

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации


И.В. Шишова
«01» сентября 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора


И.В. Кузнецов
«01» сентября 2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Координационного
совета студенческого
самоуправления


А.И. Ковсян
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
(принято решением ученого совета 01.09.2026, протокол №1)

Хабаровск, 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы (далее – староста) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- староста академической группы – обучающийся в составе академической группы по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в Университете, избранный из числа обучающихся академической группы, либо назначенный в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, отличающийся лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью и дисциплинированностью, принимающий активное участие в образовательной и воспитательной деятельности Университета в качестве представителя своей академической группы;

- академическая группа – обособленная часть контингента Университета, состоящая из обучающихся по одному и тому же направлению подготовки или специальности одного года набора, являющаяся для ее членов первичным коллективом.

1.3. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе.

1.4. В своей работе староста функционально взаимодействует с администрацией Университета, деканом и заместителем декана, сотрудничает с куратором академической группы, советом факультета, координационным советом студенческого самоуправления (далее – КСССУ).

1.5. Староста в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Университете, а также настоящим Положением.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей.

2.1. В группах первого курса староста назначается деканатом соответствующего факультета (деканом, заместителем декана). Староста одной из групп по решению декана назначается старостой курса (потока).

2.2. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен старостой, заместителем декана, деканом.

2.3. Возможно освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- решения деканата факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом

вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка заместителя декана, куратора академической группы, протокол решения КСССУ);

- по собственному желанию;

- в случае прекращения образовательных отношений вуза со студентом, являющимся старостой (отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставление академического отпуска, перевод в другой вуз и т.д.).

2.4. Переназначение старосты в случае его освобождения от исполняемых обязанностей производится решением декана с учетом мнения студентов группы.

3. Права и обязанности старосты.

3.1. Староста академической группы имеет право:

- получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию о деятельности факультета и других подразделений Университета, у декана факультета (заместителя декана);

- выносить на обсуждение собрания группы вопросы, требующие коллективного решения;

- представлять интересы студентов академической группы в студенческих общественных организациях и Университета в целом;

- обращаться в деканат своего факультета для решения вопросов, касающихся обучения студентов группы и социальных вопросов;

- вносить и обсуждать с куратором группы, деканом факультета (заместителем декана) предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной работы и молодежной политики.

3.2. Староста академической группы обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением студентами академической группы правил поведения обучающихся в Университете и Кодекса корпоративной культуры, медицинской педагогической и научной этики ДВГМУ;

- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений;

- осуществлять контроль посещения занятий и лекций студентами академической группы и своевременно доводить до деканата информацию о студентах, пропускающих занятия (как по уважительной, так и по неуважительной причине), а также о студентах, имеющих академическую и текущую задолженность (в т.ч. о динамике ликвидации задолженности);

- обладать информацией о студентах академической группы (номер телефона, место проживания);

- информировать и консультировать студентов академической группы по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;

- информировать и привлекать студентов академической группы к участию в научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, общественно-полезном труде и других акциях, проводимых в Университете;

- быть активным помощником куратора академической группы и преподавателей;

- участвовать в заседаниях старостата и стипендиальной комиссии, других органов самоуправления;

- выполнять решения деканата и доводить до сведения студентов академической группы информацию от деканата (декана, заместителя декана);

- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;

- организовать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спорторг и т.д.), для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций являются обязательными для всех студентов академической группы.

4. Поощрение старосты.

За добросовестное исполнение своих обязанностей (раздел 3. настоящего Положения) староста по представлению декана (заместителя декана) может быть поощрен в установленном порядке путем:

- объявления благодарности (вручения почетной грамоты) ректора Университета, председателя первичной профсоюзной организации Университета или председателя КСССУ;

- предоставления права выбора общежития и комнаты при заселении в общежитие Университета;

- предоставления права выбора места прохождения производственной практики;

- оказания других форм поддержки от администрации или профсоюзной организации Университета.

5. Внесение изменений в Положение.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета.