

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Одобрена ученым советом Вуза
«03» сентября 2024 г.
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ К.В.Жмеренецкий
«03» сентября 2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

специальность

33.02.01 – ФАРМАЦИЯ

Квалификация выпускника

ФАРМАЦЕВТ

Нормативный срок освоения программы
базовой подготовки **1 год 10 месяцев**
(на базе среднего общего образования)

Форма обучения
очная

Хабаровск, 2024

Основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (ООП) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», Приказом Минпросвещения России от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Разработчик:

Мешалкина Светлана Юрьевна,
директор медико-фармацевтического
колледжа, к.ф.н., доцент

Рецензенты:

Слободенюк Е.В.– заведующая кафедрой
фармации и фармакологии ФГБОУ ВО
ДВГМУ Минздрава России, профессор, д.б.н.

Терещенко О.В.- директор ООО «Никафарм»,
член Союза фармацевтических работников по
содействию развития профессии и
фармацевтической отрасли
«Национальная фармацевтическая Палата»

СОДЕРЖАНИЕ	№ страницы
1. Пояснительная записка (введение)	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	34
4. Условия реализации программы	37
5. Требования к организации воспитания обучающихся	44
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП	47
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	50
ПРИЛОЖЕНИЯ:	55
Учебный план, матрицы компетенций	
Календарный учебный график	
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	
Рабочие программы практик	
Программа государственной итоговой аттестации	
Рабочая программа воспитания	

1. Пояснительная записка (введение)

ООП среднего профессионального образования, реализуемая в Дальневосточном государственном медицинском университете **по специальности 33.02.01 Фармация** представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Цель (миссия) ООП:

ООП имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», обеспечивающих конкурентоспособность фармацевтов на рынках труда; а так же – для реализации непрерывного фармацевтического образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Законодательные и нормативные основы разработки программы

Нормативную базу разработки ООП среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Минпросвещения России от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практиче-

ской подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

- Нормативно-методические документы Министерства Просвещения России, Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

- Положение об ОПОП в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Трудоёмкость ООП

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: **фармацевт – 1 год 10 месяцев.**

Трудоёмкость основной образовательной программы подготовки специалиста по очной форме составляет 82 недели (2952 академических часа) за весь период обучения.

Трудоёмкость освоения студентом ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании. Правила приёма ежегодно формируются университетом на основе Порядка приёма в образовательные организации по

программам СПО, утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и иными нормативными документами.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников¹: 02 Здорово-
охранение.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной про-
граммы: фармацевт.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалифика-
ции: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессио- нальных модулей	Квалификация
		<u>фармацевт</u>
Оптовая и розничная тор- говля лекарственными сред- ствами и отпуск лекарст- венных препаратов для ме- дицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торгов- ля лекарственными средств- вами и отпуск лекарственных препаратов для медицинско- го и ветеринарного приме- нения	осваивается
Изготовление лекарствен- ных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарствен- ных препаратов в условиях аптечных организаций и ве- теринарных аптечных орга- низаций	осваивается

Требования к результатам освоения ООП

Компетентностная модель выпускника

Выпускник по специальности 33.02.01 «Фармация» с квалификацией
«фармацевт» должен обладать компетенциями, соответствующими видам
деятельности:

Общие компетенции

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

	ях.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;

		- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания: - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.
		Знания: - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

		- фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров

		аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга

		движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
--	--	--

		Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
--	--	---

		- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.

		Знания: - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая обо-

		рудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности
--	--	--

		коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов Знания: - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регули-
--	--	---

		рующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ас-
--	--	--

		ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической органи-

		зации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ас-

	прием, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	ассортимента Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного
--	--	---

		ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
--	--	---

		- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
--	--	---

		- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		Знания: - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудова-

		ние информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	Практический опыт: изготовление лекарственных средств
		Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
		Знания: - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких,

		мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарствен-
--	--	--

		ными средствами
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Практический опыт: изготовление лекарственных средств
		Умения: - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудова-

		ние информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		Умения: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		Знания: - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;

		- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску Умения: - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготов-

		лении лекарственных препаратов
		Знания: - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной за-

		ЩИТЫ Знания: - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты.
--	--	--

*Таблица соответствия модулей,
учебных дисциплин специальности СПО
33.02.01 Фармация*

