

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
К.В. Жмеренецкий
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися ранее изученных
(освоенных) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ

(принято решением ученого совета университета от 30.08.2022 г.,
протокол № 1)

Хабаровск, 2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ДВГМУ) результатов ранее изученных (освоенных) обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и иных видов учебных работ (далее - зачет результатов предыдущего обучения) в Университете и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), а также устанавливает порядок формирования и функции аттестационных комиссий.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на обучающихся по программам высшего (ВО) и среднего профессионального образования (СПО) и подразделения ДВГМУ, обеспечивающие осуществление зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в ДВГМУ;

- Уставом Университета.

3. Общие положения

3.1. Зачет результатов предыдущего обучения осуществляется в случаях:

- при переводе обучающихся в Университет из другой образовательной организации;

- при переводе обучающихся в ДВГМУ с одной образовательной программы на другую;

- при переводе обучающихся в ДВГМУ с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;

- при выходе обучающихся из академического отпуска, в том числе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии разницы в учебных планах);

- при наличии у обучающихся ДВГМУ результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Зачет результатов предыдущего обучения осуществляется в форме перезачета или перееаттестации.

3.3. Под перезачетом результатов освоения понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении среднего и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов) в ДВГМУ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Под перееаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и сформированности компетенций у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) ими при обучении по образовательной программе среднего и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в ДВГМУ или других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность.

3.5. Зачет результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики.

3.6. Оценивание документов, содержащих сведения о предыдущем обучении, процедура перезачета и переаттестации осуществляются аттестационными комиссиями.

3.7. Аттестационные комиссии создаются распоряжением декана факультета (директора медико-фармацевтического колледжа) в связи с поступлением заявления от обучающегося на зачет результатов предыдущего обучения.

3.7.1. Состав аттестационных комиссий формируется из числа работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Минимальный состав аттестационной комиссии для осуществления процедуры зачета результатов предыдущего обучения - три человека, включая председателя. Председателем аттестационных комиссий является, как правило, декан факультета.

Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или учебно-вспомогательному персоналу, назначается секретарь. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии.

3.7.2. К основным задачам аттестационных комиссий относится:

- оценка представленных к зачету результатов обучения документов;
- определение соответствия наименования, трудоемкости, форм и результатов промежуточной аттестации ранее изученных (освоенных) учебных предметов, курсах, дисциплин (модулей), практик, дополнительных общеобразовательных программ, иных видов учебных работ
- принятие решения о перезачете и (или) переаттестации результатов предыдущего обучения;
- определение сроков и формы переаттестации и (или) сроков ликвидации академической задолженности, возникшей из-за расхождения образовательных программ (при необходимости).

3.7.3. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания.

Заседания аттестационных комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий.

Заседания аттестационных комиссий проводятся председателями аттестационных комиссий.

Решения аттестационными комиссиями принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав аттестационных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7.4. Для разрешения затруднительных и противоречивых ситуаций при определении перспектив перезачета или переаттестации, к работе аттестационной комиссии в качестве консультантов могут привлекаться лица

из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская деятельность.

3.8. Зачет результатов освоения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов освоения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой ДВГМУ, с результатами освоения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документ об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.9. В случае восстановления, выхода из академического отпуска, перевода обучающегося из другой образовательной организации или перевода внутри Университета, в качестве документов, подтверждающих пройденное обучение могут быть представлены академические справки или справки об обучении, копии учебных карточек и зачетных книжек.

3.10. Для обучающихся по программам высшего образования зачет результатов ранее освоенных дисциплин (практик) по программам среднего профессионального образования осуществляется в форме переаттестации.

3.11. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования зачет результатов ранее освоенных дисциплин (практик) по программам общего среднего образования не проводится.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение перезачета и переаттестации

4. Перезачет дисциплин и практик

4.1. Объективной основой оценки уровня знаний обучающегося

является ФГОС ВО и ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по специальностям, а также основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) и программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

4.2. Перезачет дисциплин осуществляется в случае идентичности образовательных стандартов и программных требований по перезачитываемым дисциплинам.

Перезачет дисциплин и практик проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадение наименования (полное совпадение, схожесть) учебной дисциплины (модуля), практики, курса, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ и соответствие вида промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (практике) учебному плану образовательной программы ДВГМУ;

- соответствие общей трудоемкости перезачитываемой учебной дисциплины (модуля), практики, курса, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ общей трудоемкости учебной дисциплины (модуля), практики, курса, дополнительных образовательных программ, иных видов учебных работ в учебном плане Университета (в объеме не менее 90% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана Университета).

4.3. Перезачет результатов предыдущего обучения осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями не ранее 5-летнего периода.

Документы об образовании, полученном более 5 лет назад, могут быть использованы только для переаттестации результатов предыдущего обучения.

