекультурных компетенций у студентов в ДВГМУ функционирует библиотека, фонд которой составляет более 600 тысяч экземпляров, в т.ч. более 24 тысячи на иностранных языках. Фонд периодики включает более 400 названий. Ежедневно библиотеку посещает около 800 читателей, что составляет посещаемость более 300 тыс. человек в год.

К услугам студентов и преподавателей работают следующие отделы:

- Абонемент научной литературы
- Абонемент учебной литературы
- Абонемент художественной литературы
- Абонемент иностранной литературы
- Медиатека
- Абонемент гуманитарной и социально-экономической литературы
- Межбиблиотечный абонемент
- Читальный зал.

Волонтерская деятельность в структуре студенческого самоуправления ДВГМУ представлена следующими направлениями: событийное, социальное и медицинское волонтерство.

Событийное волонтерство представлено сопровождением массовых

мероприятий и конференций, проводимых в ДВГМУ. Силами координационного совета организовывается дежурство на региональных, городских и университетских мероприятиях.

Социальное волонтерство представлено работой в домах ребенка, детских отделениях. Отряд «Оберег» систематически проводит мероприятия и тематические уроки с детьми, становится участником, призером и победителем городских мероприятий. Волонтерский корпус ДВГМУ проводит мероприятия с детьми из дома ребенка, реализует проект «На личном примере», проводя уроки по химии, биологии, русскому языку для подростков.

Медицинское волонтерство с ноября 2017 года осуществляется ХРО ВОД «Волонтеры-медики». Отделение активно взаимодействует с центром по борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, Центром медицинской профилактики, Краевым центром социального воспитания и здоровья, Центром переливания крови, Краевым центром молодежных инициатив, Центром семейного устройства.

Цели и задачи деятельности объединения:

- развитие добровольчества в сфере здравоохранения;
- широкое медицинское просвещение населения;
- повышение престижа медицинских профессий;
- формирование кадрового потенциала для отрасли здравоохранения;
- воспитание патриотического самосознания и активной гражданской позиции у населения Хабаровского края.

Основные направления деятельности объединения:

- волонтерская помощь в медицинских организациях
- обучение первой помощи и сопровождение мероприятий
- профориентация школьников в медицину
- здоровый образ жизни
- санитарно-профилактическое просвещение
- популяризация кадрового донорства
- специальные проекты.

Силами волонтеров проводится системная работа по профилактике социально значимых заболеваний и различных форм зависимостей в образовательных организациях среднего и высшего образования, а также в трудовых коллективах, оказывается помощь медицинскому персоналу в больницах и поликлиниках согласно подписанным с медицинскими организациями соглашениям, проводятся мастер-классы по обучению навыкам первой помощи, создаются сообщества активных доноров - волонтеров, которые регулярно сдают кровь и привлекают внимание общественности к проблеме малого распространения безвозмездности и регулярности донаций, осуществляется работа по формированию у населения приверженности к здоровому образу жизни.

Дальнейшим повышением эффективности и воспитательного воздействия социально-культурной среды университета является её педагогическое моделирование, как пространства личностного и профессионального становления студента, обеспечивающее создание условий для формирования у бу-

душих специалистов общекультурных компетенций.

6.6. Другое нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Качество образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по ОПОП определены в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования реализуемой ОПОП для проведения оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и педагогические работники Университета.

В рамках внутренней системы менеджмента качества образования (СМК) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Основными целями функционирования СМК в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя система оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется по-

средством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- внутреннего тестирования;
- экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС, обучающихся;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС Университета в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановых или внеплановых) структурных подразделений учебного отдела, отдельных работников и видов деятельности;
- внутренних аудитов структурных подразделений;
- работы комиссий по анализу эффективности деятельности структурных подразделений учебного управления и результативности видов деятельности;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной и общественной аккредитации образовательной деятельности;
- государственной итоговой аттестации выпускников и др.