Код	Наименование	Итого академических часов
Обязательная часть образовательной программы		
		2016
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324
ОГСЭ.01	Основы философии	32
ОГСЭ.02	История	32
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	114
ОГСЭ.04	Физическая культура	114
ОГСЭ.05	Психология общения	32
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108
ЕН.01	Математика	44
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	44
ОП.02	Анатомия и физиология человека	76
ОП.03	Основы патологии	32
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	32
ОП.05	Ботаника	32
ОП.06	Общая и неорганическая химия	60
ОП.07	Органическая химия	60
ОП.08	Аналитическая химия	64
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68
П.00	Профессиональный цикл	1116
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	714
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	120
МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	78

МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	44
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	206
МДК.01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	122
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	108
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	294
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	152
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	106
УП.02	Учебная практика	36
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности	108
Вариативная часть образовательной программы		
		828
ОГСЭ.06	История фармации и медицины	46
ЕН.03	Экономика организации	46
ЕН.04	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	30
ОП.10	Первая доврачебная помощь	50
ОП.11	Гигиена и экология человека	50
ОП.12	Фармацевтическое консультирование	86
ОП.13	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности	46
ОП.14	Организация работы с лекарственным растительным сырьем	70
ОП.15	Вопросы контроля качества лекарственных средств	70
ОП.16	Фармацевтическое товароведение	60
ОП.17	Сердечно-легочная реанимация	20
МДК.02.03	Фармацевтическая технология	182
ПП	Производственная практика	72
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация²	108
Итого:	2952	

²Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки (специальности) 33.02.01 Фармация

В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируются учебным планом, примерной образовательной программой, ПОП, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ООП подготовки специалиста-фармацевта предусматривает изучение следующих **циклов**:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального.

Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО. (Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация").

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Календарный учебный график

Отражает последовательную реализацию ООП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

На основании календарного учебного графика составляется график учебного процесса на текущий учебный год по семестрам (Календарный учебный график приведен в приложении).

Учебный план

В учебном плане отображены логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, приложения учебного плана отражают матрицы компетенций.

Учебный план утверждается Ученым советом ДВГМУ ежегодно (Учебный план приведен в приложении).

Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП СПО по направлению подготовки 33.02.01 - Фармация.

Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в

сети Интернет и локальной сети университета (Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в приложении). Оригинал рабочих программ находится в учебно-методическом кабинете ДВГМУ.

Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ООП по специальности 33.02.01 «Фармация». Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики Положениями о практиках ДВГМУ.

Учебная практика реализуется на профильных кафедрах, в лабораториях или аптечных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководителями практик являются высококвалифицированные педагоги из числа преподавателей кафедр, работающие на должностях преподавателей, а также руководители аптек и работники практической отрасли Фармация, имеющие стаж работы по специальности более 3-х лет.

Рабочие программы практик приведены в приложении. Оригинал ра-

бочих программ находится в учебно-методическом кабинете ДВГМУ.

4. Условия реализации ООП подготовки специалиста

Обеспечение ООП педагогическими кадрами по специальности 33.02.01 «Фармация» в «Дальневосточный государственный медицинский университет».

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС СПО по специальности «Фармация».

Реализация ООП подготовки специалиста обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение (Фармация), и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), а также в профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение (Фармация), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специальности осуществляется директором медико-фармацевтического колледжа Мешалкиной Светланой Юрьевной - штатным

научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень кандидата фармацевтических наук и ученое звание доцента, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования - 34 года, среднего профессионального образования – 24 года.

Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время производственной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов, перечисленных в ООП.

Фонд библиотеки централизованно комплектуется в соответствии с учебными планами специальностей университета, тематикой научно-исследовательских работ, решениями Ученых советов университета, с учетом пожеланий профильных кафедр. В библиотеке функционирует электронный каталог новых поступлений, куда внесено более десяти тысяч записей документов.

Читальный зал библиотеки Учебного корпуса №1 имеет 20 точек выхода в Интернет. Библиотека имеет собственную базу электронных информационно-библиотечных ресурсов – электронных учебников, пособий, атласов, авторефератов диссертаций и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части учебного плана.

Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 162599

экз. печатных изданий, 3986 названий электронных учебных изданий и имеется доступ к 23911 электронным документам из полнотекстовых баз данных электронно-библиотечных систем на 4200 студентов.

