

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



К.В. Жмеренецкий

31 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, рецензирования, экспертизы,
редактирования учебных изданий**

(принято решением ученого совета университета от 31.03.2020,
протокол № 9)

г. Хабаровск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, рецензирования, экспертизы, редактирования учебных изданий (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) определяет основные требования к учебным изданиям, издаваемым и предназначенным для использования в Университете, регламентирует порядок их проектирования, разработки, оформления, а также определяет правила их утверждения.

1.2. Издаваемая в Университете учебная литература является служебным произведением и создается в порядке выполнения преподавателями их должностных обязанностей в соответствии с индивидуальными планами научно-педагогических работников по учебно-методической работе.

1.3. Основной задачей в редакционно-издательской деятельности Университета является обеспечение учебного процесса необходимой учебно-методической литературой, способствующей освоению компетенций обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения».

2. Виды учебных изданий. Термины и определения

Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного уровня образования.

В соответствии с действующим в Системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» **к учебным изданиям относятся:**

2.1. **Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2.2. **Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а только ее часть (несколько разделов). В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Содержание учебного пособия базируется на актуальном и современном

материале, представленном в рамках фундаментальных знаний. В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

К учебным пособиям также относятся *учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия.*

2.2.1. **Учебно-методическое пособие** - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

2.2.2. **Учебное наглядное пособие** - учебное пособие, содержащее визуализированную информацию (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, инфографика и пр.) с целью более глубокого изучения или преподавания материала.

2.2.3. **Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета. Рабочая тетрадь может содержать выдержки из источников различного характера и систему заданий к ним. В рабочей тетради обязательно предусматривается место для ответов студентов по каждому заданию.

2.2.4. **Самоучитель** - учебное пособие для самостоятельного освоения материала учебной дисциплины или ее части без помощи преподавателя.

2.2.5. **Хрестоматия** - учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

2.3. **Методические рекомендации** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного или практического освоения студентами учебной дисциплины, а также по подготовке к проверке их знаний. Подготавливаются в дополнение к имеющимся учебно-теоретическим, учебно-практическим изданиям и с учетом их с целью повышения эффективности самостоятельной работы студентов. Основная задача – отразить состав и порядок самостоятельной работы обучающихся, методы работы с литературой, основные трудности и способы их преодоления, формы отчетности о результатах выполняемой работы, содержание и особенности подготовки к экзамену (зачету), контрольные вопросы для самопроверки знаний, состав технических средств и рекомендации по работе с ними и т.п.

2.4. **Методические указания** - учебно-методическое издание, содержащее пояснения к характеру действий студентов при выполнении ими конкретной учебной (практической) работы.

2.5. **Альбом** – учебное наглядное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

2.6. **Атлас** - учебное наглядное издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.

2.7. **Практикум** - учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, навыков, обучение способам и методам применения теоретических знаний для решения практических задач в профессиональной деятельности. Практикум должен содержать задания и упражнения, сопровождающиеся методическими рекомендациями к их выполнению. Разновидностью практикума может быть сборник кейсов.

2.8. **Задачник (сборник задач, упражнений)** - учебное издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

Подробная характеристика отдельных видов учебной литературы представлена в приложении 1.

3. Требования к изданиям

3.1. Учебные издания должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС и профессиональным стандартам (квалификационным требованиям);
- соответствовать примерной и основной профессиональной образовательной программ по специальности или направлению подготовки, а также рабочей программе дисциплины;
- использовать единый подход в терминологии и обозначениях в соответствии с принятой учебной практикой;
- быть источником проверенной научной информации;
- обеспечивать тесные междисциплинарные связи;
- обеспечивать необходимые условия для самостоятельной работы студентов;
- отличаться системностью и логической последовательностью изложения материала;
- отличаться ясностью и точностью терминологических понятий и определений;
- соответствовать нормам современного русского языка.

