

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.В. Жмеренецкий

23.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА
КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ,
А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ
ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА**

(принято решением ученого совета ДВГМУ от 22.12.2020 г., протокол № 7)

Хабаровск, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в Дальневосточном государственном медицинском университете (далее - Университете).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом Университета;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- практические занятия;
- клинические практические занятия;
- занятия семинарского типа;
- коллоквиумы;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- предэкзаменационные консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую (далее - итоговую) аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах университета (далее - ОП).

2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по специальностям (направлениям подготовки), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3. Качество освоения ОП студентами оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

4. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными актами Университета.

5. Методика планирования, учета и контроля контактной работы, выполняемой преподавателями, определяется Положением «О порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава», принятым на заседании Ученого совета ДВГМУ 28.04.2020.

6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы студентов численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ, клинических практических занятий и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по направлениям подготовки.

7. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ клинических ситуаций и ситуационных задач.

8. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

9. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

10. Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Университета.

Расписание консультаций по дисциплинам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Университета. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной профессиональной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом, посредством формирования локальных актов.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Университета (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы студентов.

3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы, клинические практические занятия;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким

дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании, входном и выходном тестовых контролях; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная Положением «О балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки знаний студентов в ДВГМУ», принятым на заседании Ученого совета ДВГМУ 22.12.2020.

7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов, которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

9. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, входной и выходной тестовый контроль, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

11. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине.

IV. МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

1. Объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом.

2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам специалитета составляет не менее 20 академических часов в неделю.

3. Минимальный объем зачетных единиц по дисциплинам (модулям), факультативу) равен 1 зачетной единице.

V. МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ

1. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается по программам специалитета не более 36 академических часов (без учета элективных курсов по физической культуре и спорту) .

2. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, и локальными нормативными документами Университета.

2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.