Обеспеченность дополнительной литературой следующая:

- официальные издания - 1158 экз.;
- общественно-политические и научно-популярные периодические издания - 824 экз., 36 названий;
- научно-периодические издания по профилю реализуемых программ - 37874 экз., 176 названий;
- справочно-библиографические издания: энциклопедии - 798 назв., отраслевые словари - 888 назв. и справочники - 1900 назв., библиографические пособия - 11, ретроспективные отраслевые по профилю образовательных программ - 36.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и составляет 43442 экз. на 4200 обучающихся.

Таким образом, обеспеченность студентов основной и дополнительной литературой составляет 100 %.

Перечень доступных информационных ресурсов

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз имеет 10 компьютеров с выходом в сеть Интернет на 100 обучающихся очной формы обучения.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В библиотеке ДВГМУ имеется доступ к «Электронной библиотеке ДВГМУ», где представлены на основе прямых договоров с правообладателями учебно-методические пособия для студентов, ординаторов, преподавателей врачей, (в том числе с грифом УМО) и монографии (3986 назв.); авторефераты диссертаций (143 названия). Свободный доступ через интернет.

Электронная библиотека ДВГМУ: <http://www.fesmu.ru/elib/> включает в себя электронный каталог, который содержит :

- библиографические описания книг (205947 назв.);
- авторефератов диссертаций (55883 назв.);
- статьи из профильных периодических изданий (433753 назв.)

Актуальная информация о количестве записей доступна в режиме on-line на странице по ссылке <http://www.fesmu.ru/elib/>

Справочно-библиографический фонд представлен энциклопедически-

ми, справочными изданиями, библиографическими пособиями.

В библиотеке осуществляется доступ к следующим информационным ресурсам:

- Электронный каталог книг, находящихся в библиотеке ДВГМУ
- Электронный каталог научно-медицинских журнальных статей, имеющихся в библиотеке
- Библиографическая база данных по биомедицинским и медицинским наукам «Российская медицина 1988-1999» (ГЦНМБ).
- База электронного реферативного журнала «Медицина».
- Медиатека (словари, энциклопедии, учебные пособия, руководства, учебники, приложения к учебникам на электронных носителях).
- Электронные образовательные ресурсы: «Образовательный портал ДВГМУ», специальный раздел официального сайта ДВГМУ;
- Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств: серверы университета в комплексе с системой хранения данных позволяют создавать образовательные ресурсы, надежно хранить их и обеспечивают безопасный авторизованный доступ обучающихся к этим ресурсам через сеть Интернет.

Библиотека университета предоставляет доступ к Электронно-библиотечным системам (ЭБС) - это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую необходимым содержательным и количественным характеристикам.

ЭБС «Консультант студента» - электронно-библиотечная система для студентов и преподавателей медицинских и фармацевтических вузов. База данных позволяет осуществлять поиск информации по дисциплинам.

Предоставляет доступ к:

1. Электронным версиям учебников и учебных пособий издательств «ГЭОТАР- Медиа» Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа, «Литтера» и др. Базовый и Премиум комплекты. (3711 экз.).
2. Медицинским периодическим журналам.
3. Дополнительной литературе (научные издания, монографии)

Представленные издания по специальностям группы «Здравоохранение» перекрывают более 80% дисциплин, изучаемых в медицинских и фармацевтических вузах.

Отдельная версия сайта для слабовидящих.

Расширенные возможности для самостоятельной работы студентов (возможность цитирования, составления конспектов).

Сервисы для инклюзивного образования: увеличение шрифта, автоматическое озвучивание текстов, аудиокниги.

Доступ в режиме OFFLINE с помощью мобильных приложений.

Одновременный индивидуальный удаленный доступ без ограничения

числа пользователей. Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Электронно-библиотечная система IPRsmart - Электронная библиотека по всем отраслям знаний (естественные науки, здравоохранение, медицинские науки, общественные и гуманитарные науки, технические науки), в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования. Предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов.

ЭБС IPRsmart содержит 92 561 изданий, из которых 60 208 - учебные и научные издания по различным дисциплинам, 796 наименований российских и зарубежных журналов, 1171 аудиоизданий. ЭБС IPRsmart содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа».

Работать с ЭБС можно в круглосуточном режиме удаленно через интернет, в том числе с мобильных устройств. Среди неоспоримых преимуществ ЭБС - быстрота и удобство поиска и фильтрации изданий, расширенный функционал, современные и удобные сервисы для пользователей, высокая адаптивность системы, внимательный подход к каждому читателю.

Доступ осуществляется посредством автоматической бесшовной авторизации через образовательный портал ДВГМУ.

Medline with Fulltext - полнотекстовая база данных медицинской информации, включающая библиографические описания из более чем 5000 медицинских периодических изданий со всего мира.

MEDLINE включает описания статей из медицинских журналов и других периодических изданий на иностранных языках, включая русский. По тематике MEDLINE включает широкий спектр областей, относящихся к биологии и медицине: научные исследования и их методология, клиническая практика, медсестринское дело, стоматология, фармакология, ветеринария, а также смежные дисциплины, в частности, медицинские аспекты биологии, зоологии, ботаники и охраны окружающей среды.

Доступ осуществляется по логину и паролю.

Ссылка: <http://search.ebsost.com>.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Предусмотрено обеспечение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Размер средств на реализацию ООП

Ученый совет университета ежегодно утверждает размер средств на реализацию ООП по специальности «Фармация».

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы СПО «Фармация» осуществляется в объёме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Специальные помещения представлены учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;

- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

Для ведения образовательной деятельности в оперативном пользовании университета имеется три учебных корпуса, консультативно-диагностическая поликлиника.

В университете имеется актовый зал, библиотека, читальный зал, издательский центр, информационный центр, лаборатории для проведения научно-исследовательских работ, 2 конференц-зала, 9 лекционных залов в оперативном управлении, оснащённые современной проекционной и мультимедийной аппаратурой, видео класс с набором более 300 учебных видеофильмов, 10 компьютерных классов.

В учебном процессе используется 443 компьютера. Доступ к сети Internet имеется со 167 терминалов, имеется 3 Intranet-сервера, функционирует 9 локальных сетей.

Материально-техническая база соответствует необходимому для реализации ООП перечню и включает в себя:

- учебные классы на 12-20 человек;
- компьютерные классы (2 и 3 учебный корпус);
- кабинет-музей ботаники и фармакогнозии;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для изучения дисциплин.

Кафедры располагает значительным количеством самого разнообразного современного оборудования (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинский и фармацевтический инструментарий и расходные материалы, физические и химические приборы, реактивы и химическая посуда, биологические и фармакогностические коллекции, микроскопы и микропрепараты и т.д.).

Реализация ООП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими обучающей программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Возможности ДВГМУ в формировании общих компетенций выпускников заключаются в наличии в ДВГМУ социокультурной среды, которая представлена наличием кружков, творческих объединений, клубов по интересам, включая спортивные клубы. Участие в работе указанных студенческих объединениях создает необходимые условия для развития индивидуально-личностных и творческих наклонностей будущих специалистов, включая их духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное развитие, профессиональное становление и формирование активной гражданской позиции. Кроме этого, формируются навыки социального взаимодействия, способности к сотрудничеству, умения анализировать, адаптироваться к новым си-

туациям, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией.

Участие студенчества в работе общественных организаций и органах студенческого самоуправления (студ. советы, добровольческие отряды, работа в университетской общественной приемной Молодежной общественной палаты при Законодательной Думе Хабаровского края и т.д.) дает толчок для развития организационных, управленческих и коммуникативных навыков, таких как умение принимать и оценивать решения, способность организовывать работу людей ради достижения поставленных целей.

Участие в благотворительной и просветительской деятельности для жителей г. Хабаровска и Хабаровского района, направленной на пропаганду здорового образа жизни, способствует формированию у студентов здоровьесберегающего поведения, навыков соблюдения норм здорового образа жизни.

В ДВГМУ традиционно проводится Региональная конференция, затрагивающая вопросы состояния здоровья студенчества и молодежи. В работе конференции активно участвуют студенты. В университете реализуется программа «Охрана здоровья студентов».