3.2. К содержанию учебных изданий предъявляются следующие требования:

- учебная литература должна содержать не только основную информацию по дисциплине, но и может включать дополнительную, представленную в приложениях, а также список условных сокращений, указатели;
- текст должен быть наглядным, сопровождаться схемами, рисунками, фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его;
- текст должен содержать вопросы и задания по контролю и самоконтролю усвоения знаний обучающимися, содержать необходимый справочный материал;
- текст должен быть ориентированным на использование технических средств обучения;

- учебный материал должен способствовать формированию компетенций у обучающихся, предусмотренных ФГОС;
- изложение учебного материала должно быть системным и логически последовательным.

3.3. Требования к объему учебных изданий представлены в приложении 2.

4. Аппарат учебного издания

4.1. Структура учебного издания включает следующие обязательные элементы: титульные листы, прикнижная аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. В качестве дополнительных элементов учебное издание может включать предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений и т.п.

4.1.1. Титульные листы. Титульный лист (титульная страница) с выходными сведениями - необходимый элемент книжного аппарата. Титульный лист - главный источник сведений об издании. Название учебного издания должно соответствовать виду учебного издания и названию дисциплины.

4.1.2. Аннотация. Прикнижная аннотация - элемент аппарата книги, в котором дается краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Цель аннотации - определить основное содержание и назначение издания, дать сведения об особенностях и достоинствах книги. В учебных изданиях необходимо указывать, программе какой дисциплины соответствует учебное пособие, и обязательно приводить читательский адрес с указанием специальности или направления подготовки, а также междисциплинарные связи в рамках реализуемых ОПОП. Рекомендуемый средний объем аннотации - 500 печатных знаков. Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.

4.1.3. Оглавление. Оглавление - важный элемент справочно-сопроводительного аппарата издания, который дает общее представление о тематике учебного издания, его структуре, соподчиненности рубрик и их взаимосвязи. Оглавление включает в себя заголовки всех уровней деления. В дидактическом плане глава, как правило, соотносима с разделом программы курса, параграф - с темой. В оглавлении курса лекций допустимо в качестве заголовка указывать «лекция» (с указанием порядкового номера). При работе над оглавлением учебной книги целесообразно использовать наиболее полный вид оглавления (с указанием, например, не только глав, но и параграфов) для удобства работы обучающихся. Возможны различные варианты оформления оглавления.

4.1.4. Введение. Введение, в отличие от предисловия, не является элементом аппарата издания, это элемент основного текста, представляющий собой вступительную часть авторского текста, и написать его может только сам автор. Основная задача введения - ввести в содержание, проблематику

учебной дисциплины и подготовить читателя (обучающегося) к восприятию материала.

Во введении указываются: специальность(и), направление(я) подготовки, дисциплина(ы), на которые ориентировано издание; компетенции, на формирование которых направлен материал учебного издания; связь с областью профессиональной деятельности выпускника; иная информация на усмотрение автора(ов). Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты: предметная область дисциплины; актуальность учебной дисциплины; значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины; содержательная характеристика учебной дисциплины; краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов; обзор методологии, принципов, систем базовых понятий.

4.1.5. Основная часть. Основная часть учебного издания должна состоять из совокупности учебных элементов - тем, оформленных в виде разделов и/или глав, лекций. Учебный материал должен быть распределен по темам по возможности равномерно. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания; библиографический список (список может быть расположен в конце главы или раздела - на усмотрение автора).

4.1.6. Контрольные вопросы и задания. Контрольные вопросы - это важная составляющая аппарата учебного издания (учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия) и дидактической системы, обязательный элемент учебного текста. Контрольные вопросы и задания направлены на достижение следующих целей обучения: проверку понимания понятийного аппарата; воспроизводство фактического материала; раскрытие причинно-следственных, временных и иных связей; выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация, обобщение и др.

4.1.7. Заключение. Заключение - необходимая структурная часть текста учебной книги, синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста. Главная задача заключения - обобщить учебный материал, сделать основные выводы. В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты: подведение итогов; обобщение информации, изложенной в основной части; основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины; краткая характеристика основных нерешенных проблем; рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельного овладения специальной литературой.

4.1.8. Приложения. Приложение не является обязательным элементом учебного издания. В приложениях помещается материал, разъясняющий и дополняющий основной учебный текст, служащий для его углубления и содержащий информацию, выходящую за рамки программного материала. В качестве приложений могут быть приведены те или иные документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные, иллюстративные данные и авторские комментарии к ним. В случае использования автором приложений

обязательным условием является наличие ссылок в тексте на эти приложения.

