

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

К.В. Жмеренецкий
«08 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования

(Принято решением ученого совета ДВГМУ 03.09.19, протокол № 1)

Хабаровск, 2019

Термины, определения и сокращения

В тексте данного Положения используются следующие термины и определения:

Апелляция – обжалование обучающимся решения комиссии итоговой государственной аттестации с целью проверки этого решения.

Аттестация обучающихся (выпускников) – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Зачет – форма проверки выполнения обучающимся практической части материала дисциплины.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

В тексте данного Положения использованы следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ДВГМУ - ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК - система менеджмента качества.

1. Область применения положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и устанавливает единые требования, регламентирующие порядок организации и проведение ГИА по основным образовательным программам СПО ДВГМУ, включая правила формирования состава ГЭК, функции и порядок ее работы, порядок апелляции.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми должностными лицами, кафедрами (курсами), структурными подразделениями ДВГМУ, задействованными в порядке проведения ГИА.

1.3. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ДВГМУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства ДВГМУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст.59

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464;

- Типовым положением о среднем специальном учебном заведении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08. 2013г. № 968 (в редакции №1138 от 17.11.2017);

- Положением о медико-фармацевтическом колледже ДВГМУ;

- ФГОС СПО по специальностям, лицензированным в ДВГМУ;

- Уставом, коллективным договором, правилами трудового распорядка ДВГМУ.

3. Общие положения

3.1. В соответствии с федеральными нормативными актами освоение основных образовательных программ СПО завершается обязательной ГИА выпускников.

3.2. Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО и определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей диплома установленного Минобрнауки России образца о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

3.4. Для проведения ГИА формируются оценочные средства по специальностям СПО, которые подлежат ежегодному рассмотрению профессорско-преподавательским составом кафедр, участвующим в проведении ГИА, и утверждению на методическом совете медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ.

3.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившее в полном объеме освоение ИПССЗ по специальности СПО и прошедшие все виды промежуточной аттестации (зачеты, экзамены по дисциплине, практике и др.), установленные учебным планом ДВГМУ.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.8. ГИА проводится в сроки, определяемые университетом.

3.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя

и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

4.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Российской Федерации. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. Директор медико-фармацевтического колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

5. Формы государственной итоговой аттестации

5.1. Формой ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО является защита выпускной квалификационной работы.

5.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных

задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются ДВГМУ. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ.

5.5. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются ДВГМУ после их обсуждения на заседании методического совета медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

6.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ДВГМУ, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

6.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.5. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ДВГМУ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ДВГМУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ДВГМУ на период времени, установленный ДВГМУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.9. Решение ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве ДВГМУ (Приложения 1-3).

6.10. По окончании работы ГЭК оформляется отчет (Приложение 4). Отчет о работе ГЭК ежегодно докладывается на совете медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ДВГМУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 5) о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии приказом ректора ДВГМУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ДВГМУ, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор медико-фармацевтического колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ДВГМУ.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 6-7), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ДВГМУ.

9. Ответственность

9.1. Обучающиеся несут ответственность за своевременное получение зачетов, сдачу экзаменов, выполнение учебного плана по дисциплине и сдачу ГИА.

9.2. Ответственность за организацию ГИА по специальностям СПО несет директор медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ.

9.3. Ответственность за проведение ГИА по специальностям СПО и объективную оценку знаний обучающихся несут экзаменаторы, председатель и члены ГЭК.

9.4. Ответственность за качество оценочных средств, используемых при проведении ГИА по специальностям СПО несут методический совет медико-фармацевтического колледжа и профессорско-преподавательский состав кафедр, принимающий участие в подготовке ГИА.

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____ ОТ «____» _____ Г.

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

_____ код название специальности
обучающимся _____
_____ группа _____ факультета

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии: _____

**Защита выпускной квалификационной (дипломной работы) по
специальности _____**

«____» _____ 20__ г.

Тема: _____

Оценка _____ Подписи экзаменаторов:

Комментарии _____

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ г.

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____ код название специальности

Начало экзамена _____ часов

окончание экзамена _____ часов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Экзаменаторы: _____

Секретарь ГЭК: _____

ПОДВЕРГАЛИСЬ ИСПЫТАНИЮ И ПОЛУЧИЛИ ОЦЕНКИ НИЖЕСЛЕДУЮЩИЕ
ВЫПУСКНИКИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Особые замечания
1.			
2.			

РЕЗУЛЬТАТЫ: ОТЛИЧНО - ХОРОШО - ; УДОВЛ. -
СРЕДНИЙ БАЛЛ: КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

СЕКРЕТАРЬ: _____

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ)**

_____ код название специальности

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Обучающийся (ФИО) _____

Группа _____ Факультет _____

Сдал государственный экзамен по специальности _____

_____ код название специальности

С оценкой _____

Общая характеристика знаний обучающегося:

Присвоить: _____

квалификацию _____

по специальности _____

Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Члены Государственной экзаменационной комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе

ФИО
« ____ » _____ 201 г.

ОТЧЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код название специальности

Хабаровск, 201____

1. Документы об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии по приему государственной итоговой аттестации выпускников (специальности)

1.1. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____

Члены:

1.

2.

3.

4.

...

1.3. Характеристика состава Государственной экзаменационной комиссии

Таблица №

№ п/п	Показатель характеристики	Всего		Докторов, профессоров		Кандидатов наук, доцентов	
		чел	%%	чел	%%	чел	%%
1	Всего членов ГЭК						
2	Представители собственного вуза:						
3	Представители других вузов и научных организаций						
4	Представители отраслей заказчиков:						

Секретарь ГЭК _____

1.4. Количество заседаний ГЭК, в том числе выездных _____

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе:

2.1. защита выпускной квалификационной дипломной работы

3. Нормативно-документационное обеспечение ГИА

3.1. Документационное обеспечение ГИА

№ пп	Наименование документа	Когда и кем издан (утвержден)
1	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования	
2	Приказы ректора ДВГМУ о допуске обучающихся к ГИА	
3	График подготовки и сдачи ГИА	
4	Программа ГИА	
5	Документы, свидетельствующие об освоении обучающемуся профессиональной образовательной программы в полном объеме и успешном прохождении всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом: - зачетная книжка (зачетная ведомость)	Не заполняется
6	Протокол ГИА выпускника	
7	Протокол о присвоении квалификации	

3.2. Порядок утверждения тем дипломных работ.

3.3. Организация консультаций (место проведения, количество, формы проведения, процент посещения)

3.4. Сроки составления, утверждения расписания и доведения до сведения обучающихся. Изменения в расписании. Причины.

3.5. Расписание ГИА.

Таблица №

Название этапа ГИА	Дата проведения	Номер группы	Количество обучающихся	Количество экзаменаторов
Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы				

3.6. Замены экзаменаторов. Причины. Замечания и предложения ГЭК по составу экзаменаторов.

3.7. Организационные вопросы в работе ГЭК.

3.7.1. Количество обучающихся, не допущенных к экзаменам. Причины.

3.8.2. Делопроизводство ГЭК (качество оформления и своевременность предоставления в учебный отдел). Работа секретариата.

4. Анализ выполнения требований ФГОС СПО и учебного плана по специальности при освоении ИПССЗ.

4.1. Анализ содержания государственной итоговой аттестации выпускников специальности:

4.1.1. Общая оценка соответствия содержания государственной итоговой аттестации выпускников требованиям ФГОС СПО (соответствует/не соответствует, при несоответствии указать их причины).

4.1.2. Оценка выполнения рекомендаций ГЭК предыдущего года по формированию оценочных и диагностических материалов ГИА (соответствует/не соответствует, при несоответствии указать их причины).

4.1.3. Анализ требований ФГОС СПО к выпускнику (знания, умения и навыки), проверяемых на этапах ГИА в соответствии с программой ГИА и квалификационной характеристикой выпускника.

4.1.4. Перечень основных учебных модулей (блоков) – дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемых на государственном экзамене (в соответствии с программой ГИА выпускников).

4.1.5. Оценка содержания оценочных и диагностических средств ГИА выпускников.

5. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников I этап – Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Таблица №

Специальность	Оценка									
	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		Средний балл	Качество знаний
	Абс	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		
Итоговая оценка										

Таблица №

Итоговый результат ГИА

Специальность	Оценка									
	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		Средний балл	Качество знаний
	Абс	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%		

Таблица №

Сравнительный анализ за три года

Специальность	Качество знаний (%)			Средний балл		
	год	год	год	год	год	год

Анализ (текст)

Заключение об уровне подготовки обучающихся

Анализ (текст ...)

Перечень

недочетов, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации выпускников по специальности в _____ учебном году

Анализ (текст ...)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов по специальности _____

Текст

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

ФИО

Секретарь Государственной
экзаменационной комиссии

ФИО

Дата

Приложение 5
Образец заявления

Председателю апелляционной комиссии ГИА
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)
специальность _____

_____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Образец протокола заседания апелляционной комиссии ГИА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии ГИА

от « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения апелляции: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

(должность Ф. И. О.)

Секретарь: _____

(должность Ф.И. О.)

Состав: полное количество членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия ГИА ДВГМУ рассмотрела следующие документы:

1. Заявление обучающегося (ФИО) об апелляции, протоколы ведения ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестации.

2. Заявление обучающегося (ФИО) об апелляции, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника

Слушали:

Решение:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия нарушения по процедурным вопросам ГИА

- признать апелляцию, в виду установления нарушения по процедурным вопросам ГИА

- назначить повторное проведение ГИА в _____
(место дата и время проведения)

Председатель апелляционной комиссии ГИА _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии ГИА

В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия нарушения по процедурным вопросам ГИА
- признать апелляцию, ввиду установления нарушения по процедурным вопросам ГИА
- назначить повторное проведение ГИА в

(место, дата и время проведения)

Председатель апелляционной комиссии ГИА

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Положение вносит:

Директор МФК

« 02 » 09 2019 г.

 С.Ю.Мешалкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
воспитательной работе

« 02 » 09 2019 г.

 Т.В. Чепель

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)
680000, г.Хабаровск, ул.Муравьева – Амурского, 35
тел.(4212) 30-53-11, факс (4212) 32-55-92
e-mail: rec@mail.fesmu.ru

от 03 сентября 2019 № 1

Председатель ученого совета

Жмеренецкий К.В.

ректор, д.м.н., член-корр. РАН

Ученый секретарь ученого совета

Животова Е.Ю. д.м.н., доцент

Присутствовали: 45 из 56 человек

СЛУШАЛИ: директора медико-фармацевтического колледжа, канд. фармацевт. наук, доцента С.Ю. Мешалкину об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Председатель ученого совета

К.В. Жмеренецкий

Ученый секретарь ученого совета

Е.Ю. Животова