4.4. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсу, практике (зачет вместо экзамена) данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся будет не согласен с оценкой «удовлетворительно», ему должна быть предоставлена возможность сдать экзамен).

Если в учебном плане образовательной программы, которую осваивал обучающийся, по дисциплине формой промежуточной аттестации являлся экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане ДВГМУ по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина зачитывается с оценкой «зачтено».

4.5. Дисциплины по выбору перезачитываются соответственно одна дисциплина за одну дисциплину, даже при несовпадении наименования дисциплины. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию в полном объеме.

4.6. Дисциплины (модули), практики, по которым курс обучения полностью не завершён, не перезачитываются.

4.7. Не допускается перезачет преддипломной практики и результатов государственной итоговой аттестации.

5. Переаттестация дисциплин и практик

5.1. Переаттестация дисциплин и практик проводится:

- при несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (практике) - зачет вместо экзамена;

- если при совпадении наименования дисциплины (практики) и формы промежуточной аттестации общая трудоемкость изученной дисциплины (практики) составляет от 75 до 89 % общей трудоемкости данной дисциплины (практики) в учебном плане Университета.

5.2. В проведении процедуры переаттестации участвует заведующий кафедрой, реализующей переаттестуемую дисциплину (практику) или профессор / доцент, уполномоченный им.

5.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), с вопросами для подготовки к экзамену (зачету), а также посещать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

5.4. Графики переаттестации определяются аттестационной комиссией. Формы, даты, время, места проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся секретарем комиссии в соответствии с указанной в заявлении контактной информацией не менее чем за 3 дня до проведения испытаний.

5.5. Дисциплины (практики), по которым совпадение программ обучения, как по содержанию, так и по общей трудоемкости составляет менее 75% по сравнению с дисциплинами учебных планов Университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой ДВГМУ по специальности.

6. Порядок организации процедуры зачета результатов предыдущего обучения

6.1. Зачет результатов освоения осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), к которому прилагаются необходимые документы.

6.2. Заявление о зачете результатов предыдущего обучения обучающийся подает на имя декана факультета (директора медико-фармацевтического колледжа) с предоставлением документов об образовании (диплом, академическая справка, справка об обучении, иное). Заявление и документы предоставляются лично в бумажном виде или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Срок подачи - не позднее 10 календарных дней от начала учебного года.

6.3. Декан (директор МФК) издает распоряжение (Приложение 2), в котором должны содержаться: перечень и объемы представленных к зачету результатов предыдущего обучения одноименные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с указанием оценки и формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по данной специальности в текущий период обучения; состав аттестационной

комиссии; дату и время заседания аттестационной комиссии.

6.4. На основании анализа предоставленных документов аттестационная комиссия оформляет заключение о возможности/невозможности зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных) в образовательных организациях.

6.4. Результаты зачета (перезачета / переаттестации) оформляются комиссией в виде протокола (Приложение 3).

6.5. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.6. В случае невыполнения условий п.п. 4.2. Положения, аттестационная комиссия может:

- отказать в зачете результатов предыдущего обучения;
- предложить обучающемуся пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

6.7. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и иных видов учебных работ осуществляется экзаменационной комиссией из сотрудников профессорско-преподавательского состава профильных кафедр в форме и в сроки, рекомендованных аттестационной комиссией.

Результаты переаттестации регистрируются в аттестационной ведомости кафедральной экзаменационной комиссии (Приложение 4).

6.8. По представлению декана факультета (директора медико-фармацевтического колледжа) результаты зачета освоения дисциплин, практик утверждаются приказом ректора (Приложение 5).

6.9. Результатом перезачета (переаттестации) результатов обучения является перенос результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и иных видов учебных работ в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы в Университете (зачетная книжка, карточка успеваемости, документ об образовании).

6.10. Название, трудоемкость и результат освоения перезачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и иных видов учебных работ вносятся в зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии, а переаттестованных - заведующим кафедрой или по его поручению преподавателем (Приложение 6).

Результат перезачета (переаттестации) также вносится в соответствующие разделы «Экзамены, практика, курсовые» в АИС «Студент» и «Образовательного портала» деканом факультета (директором медико-фармацевтического колледжа) или по его поручению сотрудником соответствующего подразделения.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку или справку об обучении, а по окончании университета – в приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании. При этом информация о зачете результатов предыдущего обучения в другой образовательной организации

сопровождаются отметкой с указанием полного официального наименования этой организации.

6.11. Заявление обучающегося, копии документов, представленных обучающимся на рассмотрение аттестационной комиссии, распоряжение декана, протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационные ведомости, копия приказа о зачете результатов предыдущего обучения включаются в материалы личного дела обучающегося.