4.1.9. Библиографический список. Библиографический список в учебном издании должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины. Библиографический список размещается в конце основной части и состоит из двух частей: списка основной и дополнительной литературы.

5. Порядок рецензирования и экспертизы учебного издания

5.1. Учебное издание разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, который берет на себя ответственность за качественную подготовку, соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования и учебного плана.

5.2. В целях обеспечения высокого качества все учебные издания проходят следующие этапы:

5.2.1. Первый этап: автор (-ы) представляют на заседание кафедры печатный вариант учебного издания и две рецензии. Учебно-методические разработки для пользования в учебном процессе университета должны иметь две внутренние рецензии. Рецензентами могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) университета (смежные кафедры). Допускается привлекать в качестве одного рецензента специалистов из числа ППС других вузов, из числа специалистов Министерства здравоохранения Хабаровского края. Квалификация рецензента не может быть ниже квалификации составителей учебно-методической разработки.

Внешняя рецензия – это рецензия, данная учебному изданию преподавателем другого медицинского вуза, а при необходимости вуза другого профиля, например, для дисциплин гуманитарного блока. Аналогично, квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого. Рецензент должен быть специалистом в той области знания, к которой относится учебное издание. Внешнее рецензирование проводится после утверждения методической разработки ЦМС университета для представления работы на получение грифа УМО, ФИРО и т.п.

Учебные издания рекомендуются кафедрой к обсуждению на методическом совете факультета.

5.2.2. Второй этап: автор (-ы) согласовывают учебное издание с методическими советами факультетов на соответствие ФГОС, учебному плану; уточняют срок использования и соответствие названия учебного издания преподаваемой дисциплине. Методические советы факультетов рекомендуют учебное издание к рассмотрению на центральном методическом совете (далее ЦМС).

5.2.3. Третий этап: учебные издания (рукопись на бумажном носителе) с двумя экспертными заключениями (внутренняя и внешняя рецензии), выписками из заседания кафедры и методического совета факультета, представляются автором (-ами) на ЦМС. Учебные издания на ЦМС

обсуждаются, корректируются, рекомендуются к использованию в учебном процессе и изданию. Гриф ЦМС университета, присваиваемый учебным изданиям имеет следующую формулировку: «Рекомендовано ЦМС ДВГМУ (протокол заседания №__от «__»_____ 20__г.)». Гриф ЦМС свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду издания, и требованиям, установленным настоящим Положением.

5.2.4. Четвертый этап: автор (-ы) передают в печатном и электронном виде учебное издание (название файла: «Наименование учебного издания, ФИО автора») и скан-копию выписки ЦМС (название файла: «Выписка ЦМС»), в отдельном файле свои контактные данные (телефон, адрес электронной почты) в методический кабинет.

6. Порядок редактирования учебных изданий

6.1. Редактирование, форматирование и создание оригинал-макета учебных изданий осуществляют редакторы издательского центра университета.

6.2. Передача электронных рукописей учебных изданий редакторам осуществляется методическим кабинетом посредством электронной почты или на электронных носителях.

6.3. По запросу редакторов (при необходимости) автор предоставляет рукопись учебного издания на бумажном носителе. Запрос редакторов на предоставление рукописи учебного издания на бумажном носителе производится по контактным данным автора (телефон, электронная почта).

6.4. По вопросам редактирования учебного издания (в случае необходимости), редактор связывается с автором по контактным данным (телефон, электронная почта).

Система учебных изданий по дисциплине

Типы изданий	Виды изданий
Обучающие	Учебники, учебные пособия, тексты лекции, конспекты лекций
Учебно-методические	Методические указания, методические руководства (рекомендации)
Вспомогательные	Практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения
Программно-методические	Учебные планы, учебные программы

К основным видам учебных изданий, предназначенных для успешной организации и проведения образовательного процесса, относятся:

- учебно-теоретические издания;
- учебно-практические издания;
- учебно-методические издания;
- учебно-справочные издания;
- учебно-программные издания;
- учебно-наглядные издания.