В ДВГМУ разработана и принята «Концепция воспитательной работы в ДВГМУ», основанная на профессиональном обучении и профессиональном воспитании. Концепция определяет содержание воспитательной работы, её организационно-управленческую структуру, нормативно-правовую поддержку. Кроме этого, разработаны методические рекомендации по проведению воспитательной работы. Реализация программ по воспитательной деятельности направлена на социокультурное развитие студентов, на формирование и развитие духовно-нравственных, гражданско-патриотических ценностей обучающихся, на реализацию профессиональной и личностной культуры специалиста, на создание условий по формированию умения профессионально адекватно реагировать на вызовы внешней среды, быть конкурентно-способным в современном обществе.

В ДВГМУ активно работают:

Студенческое научное общество

Студенческий совет,

Координационный совет студенческого самоуправления,

Спортивный клуб,

Добровольческие отряды и объединения,

Сектор внеакадемической работы,

Психологическая служба,

Совет кураторов студенческих групп, и другие организационно-методические формы развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Залогом успешного развития личности студента на протяжении всего периода обучения является своевременная адаптация первокурсников. Для этого в колледже работает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на кафедрах есть назначенные из числа преподавателей ответственные за воспитательную работу со студентами, на I курсах в студенческих

группах работают кураторы студенческих групп. Для повышения эффективности работы куратора в студенческой группе создан Совет кураторов. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, касающиеся форм и методов педагогического влияния на студентов. Для общей координации воспитательной работы в ДВГМУ создан Совет по воспитательной работе. Ежегодно вопросы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Ученого Совета ДВГМУ. Значительное место в процессе адаптации первокурсников к условиям вуза принадлежит психологическому сопровождению.

В ДВГМУ оказывается психологическая помощь студентам, их родителям и преподавателям (кураторам групп) в форме консультаций и индивидуальной психокоррекции студентов.

На встречах с психологом рассматриваются вопросы рационального использования времени, организации подготовки к занятиям, повышения работоспособности, проблемы межличностных отношений в группе и в общении, выстраиванию отношений с противоположным полом, преодоления тоски по дому, чувства одиночества, отверженности, апатии, повышения самооценки и уверенности в себе. Работа проходит в групповом режиме и индивидуально.

Реализация научно-просветительских, творческо-исполнительских, благотворительных, спортивно-оздоровительных и других общекультурных проектов студентов ДВГМУ осуществляется непосредственно в студенческой среде университета под патронажем проректора по учебно-воспитательной работе, отдела по воспитательной работе, деканов факультетов, заместителей деканов факультетов по воспитательной работе

Традиционные мероприятия, проводимые в ДВГМУ:

1. День знаний,
2. День окончания II Мировой войны
3. День памяти (с возложением венков на могилах бывших сотрудников ДВГМУ),
4. День пожилого человека
5. Посвящение в студенты ДВГМУ,
6. Поэтический конкурс
7. Концерт художественной самодеятельности первокурсников «Звездный дождь
8. Новогоднее представление для студентов и преподавателей
9. «Татьянин День»
10. Защитник Отечества («Богатырские забавы»)
11. 8 Марта («Девичьи потешки»)
12. Университетский фестиваль «Студенческая весна» по номинациям: «Студенческая наука», «Творчество» («День Юмора», Смотры художественной самодеятельности и декоративно-прикладного искусства всех факультетов.
13. Дальневосточный фестиваль «Студенческая весна», в котором участвуют студенты ДВГМУ в конкурсах по номинациям: «Студенческая наука», «Народное и эстрадно-джазовое исполнение», «Хореография», «Фотоискус-

ство», «Журналистика», «Театр», «Соцреклама».

14. Вечер, посвященный 9 Мая

15. Дальневосточный творческий фестиваль студентов и молодежи медицинских вузов, г. Владивосток

16. Региональный межвузовский фестиваль классической музыки «Золотая лира»

17. «Соцветие талантов» - вечер для студентов ДВГМУ, активно участвующих во внеакадемической деятельности.

К условиям, обеспечивающим эффективность процесса реализации основных образовательных программ по специальности 33.02.01 «Фармация», следует отнести переход от лекционно-семинарной технологии обучения к практико-ориентированной технологии, в результате чего обучающийся овладевает умениями, навыками, совершенствует и воспитывает личные качества, а преподаватель перестает быть транслятором учебных знаний, став организатором, руководителем освоения обучающимися знаниями и воспитателем будущих исследователей, руководителей и лидером.