6.12. Процедура зачета результатов предыдущего обучения должна быть завершена в течение 1 месяца со дня подачи заявления с предоставлением обучающимся оригиналов подтверждающих документов об образовании, полученном ранее.

7. Зачет результатов предыдущего обучения при процедуре восстановления ранее обучавшихся в Университете

7.1. При восстановлении ранее обучавшихся в Университете на обучение по одноименной специальности и соответствующему образовательному стандарту перезачет ранее изученных (освоенных) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик производится на основании справки об обучении с сохранением в зачетной книжке предыдущих записей о ранее изученных (освоенных) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) и практиках.

7.2. Лицам, восстановленным на обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, деканом или по его поручению сотрудником деканата готовится справка для расчета затрат на обучение.

Приложение 1

Декану

наименование факультета

ФИО декана

ФИО заявителя

специальность, курс, семестр

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета следующих дисциплин (модулей, практик), изученным мною при обучении в

наименование образовательной организации
при обучении в период _____ - _____
по специальности (направлению подготовки) _____

код и наименование специальности (направления подготовки)

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость, акад. час	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)
1.			
2.			
...			

К заявлению прилагаю:

1. _____
перечислить подтверждающие документы

2. _____

... _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__

№ _____

1. Аттестационной комиссии в составе:

Председатель: _____,
ФИО, должность

Члены комиссии: _____,
ФИО, должность

Секретарь: _____,
ФИО, должность

на основании заявления и представленных документов

_____,
ФИО

обучающемуся по специальности _____,
код, наименование специальности

на __ курсе определить возможность перезачета (переаттестации) следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость, акад. час		Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)
		всего	в т.ч. аудиторных	
1.				
2.				
...				

1. Заседание комиссии провести в _____ 20 __ г., начало в __:__ часов.

Декан _____
наименование факультета

ФИО

подпись

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение возможности перезачета (переаттестации) результатов предыдущего обучения _____, обучающегося по специальности _____

ФИО

код и наименование специальности

на ____ курсе согласно представленным документам:

перечислить представленные документы

Решение аттестационной комиссии:

на основании проведенной аттестации:

1. Перезачесть ранее освоенные дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану ДВГМУ	Объем в з.ед и часах	Итоговый контроль	№ семестра предшествующего обучения	Наименование дисциплины по предъявленным документам	Объем перезачета в з.ед и часах	Перезачет с указанием оценки

2. Рекомендовать пройти переаттестацию:

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану ДВГМУ	Объем в з.ед и часах	Итоговый контроль	№ семестра предшествующего обучения	Наименование дисциплины по предъявленным документам	Объем перезачета в з.ед и часах	Дата и форма переаттестации

3. Определить академическую задолженность в связи с расхождением в учебных планах:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

4. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Председатель _____

ФИО _____

подпись _____

Секретарь _____

ФИО _____

подпись _____

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен: _____

ФИО студента _____ Подпись _____

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Экзаменационная комиссия в составе

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

провела переаттестацию знаний, умений и навыков обучающегося

_____,

ФИО

освоенных им во время предыдущего обучения _____

указать вид (учебный предмет, дисциплина (модуль), практика или иное) и наименование

в форме _____

выбрать нужное: тестирование, собеседование

- Результаты тестирования: _____ %, _____
процент правильных ответов, оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, незачтено)

- Результаты собеседования:

1. Вопрос: _____

Оценка _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

2. Вопрос: _____

Оценка _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

3. Вопрос: _____

Оценка: _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Итоговая оценка: _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель _____

ФИО

подпись

Члены комиссии _____

ФИО

подпись

ФИО

подпись

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

О зачете результатов
предыдущего обучения

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке зачета результатов ранее изученных (освоенных) обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (принято решением ученого совета университета от 31.08.2021, протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить зачет результатов предыдущего обучения

_____,
ФИО

для продолжения обучения по специальности _____

код и наименование специальности

согласно заключению аттестационной комиссии от _____.20__ № ____
(аттестационных ведомостей от _____.20__ № ____).

2. Декану _____ :

наименование факультета

ФИО

2.1. Составить график ликвидации академической задолженности и индивидуальный учебный план (при необходимости)

ФИО обучающегося

2.2. Подготовить справку для расчета затрат на обучение на договорной основе (при необходимости).

Ректор

ФИО

ОБРАЗЕЦ заполнения зачетной книжки

__ семестр 20__ / 20__ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ЗЕТ	Фамилия экзаменатора	Экзаменационные отметки	Дата	Подпись экзаменатора
1				<i>Отлично</i>	Перезачет дата	
2				<i>Зачтено</i>	Перезачет дата	
3				<i>Зачтено</i>	Переаттестация дата	
4				<i>Хорошо</i>	Переаттестация дата	