УЧЕБНО-ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ - учебное издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник и учебное пособие.

Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций).

Учебное пособие по части курса (частично освещающее курс) - учебно-теоретическое издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы.

Отдельная лекция - учебно-теоретическое издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем.

Тексты лекций - учебно-теоретическое издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за

рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курс лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии.

Практикум - учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий.

Сборник упражнений - учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник задач (задачник) - учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник иностранных текстов - учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник описаний лабораторных работ (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум) - учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник планов семинарских занятий - учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствуют усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник контрольных заданий - учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий,

обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин.

Хрестоматия - учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ - учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.

Методические рекомендации по изучению курса - учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ - учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

УЧЕБНО-СПРАВОЧНОЕ ИЗДАНИЕ - учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник.

Учебный толковый словарь - учебно-справочное издание, словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения. Составляется в учебных целях, помогает организовать и направить преподавание и изучение лексического состава языка.

Учебный терминологический словарь - учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения).

Учебный справочник - учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер.

УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЕ ИЗДАНИЕ - учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для данного учебного заведения. Основными

разновидностями учебно-программных изданий являются учебный план, тематический план, учебная программа, программа практики.

Учебный план - учебно-программное издание, нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки специалистов и их квалификацию; определяет состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений студентов.

Тематический план - учебно-программное издание, нормативный документ, представляющий собой систематизированный перечень основных частей, разделов и тем учебной дисциплины, с указанием количества часов, отведенных на их изучение, а также планируемых форм организации учебного процесса (лекций, семинарских, лабораторных и других занятий).

Учебная программа - учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов.

Программа практики - учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

УЧЕБНО-НАГЛЯДНОЕ ИЗДАНИЕ - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются альбомы и атласы.

Альбом - учебно-наглядное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

Атлас - учебно-практическое издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.

Рекомендации по объему научных и учебных изданий

Вид издания	Объем в печатных листах (п.л.)	Объем в страницах	Объем в знаках
Учебник	Не менее 6 п.л.		1 п.л. = 40 000 печатных знаков = 16 страниц формата А4, 12 кегль, интервал 1
Учебное пособие	Не менее 4 п.л.		
Методические рекомендации	Не менее 2 п.л.	48 страниц формата А4, интервал 1,5, кегль 14	
Методические указания	Менее 2 п.л.		
Учебно- методическое пособие	Не менее 4 п.л.		Минимально 1800 знаков 2-х часовая лекция
Конспект лекций	-	-	
Лекция	Не менее 0,5 п.л.	12 страниц, формат А4, кегль 4, интервал 1,5	
Практикум	Не менее 0,5 п.л.		
Рабочая тетрадь	Не менее 1 п.л.		См. расчет в п.л.

Форма рецензии на учебное издание

РЕЦЕНЗИЯ

на учебно-методическое пособие «_____» для студентов _____ курса, обучающихся по специальности (шифр и наименование специальности) по дисциплине (название дисциплины), подготовленное (профессором, доцентом и т.д.) кафедры (наименование кафедры) ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, д.м.н., к.м.н. (Ф.И.О.).

Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
<u>Общие требования</u>		
1. Соответствие учебной дисциплине основной профессиональной образовательной программы по специальности <u>(шифр и наименование специальности)</u> «_____» <i>(наименование дисциплины)</i>		Рабочая программа учебной дисциплины «_____» для ОПОП по специальности (в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом МОН РФ от _____ 20 г. № _____)
<u>Требования к содержанию</u>		
2. Самодостаточность		
3. Наглядность		
4. Наличие тестовых вопросов и клинических задач		
<u>Требования к качеству информации</u>		
5. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики		
6. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений		
7. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур		
8. Использование последних классификаций и номенклатур		
9. Соответствие назначения лекарственных средств государственному реестру		

