

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

01.12.2016

№ 557

Хабаровск

Об утверждении Положения о
порядке направления обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования, высшего образования
(бакалавриат, специалитет) на олимпиады,
конференции, спортивные соревнования
и прочие мероприятия

В соответствии с решением Ученого совета от 29.11.2016 года №4
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 29 ноября 2016 года Положение о порядке направления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет) на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия.

2. Данный приказ довести до сведения и. о. проректора по научной и лечебной работе, главного бухгалтера, начальника учебного управления, деканов лечебного, педиатрического, фармацевтического, стоматологического, медико – гуманитарного факультетов, директора медико – фармацевтического колледжа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



К. В. Жмеренецкий

МИНЗДРАВ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ
УЧЕНОГО СОВЕТА

« 29 » ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России



К.В.Жмеренецкий
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ) НА ОЛИМПИАДЫ,
КОНФЕРЕНЦИИ, СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ И ПРОЧИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ

СОГЛАСОВАНО
КСССУ ФГБОУ ВО
ДВГМУ Минздрава
России

Е. С. Гаврилов
« 29 » ноября 2016г.

Хабаровск

2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке направления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет) на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета;
- иными нормативными документами, регулирующими порядок направления студентов на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия.

1.2. Студенческие олимпиады – это соревнование студентов в творческом применении знаний и умений по дисциплинам, изучаемым по программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также в профессиональной подготовленности будущих специалистов.

1.3. Студенческие конференции направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и публично.

1.4. Спортивные соревнования проводятся в целях развития и популяризации спорта в Российской Федерации, а также повышения уровня физической подготовленности студентов.

1.5. К прочим мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, конкурсы, а также участие в совещаниях, работе семинаров, симпозиумов.

1.6. Студенческие олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия (далее Мероприятия) – мероприятия, направленные на повышение качества среднего профессионального образования и высшего образования, уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков выпускника, регламентированных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Положение определяет:

- порядок направления студентов на олимпиады, конференции, спортивные соревнования, прочие мероприятия как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- порядок и нормы возмещения расходов;
- порядок документального оформления поездок.

II. Порядок направления студентов на олимпиады, конференции, спортивные соревнования, прочие мероприятия

2.1. Участие студентов в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях, прочих мероприятиях осуществляется на плановой основе.

2.2. План участия студентов в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях, прочих мероприятиях (далее План) формируется на каждый календарный год.

2.3. План утверждается ректором Университета и не позднее 01 ноября текущего года, предшествующего плановому, подается ответственным за формирование Плана - проректором по учебно – воспитательной работе в бухгалтерию Университета.

2.4. Основание для направления студентов на Мероприятия является приглашение от принимающей стороны с указанием цели и срока визита.

2.5. Решение о направлении студентов на Мероприятия оформляется приказом ректора Университета. В нем должен быть приведен список студентов, направляемых на участие в Мероприятии.

2.6. Студенты, достигшие восемнадцатилетнего возраста, могут направляться на Мероприятия без сопровождающего лица.

2.7. Для сопровождения студентов, не достигшим восемнадцатилетнего возраста и группы студентов, направляемых на Мероприятия, назначается сопровождающее лицо.

2.8. Ответственный за Мероприятие подает в бухгалтерию Университета согласованный с проректором по учебно – воспитательной работе и утвержденный ректором Университета предварительный расчет расходов на Мероприятие по установленной ниже форме.

Утверждаю
Ректор Университета
_____ Ф.И.О.
(подпись)

(число, месяц, год)

РАСЧЕТ РАСХОДОВ

Мероприятие

Место проведения

Дата проведения

Сопровождающий (структурное подразделение, должность, Ф.И.О.)

Наименование расходов	Расчет	Сумма
-----------------------	--------	-------

1. Проезд

2. Проживание

ВСЕГО:

Ответственный за Мероприятие

Ф. И. О., подпись

Согласовано:

Проректор по учебно – воспитательной работе

2.9. Ответственный за Мероприятие бронирует места в гостиничных номерах по месту назначения, приобретает проездные документы или подает в бухгалтерию Университета необходимые данные для приобретения проездных документов, проводит инструктаж студентов по соблюдению правил техники безопасности во время поездки.

III. Порядок и нормы возмещения расходов

3.1. Перед направлением студентов на Мероприятия совершеннолетние студенты без сопровождающего лица получают в бухгалтерии компенсацию (аванс) самостоятельно, а на

несовершеннолетних и группы студентов с сопровождающим лицом, денежные средства выдаются в подотчет сопровождающему лицу. Заявление на компенсацию (аванс) подписывается ректором Университета.

3.2. При направлении студента на Мероприятия ему возмещаются следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;

3.3. Днем выезда студента считается дата отправления транспортного средства от места обучения студента, а днем приезда – дата прибытия транспортного средства в место обучения. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Аналогично определяется день приезда студента в место обучения.

3.4. Расходы по проезду студента возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне пассажирского поезда, воздушном транспорте в салоне экономического класса, а также возмещаются расходы, связанные с оплатой услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.

3.5. Проезд сопровождающего и студентов осуществляется одним видом транспорта (для железнодорожного транспорта – один номер вагона).

3.6. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному студенту предоставляется бесплатное помещение), возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения).

3.7. В случае вынужденной остановки в пути студенту возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых настоящим Положением.

3.8. Возмещение расходов по проезду и найму жилого помещения не производится при отсутствии документов, их подтверждающих.

3.9. По возвращении из поездки студенты, получающие денежные средства самостоятельно, в обязательном порядке в трехдневный срок должны отчитаться за их использование по форме, установленной для предварительного расчета на Мероприятие.

3.10. Сопровождающее студентов лицо также в трехдневный срок представляет отчет об использовании выданных ему денежных средств.

3.11. Окончательный расчет производится на основании предоставленных документов, исходя из фактической стоимости проезда и проживания.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета в форме приказа.

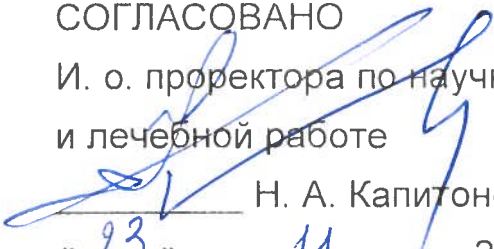
4.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

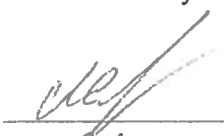
И. о. проректора по научной
и лечебной работе

 Н. А. Капитоненко

« 23 » 11 2016г.

СОГЛАСОВАНО

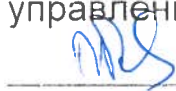
Главный бухгалтер

 Л. Я. Сапунцова

« 23 » 11 2016г.

СОГЛАСОВАНО

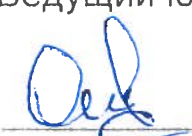
Начальник учебного
управления

 П. Э. Ратманов

« 23 » 11 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 И. В. Ошовская

« 16 » 11 2016г.