К дополнительным условиями реализации образовательных программ на современном уровне можно причислить использование современных информационных средств и цифровых технологий; Совокупность образовательных технологий; Введение в режим занятий проведение тренингов, деловых игр, работы с муляжами, тренажерами; Отработка приемов клинического осмотра пациента, техники выполнения манипуляций (лечебных, диагностических); Создание условий для индивидуальной работы преподавателя со студентом; Оснащение аудиторий компьютерами и мультимедийными проекторами.

Дальнейшим повышением эффективности и воспитательного воздействия социально-культурной среды университета является её педагогическое моделирование, как пространства личностного и профессионального становления студента, обеспечивающее создание условий для формирования у будущих специалистов общекультурных компетенций

Важнейшими элементами внутренней среды вуза, обеспечивающими формирование общекультурных компетенций выпускников, являются материально-технические, кадровые, методические, информационные ресурсы.

Материально-технические ресурсы социокультурной среды ДВГМУ представлены наличием:

3х кабинетов для проведения встреч, занятий, репетиций кружков и клубов; наличием актового зала; 5-ти Музеев ДВГМУ, Спортивным залом, Тренажерными залами, Спортивной площадкой, Центром здоровья.

Социальная защита студентов осуществляется в полном объеме.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

При реализации ООП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» и Положением о колледже ДВГМУ, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и Государственную итоговую аттестацию (ГИА) обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ДВГМУ».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников осуществляется в соответствии с «Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОСы для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ДВГМУ после предварительного положительного заключения работодателей.

В медико-фармацевтическом колледже ДВГМУ созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Оценочные фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, клинических практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; задания в тестовой форме и компьютерные тестирующие программы; ситуационные задачи; перечень практических навыков и умений с критериями их оценки, позволяющих оценить сформированные компетенции; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. (Фонды оценочных регулярно актуализируются).

Форма проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачет) и критерии оценки устанавливаются кафедрой, утверждается ректором, проректором по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов в начале семестра.

Промежуточная аттестация (экзамен, зачёт) по всем дисциплинам (модулям) включает в себя три этапа: тестовый контроль (оценка теоретических знаний), проверку освоения практических навыков и собеседование или письменный опрос по ситуационным задачам (заданиям).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится по завершении всего курса обучения по направлению

подготовки. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальностям СПО - требованиям ФГОС СПО.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства. Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 3 недели.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

ГИА проходит в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации. Государственный экзамен проводится путем последовательного прохождения следующих этапов:

- Тестирование.
- Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях. Особенности проведения ГИА, фонды оценочных средств, критерии оценок, порядок апелляции и другие вопросы отражаются в Программе ГИА по специальности СПО 33.02.01 Фармация, которая ежегодно утверждается и реализуется в ДВГМУ.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация

Для обеспечения качества подготовки специалистов среднего звена – фармацевтов по специальности СПО 33.02.01 Фармация, в Университете:

- разработана и реализуется Стратегия развития ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников, в том числе – специалистов среднего звена;
- разработан и успешно функционирует Стандарт предприятия. Система менеджмента качества ДВГМУ, отражающая вопросы обеспечения качества подготовки выпускников по всем реализуемым специальностям;
- разработано и реализуется Положение о балльно-рейтинговой системе ДВГМУ, в соответствии с которым осуществляется объективный контроль качества обучения по Основным образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена (ООП);

- Университет реализует ООП по специальности СПО 33.02.01 Фармация с учетом определения ее специфики, направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, осуществляется мониторинг, периодическое рецензирование образовательных программ, рабочих дисциплин программ и практик преподавателями ДВГМУ и работодателями;
- разработаны объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников (ФОСы по всем модулям, дисциплинам, практикам, ГИА);
- Университет реализует ООП по специальности СПО 33.02.01 Фармация на государственном языке Российской Федерации в соответствии с принятым Положением.
- обеспечивается компетентность преподавательского состава путем постоянного повышения квалификации, проведения аттестации преподавателей;
- регулярно проводится самообследование всех подразделений Университета по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- проводится мониторинг внешней оценки качества реализации ООП (ежегодный внешний аудит, отзывы работодателей, опрос потребителей образовательных услуг, анкетирование обучающихся по вопросам содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей);
- внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля;
- Университет постоянно информирует общественность о результатах своей деятельности, планах, инновациях по вопросам реализации ООП.