лекарственных средств		
10. Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям		
11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению		
<u>Требования к стилю изложения</u>		
12. Рубрикация		
13. Системность, последовательность и простота изложения		
14. Четкость определений, доступность их для понимания		
15. Однозначность употребления терминов		
16. Соблюдение норм современного русского языка		
17. Выделение ключевых позиций по тексту (полужирным шрифтом или другим способом)		
<u>Требования к оформлению</u>	выполнены	
ИТОГО баллов		

Пособие включает перечень общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых студентами при изучении дисциплины «_____», соответствующих требованиям ФГОС ВО по специальности _____. Учебно-методическое пособие представлено на _____ страницах, включает оглавление, соответствующее изучаемым темам, каждому из занятий дана краткая мотивационная характеристика, определены конкретные цели и задачи, перечень знаний и умений, полученных ранее и приобретаемых компетенций. В пособии представлен список рекомендуемой к изучению основной и дополнительной современной литературы.

В пособии представлен план практических занятий, включающий этапы, хронологию, техническое и методическое оснащение занятий. С целью эффективного овладения компетенциями, предусмотренных ФГОС ВО по специальности _____, студентам предложены алгоритмы ориентировочной деятельности на практических занятиях.

Включенные в пособие контрольно-измерительные материалы - тестовые задания и ситуационные задачи - позволяют объективно оценить уровень базисных знаний и приобретенных компетенций. В разделе

«Приложение» представлены эталоны ответов к контрольно-измерительным материалам.

Подготовленное учебно-методическое пособие «_____» для проведения практических занятий студентов ____ курса, обучающихся по специальности (шифр и наименование специальности) по дисциплине (название дисциплины), подготовленное (профессором, доцентом и т.д.) кафедры (наименование кафедры) ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, д.м.н., к.м.н. (Ф.И.О.) соответствует требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. №____. Может быть рекомендовано к утверждению Центральным методическим советом ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России в качестве учебно-методического пособия для студентов, обучающихся по специальности _____.

Рецензент:

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

подпись

Дата

*Образец оформления методических рекомендаций
к практическим занятиям для преподавателей*

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
к практическим занятиям по дисциплине**

(название дисциплины)

Специальность (код, название) _____

Курс _____

Семестр _____

Количество часов _____

Хабаровск, 20__ г.

Методические рекомендации подготовлены на основании рабочей программы по дисциплине _____, действующего учебного плана ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности (*шифр и название специальности (направления подготовки)*) (утвержденного ____20__г. Министерством образования и науки РФ, № ____).

Автор (ы): _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензенты:

1. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендовано ЦМС ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России,
протокол заседания №__ от _____ 20__г.

Тема занятия _____

1. Актуальность темы.

2. **Цель занятия:** *например:* овладение практическими умениями и навыками диагностики, оказания неотложной помощи, лечения и профилактики и т.д.

По окончании изучения темы практического занятия у студента **должны быть сформированы следующие компетенции:** (перечислить компетенции, которые студент должен освоить по окончании изучения темы практического занятия (см. ФГОС ВО).

Для формирования указанных компетенций студент должен **знать:**

- анатомо-физиологические особенности органов и систем;
- методику исследования;
- возрастные особенности... и т.д.

уметь:

- собрать анамнез, обследовать пациента по органам и системам;
- назначить план дополнительного обследования;
- оценить результаты клинических и лабораторно-инструментальных данных;
- сформулировать диагноз в соответствии с современной классификацией;
- назначить лечение;
- провести экспертизу трудоспособности;
- назначить первичные и вторичные профилактические мероприятия и др.

владеть:

- обозначить приобретаемые в ходе занятия практические навыки.

3. **Необходимые базисные знания и умения** (знания, полученные при изучении предыдущих дисциплин):

-
-
-

4. **Вид занятия:** практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, коллоквиум и т.д.

5. **Продолжительность занятия** (в академических часах): _____

6. Оснащение:

6.1. Учебно-методические средства и дидактический материал (кино- и видеофильмы, тренинговые и контролирующие компьютерные программы, мультимедийные атласы и ситуационные задачи, деловые игры, фантомы, тренажеры и др.).

6.2. Технические средства обучения (ТСО) (компьютеры, видеодвойка, мультимедийные проекторы и др.)

7. Структура занятия

Этапы занятия оформить в виде таблицы (см. образец технологической карты).

