

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков
и иных отпусков обучающимся

(принято решением ученого совета университета от 26.11.2019 г.,
протокол № 5)

Хабаровск, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»,
- Уставом ДВГМУ,
- локальными нормативными актами ДВГМУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, магистрантам, ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее – обучающимся) по очной и заочной формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего или среднего профессионального образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- длительная служебная командировка;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.) в месте проживания.

В исключительных случаях ректорат может предоставлять академический отпуск обучающемуся по своему усмотрению.

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.7. Обучающимся, которым дважды предоставлялась возможность повторного прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные Университетом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, академический отпуск не предоставляется. Данные обучающиеся считаются не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и подлежат отчислению из Университета.

1.8. Предоставление академического отпуска обучающимся иностранным гражданам осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено международными договорами РФ и международными соглашениями РФ.

2. Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения 1-3).

2.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (медико-фармацевтического колледжа - далее деканат) следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии государственной медицинской организации.

В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской

организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подписи всех членов комиссии.

Дата выдачи справки должна быть раньше, чем установленный действующим «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся» срок возникновения академической задолженности (в случае наличия у обучающегося академической задолженности).

Академический отпуск предоставляется на срок, указанный в заключении врачебной комиссии.

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения (при наличии);

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о зарплате родителей с места их работы и справку из органов социальной защиты, подтверждающую статус семьи как малообеспеченной справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3. При наличии академических задолженностей академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам не предоставляется.

2.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы

о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (приложение 4).

2.6. Обучающийся с заявлением на имя ректора Университета с резолюцией декана и прилагаемыми к нему документами обращается в деканат. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.7. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется с даты, указанной в приказе. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается также причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. В случае, если обучающийся обучается по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.11. Обучающегося, находящегося в академическом отпуске, не могут отчислить и применить в отношении его другие меры дисциплинарного воздействия.

3. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Обучающимся в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет продолжает выплачиваться государственная социальная стипендия.

4. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске

4.1. Общежитие на период академического отпуска обучающимся не предоставляется, за исключением обучающихся из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

4.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и имеющим постоянную прописку за пределами Дальневосточного федерального округа, по ходатайству декана может быть предоставлено место в студенческом общежитии.

5. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет завершается по окончании времени, на который он был предоставлен. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на которое он был предоставлен. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат заявление о выходе из отпуска или его продлении (приложение 5).

Основанием для издания приказа о допуске к освоению образовательной программы обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение.

Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университет не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

5.2. Деканат в этот же день визирует заявление с указанием номера группы, в которую будет зачислен обучающийся, основу обучения (бюджетная или контрактная), и передает в аттестационную комиссию специальности, которая течение 6 рабочих дней определяет наличие академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска.

В случае, если комиссия устанавливает разницу в учебных планах (неизученные части или весь объем учебного курса, дисциплины (модуля)), обучающемуся составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 6), с учетом необходимости ликвидации различий учебных планов в течение одного учебного семестра. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под роспись.

Если ликвидировать разницу в учебных планах в течение одного учебного семестра не представляется возможным по причине ее значительного объема (более 15% объема отдельной дисциплины), обучающийся может продолжить обучение с курса обучения, который создает возможность для ликвидации разницы в учебных планах в течение указанного времени.

5.3. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Завизированное деканом заявление вместе с протоколом аттестационной комиссии деканат (отдел) передает проректору по учебно-воспитательной работе для наложения резолюции. После проставления резолюции деканат в течение 2 дней готовит проект приказа и отдает на подпись ректору университета.

5.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 5.1. - 5.3. настоящего Положения (приложение 7).

5.5. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном п.п. 2.6. - 2.7. настоящего Положения (приложение 8).

5.6. В случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отчисление из Университета производится со дня следующего за днем окончания академического отпуска с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска».

5.7. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, подшиваются в его личное дело.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия его ученым советом и утверждения ректором университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с «____» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
(указать наименование медицинской организации)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
(фамилия, имя, отчество полностью)
в должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребенка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска и приступившим (ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

студента _____, _____ курса, _____
(Ф.И.О.) (полное наименование факультета)
направление подготовки/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачет)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до

Декан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ДВГМУ
К.В. Жмеренецкому
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись