

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

К.В. Жмеренецкий
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке проведения практики обучающихся по
программам СПО

(принято решением ученого совета университета
от 26.03.2019 г.,
протокол № 8)

Хабаровск, 2019

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее-Положение) определяет порядок организации и осуществления практик студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в медико-фармацевтическом колледже (далее-Колледж) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ДВГМУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 16.04.2012г. № 620 н «Об утверждении

Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам программ медицинского образования, фармацевтического образования», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования, локальными нормативными документами ДВГМУ.

II. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики

2.1. Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и является составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в колледже ДВГМУ.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н .

2.2. Программы практики разрабатываются кафедрами ДВГМУ, утверждаются методическим советом медико-фармацевтического колледжа и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов общих, культурных и профессиональных компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7. Практическая подготовка студентов колледжа по реализуемым программам обеспечивается путем их участия в медицинской (фармацевтической) деятельности.

2.8. Практическая подготовка студентов колледжа организуется в образовательных, научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. В дальнейшем место проведения практической подготовки обозначается как база практического обучения (БПО).

2.9. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.10. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.11. Учебная практика проводится на БПО в специально оборудованных помещениях преподавателями профессиональных модулей на основе договоров между учреждением здравоохранения и ДВГМУ.

2.12. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.13. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 5-10 человек.

2.14. Контроль и оценка результатов практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.15. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.16. Учебная практика заканчивается зачетом или дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

Зачет проводится как на базе практики, так и на кафедрах (подразделениях колледжа) ДВГМУ

2.17. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении практики составляет 36 академических часов.

2.18. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

2.19. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности и
- преддипломная практика.

2.20. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.21. Данный вид практики проводится на основе договоров, заключаемых между ДВГМУ и базой практического обучения.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ, графиком учебного процесса.

2.22. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням

(неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.23. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

2.24. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

2.25. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

2.26. Практика по профилю специальности заканчивается экзаменом по практике и оценивается по пятибалльной шкале.

2.27. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

2.28. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

III. Порядок организации и проведения преддипломной практики

3.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на базах практического обучения.

3.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

3.3. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

3.4. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

3.5. Контроль преддипломной практики проводится в форме комплексного экзамена на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

3.5. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ИПССЗ, графиком учебного процесса.

IV. Ответственность сторон при организации практики

4.1. Ответственность сторон при организации практики:

ДВГМУ :

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ИПССЗ с учетом договорами с базами практического обучения;
- отдел практического обучения заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики учреждениями здравоохранения (фармации), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует потоки и группы;
- определяет совместно с учреждением здравоохранения и фармации процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Базы практического обучения:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- для организации и проведения практической подготовки обучающихся руководитель организации назначает из числа работников такой организации руководителя практической подготовки; руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).
- Руководитель практической подготовки обучающихся:
 - несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
 - обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;
 - обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Направление на практику оформляется приказом по ДВГМУ с указанием закрепления каждого студента за базой практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенту оформляется путевка (приложение 1), корешок которой он должен по окончании практики заверить на базе практического обучения и вернуть на соответствующую кафедру (подразделение медико-фармацевтического колледжа).

4.3. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в учреждениях здравоохранения и фармацевтической отрасли обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от кафедр и баз практического обучения.

4.5. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики (приложения 2-4).

Дневники хранятся на кафедрах до срока окончания студентами текущего учебного года (выхода приказа о переводе на соответствующий курс).

4.6. По результатам практики студент составляет отчет, который предъявляет на соответствующую кафедру (приложение 5).

4.7. Результаты практики кафедры оформляют в виде отчетов и ведомостей, предоставляют их в отдел практического обучения ДВГМУ.

4.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава)
медико-фармацевтический колледж

680000, г.Хабаровск, ул.Муравьева-Амурского,35
тел.: (4212) 761391
e-mail: rec@mail.fesmu.ru
ИНН 2721020896 КПП 272101001 ОГРН 1032700296078

№ _____
на № _____ от _____

ПУТЕВКА № _____

Руководителю(главному врачу, зав.
аптекой) _____

Студент _____ курса медико-фармацевтического колледжа ДВГМУ

направляется к Вам на практику для получения первичных профессиональных навыков
ППССЗ СПО по специальности « _____ » в качестве
практиканта **ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В
ПЕРИОД**

Директор колледжа _____ С.Ю.Мешалкина

линия отреза

КОРЕШОК К ПУТЕВКЕ

Подлежит возврату в заполненном виде в деканат ДВГМУ
ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПУТЕВКЕ № _____

Студент _____
_____ курса медико-фармацевтического факультета ДВГМУ
с _____ по _____ 200 _____ года

находился на практике в _____

в качестве _____

Гл. врач _____ м.п.
(руководитель)

Образец титульного листа дневника

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Кафедра

ДНЕВНИК

Учебной (производственной) практики

« _____ »

студента _____ группы медико – фармацевтического колледжа

фамилия, имя, отчество

Место прохождения

практики _____

наименование, адрес

Время прохождения практики: с “ ” _____ 20 г.

по “ ” _____ 20 г.

Руководитель практики от базы _____

фамилия, имя, отчество, должность

Руководитель практики от кафедры _____

фамилия, имя, отчество, должность

г. Хабаровск, 20 ____ г.

График работы

студента _____ гр. медико – фармацевтического колледжа

Ф.И.О.

в период _____ (учебной, производственной) практики

« _____ »

в _____

(Наименование базы практики, адрес)

Дата	Раздел	Время работы	Краткое содержание работы	Подпись непосредстве нного руководителя	Примечание

Подпись руководителя,
печать учреждения

Примерная форма ведения дневника по практике

Дата	Раздел	Виды и количество выполненных работ	Заполненная документация	Примечание
1	2	3	4	5

**Отчет студента по итогам производственной практики,
практики по профилю специальности СПО**

1. Ф.И.О. студента _____
2. Специальность: _____ группа _____
3. Вид практики _____
Сроки: с _____ по _____
4. База практики: _____
Непосредственный руководитель: (ФИО - полностью), должность _____
5. Руководитель от кафедры: _____
6. Условия работы и обстановка, в которой проходила практика: _____

7. Положительные моменты практики: _____

8. Негативные моменты практики: _____

9. Трудности при прохождении практики (выполнение манипуляций, программы практики, работа с документацией, коммерческая тайна и т.д.): _____
10. Результаты практики (комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности и др.) _____

11. Пожелания студента по улучшению организации практики: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Положение вносит:

Директор МФК

 С.Ю. Мешалкина

«25» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
воспитательной работе

 Т.В. Чепель

«25» марта 2019 г.