7.1. Организационный этап - проверка готовности группы к занятию, внешний вид, наличие фонендоскопа и др., отметка присутствующих, ознакомление с планом работы.

7.2. Контроль исходного уровня знаний студентов с применением тестов.

7.3. Ознакомление студентов с содержанием занятия. Изложение ключевых вопросов темы данного занятия. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме. Теоретический разбор темы. Опрос.

7.4. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (лабораторная работа, курация тематических больных, анализ результатов лабораторных и инструментальных методов исследования и др.).

7.5. Разбор проведенной курации, выполнения лабораторных исследований и др.

7.6. Контроль усвоения студентами темы занятия (знания и умения) с применением тестовых заданий, ситуационных задач и других видов контроля.

Таблица 1

Технологическая карта занятия с хронограммой

№ п/п	Этапы занятия и их содержание	Время в мин.	Наглядные пособия	Цель и характер действия	
				Студент	Преподаватель
1	2	3	4	5	6

В графе 2 (этапы занятия и их содержание) приводится краткая характеристика этапов занятия и комментарии к содержанию рассматриваемых разделов, подчеркиваются ключевые вопросы темы. Определяются задания для самостоятельной аудиторной работы студентов под руководством преподавателя (курация больных, анализ результатов лабораторных и инструментальных методов исследования, самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерном классе, проведение деловой игры, решение заданий по моделированию (воспроизведению) конкретных ситуаций, работа с муляжами, симуляторами, тренажерами, медицинской техникой, с атласами, таблицами и т.д.); формулируются задачи и основные виды деятельности преподавателя по управлению деятельностью студентов; формулируются основные виды деятельности преподавателя по контролю за работой студентов, формы, методы, педагогические приемы для оптимизации деятельности студентов).

Аудиторная самостоятельная работа студента занимает не менее 30% всего занятия и проводится под руководством преподавателя)

Формы и методы контроля исходного и конечного уровня знаний студентов, дополнительный учебный материал представлены в приложениях к методическим рекомендациям (комплекты тестов исходного и конечного уровня знаний и умений студентов с эталонами ответов, с инструкцией к выполнению заданий тестового контроля, графы логических структур тем в соответствии с рабочей учебной программой; ситуационные задачи, деловые игры, диагностический алгоритм - этапы диагностического поиска при подозрении на определенную нозологическую форму заболевания или этапы дифференциальной диагностики; современные клинические классификации, лечебный алгоритм и др.).

7.7. Учебно-исследовательская работа студентов по данной теме (проводится в учебное время): работа с основной и дополнительной литературой, выполнение экспериментов с анализом полученных результатов, работа с препаратами, микроскопом, анализ историй болезни, анализ статистических показателей работы ЛПУ и т.д.)

7.8. Литература для преподавателей (в т.ч. указать адреса электронных ресурсов).

- основная:

- дополнительная:

*Образец оформления методических указаний
к практическим занятиям для студентов*

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
к практическим занятиям по дисциплине**

(название дисциплины)

Специальность (код, название) _____

Курс _____

Семестр _____

Количество часов _____

Хабаровск, 20__ г.

Методические указания подготовлены на основании рабочей программы по дисциплине _____, действующего учебного плана ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности (*шифр и название специальности (направления подготовки)*) (утвержденного ____20__ г. Министерством образования и науки РФ, № ____).

Автор (ы): _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензенты:

1. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендовано ЦМС ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России,
протокол заседания №__ от _____ 20__ г.

Тема занятия _____

1. Актуальность темы (для наглядной иллюстрации можно привести пример из клинической практики - из истории болезни с краткой интерпретацией случая).

2. Учебные цели: овладение врачебными навыками диагностики и лечения, умение оказать неотложную помощь, провести профилактику.

По окончании изучения темы практического занятия у студента **должны быть сформированы следующие компетенции:** (перечислить компетенции, которые студент должен освоить по окончании изучения темы практического занятия (см. ФГОС ВО).

Для формирования указанных компетенций студент должен

знать:

- анатомо-физиологические особенности органов и систем;
- методику исследования;
- возрастные особенности... и т.д.

уметь:

- собрать анамнез, обследовать пациента по органам и системам;
- назначить план дополнительного обследования;
- оценить результаты клинических и лабораторно-инструментальных данных;
- сформулировать диагноз в соответствии с современной классификацией;
- назначить лечение;
- провести экспертизу трудоспособности;
- назначить первичные и вторичные профилактические мероприятия и др.

владеть:

- обозначить приобретаемые в ходе занятия практические навыки.

3. Материалы для самоподготовки к освоению данной темы:

Вопросы для самоподготовки:

- 1) этиология ... ;
- 2) основные механизмы патогенеза...;
- 3) классификация.;
- 4) клинические проявления .;
- 5) лабораторно-инструментальные методы исследования.

4. Вид занятия: практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, итоговое, коллоквиум и др.

5. Продолжительность занятия (в академических часах): _____

6. Оснащение:

6.1. Дидактический материал (кино- и видеофильмы, тренинговые и контролирующие компьютерные программы, мультимедийные атласы и ситуационные задачи, деловые игры, фантомы, тренажеры и др.);

6.2. Технические средства обучения (ТСО) (компьютеры, видеодвойка, мультимедийные проекторы и др.)

7. Содержание занятия:

7.1. Контроль исходного уровня знаний и умений.

Задания для самоконтроля: решение студентами индивидуальных наборов тестовых заданий по теме:

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Типовые задачи.

7.2. Разбор с преподавателем ключевых вопросов, необходимых для освоения темы занятия.

7.3. Демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме.

7.4. Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (лабораторная работа, курация больных, оформление результатов проведенной лабораторной работы, решение кейс-задач, оформление медицинской документации и др.)

7.5. Контроль конечного уровня усвоения темы:

Подготовка к выполнению практических приемов по теме занятия.

Материалы для контроля уровня освоения темы: набор тестовых заданий, ситуационные задачи.

Место проведения самоподготовки: читальный зал, учебная комната для самостоятельной работы студентов, учебная лаборатория, палаты больных, кабинеты функциональной диагностики, модуль практических навыков, компьютерный класс и др.

Учебно-исследовательская работа обучающихся по данной теме (проводится в учебное время): работа с основной и дополнительной литературой, выполнение экспериментов с анализом полученных результатов, работа с препаратами, микроскопом, анализ историй болезни, анализ статистических показателей работы ЛПУ и т.д.

Литература (в т.ч. указать адреса электронных ресурсов):

Основная:

Дополнительная:

*Образец оформления методических указаний
по самостоятельной аудиторной/внеаудиторной работе для студентов*

МИНЗДРАВ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
по самостоятельной аудиторной/внеаудиторной работе
по дисциплине**

(название дисциплины)

Специальность (код, название) _____

Курс _____

Семестр _____

Количество часов _____

Хабаровск, 20__ г.

Методические указания подготовлены на основании рабочей программы по дисциплине _____, действующего учебного плана ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности *(шифр и название специальности (направления подготовки))* (утвержденного ____20__ г. Министерством образования и науки РФ, № ____).

Автор (ы): _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензенты:

1. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендовано ЦМС ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России,
протокол заседания №__ от _____ 20__ г.

Тема: Название темы занятия.

Цель изучения темы: кратко изложить цель самостоятельной работы:

Задачи (рассмотреть, обучить, изучить..):

Студент должен знать:

1. до изучения темы (базисные знания);
2. после изучения темы (указать вопросы программы, которые студенты должны изучить самостоятельно);

должен уметь:

должен владеть: (перечислить практические умения/навыки, которые студент должен освоить самостоятельно):

должен сформировать компетенции (перечислить компетенции, которыми студент должен овладеть самостоятельно):

Задания для самостоятельной аудиторной/внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля (привести вопросы для самоконтроля)
- 3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля (привести тестовые задания с ответами)
- 4) Выполнить другие задания, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Формы контроля освоения заданий по самостоятельной аудиторной/внеаудиторной работе по данной теме (тестовые задания, контрольные вопросы, ситуационные задачи, протоколы, заключения, графологические структуры, реферативные сообщения и др.).

Рекомендуемая литература (основная и дополнительная, электронные ресурсы).